

Informe de Actividades Noviembre 2024

El Progreso 29 de noviembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-183-2024-029
2. Nombre: Guillermo Antonio Mendéz Arriaza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el funcionamiento y realización de la Reunión Ordinaria de COMUSAN en el Municipio de Sanarate del Departamento de El Progreso, dicha reunión se llevó a cabo en el Salón de la nueva terminal de buses donde se socializó por parte de las diferentes instituciones que participaron los temas de Niños con Desnutrición Aguda, elaboración del POA COMUSAN 2025 y el monitoreo de Gobernanza en SAN entre otros temas, así mismo se conformo una comisión Comunitaria de SAN- COCOSAN en el Municipio.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la Delegación Departamental en el acompañamiento y orientación de las diferentes actividades presentadas del POASAN de la COMUSAN, dándole el cumplimiento a cada una de ellas para así promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de SAN en el Municipio.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento y cumplimiento de las diferentes actividades presentadas en el Municipio de Sanarate en los ámbitos Tanto Municipal como Comunitario esto de acuerdo a cada una de nuestras funciones y temas SAN en coordinación con los diferentes representantes de las instituciones, esto con la finalidad de monitorear los objetivos y planes institucionales de SAN e informando a la Delegación Departamental.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso en la coordinación con la representante de PROSAN/MSPAS del Municipio de Sanarate, esto para la actualización e información de nuevos casos de Niños con Desnutrición Aguda la cual se realizó en el centro de salud y puesto de salud de las diferentes comunidades esto con el objetivo de conocer la situación del Municipio y darle seguimiento a las familias con Niños menores de 5 años que presentan DA en las comunidades y casco urbano del Municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el monitoreo y seguimiento de las familias con Niños con Desnutrición Aguda presentadas durante el mes de noviembre, esto con la Herramienta de monitoreo MODA en las diferentes comunidades y casco urbano del Municipio de Sanarate del Departamento de El Progreso en coordinación con las diferentes instituciones del Municipio, durante las visitas se realizaron charlas con los padres para promover un cambio social y de comportamiento.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se informó a la Delegación Departamental sobre las diferencias actividades desempeñadas en el Municipio de Sanarate esto por medio de planificación, bitácoras y fotografías de las diferentes acciones así mismo se reportarán informes requeridos por el Delegado Departamental del Municipio.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se Brindó a la Delegación Departamental el apoyo técnico en la consolidación mensual de informes del Municipio de Sanarate, esto para darle el cumplimiento de las metas físicas del POA- SESAN e informes solicitados esto con el objetivo de darle cumplimiento a las mismas.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Brindó el apoyo a la Delegado Departamental en las diferentes gestiones para liquidación y traslado a servicios de los vehículos de la Delegación, así mismo se trabajo en la liquidación y donación de combustible y otras actividades solicitadas.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en las distintas reuniones técnicas con el equipo de la Delegación Departamental estás solicitadas por el Delegado Departamental, así mismo se apoyó en actividades administrativas en sede e informes solicitados de actividades realizadas.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2976999380207

f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Suardi Hernández y Alder
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____