

Informe de Actividades Octubre 2024

Alta Verapaz 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-84-2024-029
2. Nombre: Nancy Fabiola Chén Choc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en reunión ordinaria de la Comusan correspondiente al mes de octubre, con el objetivo de dar seguimiento a la implementación de herramientas que promuevan la seguridad alimentaria y nutricional a nivel municipal.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en reunión ordinaria de Comude correspondiente al mes de octubre del presente año.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el <u>Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional</u> , Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en proyectos de empoderamiento femenino con madres de familia de niños y niñas detectados con Desnutrición, para fortalecer sus capacidades y habilidades elaborando productos que generen un ingreso económico a sus hogares.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y participación en talleres de capacitación en el marco de la estrategia de reducción de la desnutrición crónica de UE/UNICEF, en coordinación con miembros de la COMUSAN del municipio de Santa Cruz Verapaz.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo y participación en el seguimiento y monitoreo a casos con detectados con desnutrición a nivel municipal, con el objetivo de buscar la recuperación nutricional de los niños y niñas.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	• Apoyo y participación en el cumplimiento de registro municipal de casos detectados con Desnutrición aguda de las semanas epidemiológicas correspondientes.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo y participación en el cumplimiento de informes mensuales y semanales que se desarrollan a nivel municipal a requerimiento de la Dirección de fortalecimiento Institucional.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Apoyo y participación en cumplimiento y entrega de metas físicas que corresponden al mes de octubre del presente año.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	• Apoyo y participación en el cumplimiento y entrega de documentos administrativos que registren el uso y manejo de combustible.
10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo y participación en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de la Mujer, Niñez, Juventud y Adulto Mayor, para el seguimiento de las actividades de la erradicación de violencia contra las mujeres,

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2166 26854 1601

Nancy Fabiola Chén Choc
LICDA. TRABAJO SOCIAL
COLEGIADO ACTIVO No. 35,055

f) _____
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____

