

Informe de Actividades Noviembre 2024

Jutiapa 29 de noviembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-171-2024-029
2. Nombre: Yeferson Averel Castillo Corleto
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

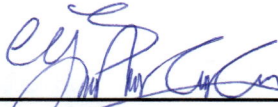
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al Municipio de Conguaco y al municipio de San José Acatempa durante el mes de noviembre en una reunión ordinaria de la COMUSAN en donde se tocaron temas de suma prioridad para la seguridad alimentaria y nutricional, así mismo se dio a conocer la importancia de las visitas domiciliarias a menores con desnutrición aguda.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-, promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Conguaco en una reunión para implementar acciones que mejoraran la SAN en el municipio y agendar una capacitación sobre las funciones de la OMSAN, para el nuevo personal que conformara dicha oficina.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al centro de salud del municipio de San José Acatempa durante el mes de noviembre, en visitas a los hogares con niños que se encuentran en Desnutrición Aguda , en acompañamiento de la nutricionista y encargada del PROSAN con la finalidad de disminuir los índices de desnutrición en el Municipio.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la COMUSAN del municipio de Conguaco durante el mes de noviembre de 2024 en una carrera contra la desnutrición, en donde el objetivo de la actividad, es beneficiar a los niños inscritos en el PROSAN con los fondos alimenticios que se recauden, esto para fortalecer la importancia de la seguridad alimentaria en las comunidades del municipio y mejorar el fortalecimiento institucional entre la COMUSAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el municipio de Conguaco durante el mes de noviembre en la realización de la encuesta del monitoreo de desnutrición aguda -MODA- a menores que recién ingresan al programa de seguridad alimentaria y nutricional - PROSAN-, esto con el fin de dar seguimiento a intervenciones locales a favor de la seguridad alimentaria y nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN Jutiapa en una reunión mensual correspondiente al mes de noviembre del año 2024 en dónde se tocaron temas importantes para la Seguridad Alimentaria y Nutricional para sí mismo implementar estos temas en los municipios de Jutiapa.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a los municipios de San José Acatempa y Conguaco duarnte el mes de noviembre en una reunión ordinaria del consejo municipal de desarrollo -COMUDE- en donde se socializo el listado de niños desnutridos inscritos en el programa de seguridad alimentaria y nutricional -PROSAN- para que las instituciones presentes tengan conocimiento de los mismos.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa , en acciones administrativas en la elaboración de planificaciones quincenales y bitácoras correspondientes del mes de Noviembre de 2024 para revisión del delegado departamental de SESAN Jutiapa.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes de noviembre de 2024 en el municipio de San José Acatempa en darle seguimiento a la gestión alimentaria por InSAN en conjunto con la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional -COMUSAN del municipio.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2790736152216

f)  


 Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____