

## Informe de Actividades Noviembre 2024

San Marcos 29 de noviembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICOS COMO TÉCNICO ESPECIALIZADO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-007-2024-081
2. Nombre: Adela Elizabeth Andrade Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Planificar las actividades y tareas a realizar enfocadas al cumplimiento de los resultados esperados del proyecto Apoyo al fortalecimiento de las competencias institucionales en el marco de la Gobernanza en SAN, para prevención de la malnutrición.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Se realizó reuniones con los Concejos municipales de Sipacapa y San Miguel, para sensibilizar sobre la importancia de implementar y/o fortalecer las oficinas municipales de Seguridad Alimentaria Nutricional SAN, puesto que se ha identificado una débil funcionabilidad de la existente en San Miguel y la presentación de propuesta técnica para la creación de la oficina en Sipacapa.</li> </ul>
2	b) Brindar apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el cumplimiento del acuerdo firmado entre la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República de Guatemala y la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Se apoyo técnicamente en la elaboración de agendas y planes operativos, para presentarlos y analizarlos en las reuniones de las comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, de los municipios San Miguel y Sipacapa enfatizando las acciones puntuales del proyecto y la vinculación con las comunidades para la gobernanza en SAN.</li> </ul>
3	c) Brindar apoyo técnico en las acciones de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, DIMSAN/OMSAN y COCOSAN para cumplir con los lineamientos establecidos en el acuerdo suscrito entre La Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo y la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Presentación de la estrategia de comunicación para el cambio social y de comportamiento, a líderes municipales y comunitarios para iniciar la implementación de las sesiones educativas con madres y padres, líderes de las comunidades priorizadas por el alto morbilidad de DA.</li> </ul>
4	d) Apoyo técnico de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación del proyecto entre la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo y la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Se presentó la estrategia de fortalecimiento de la OMDEL-SAN, en San Miguel Ixtahuacán y el plan estratégico para la creación de la OMDEL-SAN, en coordinación con el COMUSAN de San Miguel y Sipacapa y el MAGA, en el caso de Sipacapa.</li> </ul>

5	e) Apoyar en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos el cumplimiento del acuerdo firmado entre la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo y la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo al COMUSAN en la revisión y consolidación del POA 2025, identificando las necesidades en SAN de las comunidades con altos índices de malnutrición, e incluirlas para el fortalecimiento de la gobernanza en SAN.</li> <li>• Se inició la curricular de temas de capacitación dirigido a integrantes de COMUSAN, de los municipios priorizados.</li> </ul>
6	f) Apoyar en la formulación de un modelo de gestión, que permita el seguimiento, monitoreo y valoración de las acciones del proyecto, con fines de atender las necesidades y demandas de las municipalidades en el cumplimiento del acuerdo firmado entre La Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo y la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se tuvo reuniones con líderes comunitarios para sensibilizar y concientizar en la importancia de crear la comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el seno de los COCODE, como un medio para la gestión en SAN, que salga de las necesidades propias comunitarias.</li> </ul>
7	g) Apoyar en la implementación de los procedimientos administrativos y financieros establecidos para garantizar una oportuna implementación del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se redactó y presentó informes, bitácoras y las planificaciones, en los tiempos establecidos, para no retrasar los procesos administrativos del proyecto, respondiendo de forma oportuna a los requerimientos administrativos.</li> </ul>
8	h) Apoyo técnico en el monitoreo de las actividades propuestas en el Plan Operativo Anual del proyecto Apoyo al fortalecimiento de las competencias institucionales en el marco de la Gobernanza en SAN, para prevención de la malnutrición en el cumplimiento del acuerdo firmado entre la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo y la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de evaluación y monitoreo de Gobernanza para analizar las acciones implementar en el anteproyecto de POA 2025 y valorar los alcances del POA 2024.</li> </ul>
9	i) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación del mapeo de actores y los planes de acción de Seguridad Alimentaria y Nutricional integrados a nivel local.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en las reuniones de elaboración del anteproyecto de POA, para el análisis e identificación de actividades posibles a considerar para el plan de acción.</li> </ul>
10	j) Otras que le sean asignadas por el Coordinador/a del Proyecto y la Dirección de Fortalecimiento Institucional, de acuerdo a las necesidades del Proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones designadas con el equipo de monitores y gestores a nivel departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2224 45610 110  
**Adela Elizabeth Andrade Morales**  
 Licenciada Trabajo Social  
 Col. No. 15664

f)   
**Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez**  
 Coordinador de Disponibilidad Alimentaria  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 -SESAN-

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Salda**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_