

Informe de Actividades Noviembre 2024

El Progreso 29 de noviembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-184-2024-029
2. Nombre: Saira Elizabeth Cardona Marroquín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó de forma coordinada la Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de noviembre, con la finalidad de brindar seguimiento a las acciones que se realizan con los diferentes actores locales y donde se tocaron temas de suma importancia como el monitoreo G-SAN y Sala Situacional de niños reportados con DA en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlán.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">Se orientó a las instituciones con presencia local en San Cristóbal Acasaguastlán, sobre diversas actividades que se pueden realizar favor de la población vulnerable de las comunidades, donde por medio de la coordinación que realiza SESAN y como acompañamiento se verificaron los resultados que se tuvieron como COMUSAN.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se coordinó con la Municipalidad del municipio de San Cristóbal Acasaguastlán, la implementación de talleres de capacitación a grupos de mujeres en tema de lactancia materna y la importancia de la ventana de los mil días esto en coordinación con OMSAN y a su vez se brindó apoyo en taller de cocina saludable con alimentos locales a grupo de COCOSAN.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se coordinó con la encargada del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional datos de NDAM, Riesgo Nutricional y mujeres embarazadas/lactantes bajas de peso con la encargada de PROSAN/MSPAS esto con el objetivo de poder incluirlos en programas que ejecutan diversos actores locales con el fin de su recuperación positiva en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlan.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se coordinó con la encargada de OMSAN la entrega del PMCJ; los beneficiarios NDAM y Riesgo Nutricional a los cuales cada mes llevan control P/T por encargado de cada servicio local del MSPAS San Cristóbal Acasaguastlán; así como a madres embarazadas con bajo peso y madres lactantes a las cuales se les imparten charlas educativas.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de manera documentada e informando al Delegado Departamental de forma Semanal, las actividades y resultados que se han obtenido de acuerdo a los compromisos que se adquiridos en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlan del Departamento de El Progreso.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se coordinó con la encargada de OMSAN e integrantes de la COMUSAN la recepción, entrega y monitoreo de la gestión de Asistencia Alimentaria por INSAN en el municipio de San Cristobal Acasaguastlan, la cual es para las familias vulnerables del municipio; dicha ejecución de la Asistencia esta a cargo de VISAN.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al Delegado departamental en la realización de Bitácoras y oficios para la liquidación de la dotación mensual de combustible de la sede departamental.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en equipo los monitores municipales en reuniones técnicas donde el Delegado socializo las directrices que se deben de realizar en cada uno de los municipios y los avances de los monitoreos NDA y NUTRI NIÑOS a nivel departamental y la socialización de nuevas directrices en San Cristóbal Acasaguastlán ante la COMUSAN.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2505492200101

f) 


f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yaldes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____