

Informe de Actividades septiembre 2024

San Marcos 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas del 17 al 30 septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS COMO TÉCNICO ESPECIALIZADO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-006-2024-081
2. Nombre: Sandra Patricia López Martínez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / San Marcos

A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Planificar las actividades y tareas a realizar enfocadas al cumplimiento de los resultados esperados del proyecto Apoyo al fortalecimiento de las competencias institucionales en el marco de la Gobernanza en SAN, para prevención de la malnutrición.	Se analizaron los documentos de acuerdo a las actividades priorizadas en el marco del proyecto, "Apoyo al fortalecimiento de las competencias institucionales en el marco de la Gobernanza en SAN" como parte de la inducción Participación en reuniones de equipo para conocer los avances de los municipios de intervenciones reuniones de equipo.
2	b) Brindar apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el cumplimiento del acuerdo firmado entre la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República de Guatemala y la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo.	Se participó en proceso de inducción en Delegación Departamental de San Marcos. Visitas a algunas dependencias municipales que integran las COMUNSAN como parte del proceso de inmersión como Técnico del proyecto Apoyo al fortalecimiento de las competencias institucionales en el marco de la Gobernanza en SAN, para prevención de la malnutrición en los municipios de intervención. - San Lorenzo y Comitancillo-.
3	c) Brindar apoyo técnico en las acciones de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, DIMSAN/OMSAN y COCOSAN para cumplir con los lineamientos establecidos en el acuerdo suscrito entre La Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo y la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.	Como parte de la inducción se coparticipo en reuniones con Monitores Municipales de SESAN, donde se analizaron las comunidades priorizadas, los avances obtenidos en el seguimiento de las acciones y situación de creación OMSAN y DIMSAN, en el Marco de la Gobernanza en SAN, en los municipios de Comitancillo y San Lorenzo.

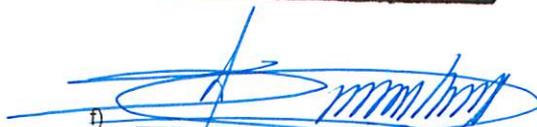
4	d) Apoyo técnico de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación del proyecto entre la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo y la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.	Se tuvo la Inducción en el Marco Legal de la SAN y la creación de las OMSAN, en Delegación Departamental de San Marcos Participación en proceso de inducción sobre Diplomado Express sobre CCSyC para la SAN y Metodologías Participativas
5	e) Apoyar en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos el cumplimiento del acuerdo firmado entre la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo y la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.	Cómo parte de la inducción se analizaron los actores involucrados en los municipios de intervención, con los lineamientos de ejecución del proyecto Apoyo al fortalecimiento de las competencias institucionales en el marco de la Gobernanza en SAN, para prevención de la malnutrición. se solicitó el de Mapeo de actores que fue realizado por los Monitores
6	f) Apoyar en la formulación de un modelo de gestión, que permita el seguimiento, monitoreo y valoración de las acciones del proyecto, con fines de atender las necesidades y demandas de las municipalidades en el cumplimiento del acuerdo firmado entre La Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo y la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.	Se analizaron los documentos para el monitoreo y seguimiento de las acciones a implementar en los municipios de intervención. del proyecto Apoyo al fortalecimiento de las competencias institucionales en el marco de la Gobernanza en SAN, para prevención de la malnutrición.
7	g) Apoyar en la implementación de los procedimientos administrativos y financieros establecidos para garantizar una oportuna implementación del proyecto.	Se conocieron los procesos administrativos, de acuerdo a los requerimientos de -SESAN- Participación en proceso de inducción sobre lineamientos administrativos que maneja, como: Bitácoras, planificaciones quincenales, informes.
8	h) Apoyo técnico en el monitoreo de las actividades propuestas en el Plan Operativo Anual del proyecto Apoyo al fortalecimiento de las competencias institucionales en el marco de la Gobernanza en SAN, para prevención de la malnutrición en el cumplimiento del acuerdo firmado entre la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo y la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.	Conocimientos del área de intervención, se efectuó un análisis de documento de acuerdo a los lineamientos de ejecución del proyecto Apoyo al fortalecimiento de las competencias institucionales en el marco de la Gobernanza en SAN, para prevención de la malnutrición.

9	i) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación del mapeo de actores y los planes de acción de Seguridad Alimentaria y Nutricional integrados a nivel local.	Se revisaron los indicadores, al mismo tiempo verificar las Instituciones presentes en los municipios de intervención para realizar un análisis.
10	j) Otras que le sean asignadas por el Coordinador/a del Proyecto y la Dirección de Fortalecimiento Institucional, de acuerdo a las necesidades del Proyecto.	Se efectuaron reuniones con Monitores y participación en diplomado

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI- 2661 05092 1202


f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Caldera
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
 Coordinador de Disponibilidad Alimentaria
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 -SESAN-

f) _____