

Informe de Actividades Noviembre 2024

Escuintla 29 de noviembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

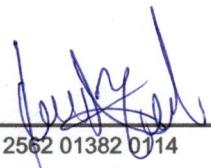
1. Contrato No. DSESAN-118-2024-029
2. Nombre: Jorge Tulio Morales Galich
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la coordinación y logística de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el acompañamiento de los 4 pilares en SAN: MAGA, MIDES, MSPAS y MINEDUC y el apoyo de la Municipalidad de San Vicente Pacaya para la implementación de acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional.•
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional – POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se evaluó el POACOMUSAN con el objetivo de promover actividades en el marco de la Seguridad Alimentaria del municipio de San Vicente Pacaya, durante el mes de noviembre del año 2024.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	Se efectuaron acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN- con el propósito de lograr a través de sensibilización de madres de niños menores de 5 años un cambio de comportamiento, esto realizado en visitas domiciliarias además del seguimiento a casos nuevos con desnutrición en el municipio de San Vicente Pacaya, con el apoyo de la Municipalidad y los 4 pilares en SAN.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se evaluó la situación actual de Seguridad Alimentaria y Nutricional en niños menores de 5 años con el objetivo de identificar, analizar y recuperar los casos nuevos con Desnutrición Aguda reportados por MSPAS y el acompañamiento de los miembros de la COMUSAN y la Municipalidad de San Vicente Pacaya en las intervenciones.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<p>Se efectuó la recopilación de la información para el MODA con el apoyo de la encargada de PROSAN del centro de salud del municipio de San Vicente Pacaya.</p> <p>Se llevaron a cabo visitas domiciliarias de seguimiento a niños con Desnutrición Aguda con el objetivo de analizar la situación de la familia y se lograron intervenciones por parte de las instituciones pilares de la SAN.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores	<ul style="list-style-type: none"> Se le informo al Delegado Departamental por medio de bitácora de actividades, planificación quincenal y constancias de comisión del municipio de San Vicente Pacaya durante el mes de noviembre del año 202
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se trasladaron todos los informes concernientes a las metas físicas del plan operativo en el plan institucional 2024, correspondiente al municipio asignado.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> En el municipio de San Vicente Pacaya no se requirió vehículo propiedad de SESAN para la realización de los monitoreos.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a reuniones convocadas por DD, en la Delegación de SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2562 01382 0114

f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)