

# Informe de Actividades Noviembre 2024

Escuintla 29 de noviembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-119-2024-029
2. Nombre: María de los Angeles Enriquez Ayala de Villagrán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia técnica en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Como parte de la orientación y el asesoramiento para la conformación y el funcionamiento de las comisiones a nivel municipal y comunitario se brindó acompañamiento a las reuniones ordinarias.</li></ul>
2	b) Brinda apoyo técnico en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se socializó a través de las reuniones ordinarias de consejos de desarrollo, sobre la importancia y vigencia del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, sobre la base de la ley de SAN.</li></ul>
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Como parte de la dinámica de articulación y coordinación se brindó apoyo y monitoreo a las capacitaciones de las ONG como empresas privadas que son parte de las alianzas estratégicas de la COMUSAN, para la implementación de acciones necesarias para la erradicación de los niños con Desnutrición crónica, mediante las intervenciones a los niños que presentan una Desnutrición aguda o retardo de crecimiento, realizado en los diferentes municipios de Escuintla.</li></ul>
4	d) Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para apoyar en el fortalecimiento hacia los monitores en relación a la formación y capacitación, se mantuvieron durante el mes de noviembre con el Delegado Departamental retroalimentaciones de los diferentes temas de SAN, y lineamientos establecidos por las autoridades.</li></ul>
5	e) Apoyar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para mantener controles a las COMUSAN y COCOSAN del departamento de Escuintla, se mantiene un constante monitoreo y seguimiento de la información generada en el ámbito municipal, para poder retroalimentar las herramientas de controles internos.</li></ul>

6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y valoración de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se validaron procesos técnicos, permitiendo su evaluación y aplicabilidad, esto para generar en corto plazo propuestas para mejorar la intervención y cobertura.</li> </ul>
7	g) Apoyar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para lograr tener los diferentes registros actualizados se dio seguimiento y solicitó a los monitores brindar la información necesaria a nivel de campo y lograr de esta manera la consolidación de los 14 municipios del departamento.</li> </ul>
8	h) Brindar apoyo en facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se tuvo participación en las distintas actividades y capacitaciones con el sector privado y ONG, para así facilitar y cooperar en las acciones que realiza las COMUSAN con el fin de lograr mantener fortalecidas las uniones alcanzadas para poder combatir la Desnutrición tanto Aguda como crónica en el Departamento.</li> </ul>
9	i) Apoyar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se mantuvieron seguimientos para la obtención de datos actualizados que sean de importancia para poder replicarlos en los diferentes municipios, según sea requerido por el Delegado Departamental.</li> </ul>
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio seguimiento en el monitoreo y requerimiento de distintas actividades realizadas por los monitores municipales, esto como parte del apoyo al delegado departamental, y lograr así enviar a oficinas centrales todo lo requerido y mantener actualizada la herramienta de control interno del Departamento.</li> </ul>
11	k) Apoyar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en la elaboración de informes ordinarios y extraordinarios, en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional, así mismo trasladarlos a SESAN central.</li> </ul>
12	l) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron seguimientos para verificar las distintas gestiones realizadas por las Comisiones Municipales de SAN y poder cumplir con los objetivos establecidos en el plan de abordaje en conjunto.</li> </ul>

13	m) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo al Delegado Departamental en la solicitud, recopilación y consolidación de la diferente información solicitada a nivel departamental por SESAN Central; además se tuvo participación en reuniones con la Facilitadora Regional para la recepción de información y capacitaciones impartidas por SESAN Central.</li> </ul>
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1711 76855 0501

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_