

Informe de Actividades Octubre 2024

Guatemala 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 al 15 de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

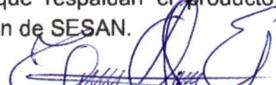
1. Contrato No. DSESAN-81-2024-029
2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en realizar 31 reportes telefónicos correspondientes al mes de agosto.• Apoyo en supervisión de estado físico de centro de datos 1 por aire acondicionado.• Apoyo en supervisión de estado físico de centro de datos 2 por aire acondicionado.• Apoyo en actualización de documento de extensiones telefónicas SESAN.• Apoyo en cableado en oficina de vehículos para uso de datos.• Apoyo en cableado para telefonía en oficina de EMSAN por traslado de extensión telefónica.
2	b) Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a realizar pruebas de conexión de todos los servicios entre servidores.
3	c) Apoyar en la tarea de velar por la mayor disponibilidad de servicios informáticos	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en realización de pruebas de SD-WAN para monitoreo de enlaces por mantenimiento en la infraestructura de Cable Color y Mega Red.• Apoyo en monitoreo de alertas de netbotz en bunker 1 reportando datos de variación de voltage.• Apoyo en monitoreo de alertas de netbotz en bunker 2 reportando datos de voltage.• Apoyo en monitoreo de firewall fortinet para administración de consumo de ancho de banda y seguridad de los servicios de internet.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a revisión diaria de Cyber panel y aplicación de backup incremental en portales SESAN y SIINSAN. • Apoyo en revisión de servicio de correo electrónico para manejo de licencias de correo.
4	d) Apoyar en realizar las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar backup de sistema a switch Data02 -SW01. • Apoyo en realizar backup de sistema a switch Data02 -SW02. • Apoyo en realizar backup de sistema a switch Data02 -SW03. • Apoyo en realizar backup de sistema a switch zixel informática. • Apoyo en realizar 24 backup de servidores virtuales. • Apoyo en preparación de disco duro con backup de servidores virtuales para cajilla de seguridad.
5	e) Apoyar en la tarea de mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional	<ul style="list-style-type: none"> • No se requirieron actividades de este tipo.
6	f) Apoyar en las tareas de soporte informático institucional oficinas centrales y delegaciones departamentales	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la atención de 49 soportes atendidos entre delegaciones y a nivel central. • Apoyo en formateo de 1 equipo de computo para INCOPAS.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reinicio de sistema de portales web y montaje de disco externo para realizar backup incremental. • Apoyo en revisión de procesos de servicio de liteSpeed para buen funcionamiento de portales web. • Apoyo de actualización de ejecución financiera septiembre POASAN 2024. • Apoyo en publicación de datos de la ejecución de presupuesto y metas físicas POASAN al 31 de agosto 2024.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,


Lic. Tito Israel Ordoñez Estrada
 Informática Y Admon.
 En Telecomunicaciones
 Colegiado 21,492

f) _____
 DPI 1816 71840 0101

Ing. Maynor Culajay
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional


 f) _____

f) 
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de octubre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 15 de Octubre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-81-2024-029
2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en implementación de cableado para conexión WAN de internet.• Apoyo a realizar 289 informes telefónicos correspondientes al presente mes.• Apoyo en limpieza de base de datos de correo electrónico y configuraciones por asignación de licencias.• Apoyo en supervisión de estado físico de centro de datos 1 y 2 correspondiente a cada mes.• Apoyo a preparación de servidor nuevo host01 con actualizaciones y licenciamiento.• Apoyo en cableado en oficina de cooperación por traslado de ubicación mas configuraciones de puntos de red impresora y telefonía• Apoyo en supervisar que funciones el acceso web para monitoreo de arie acondicionado en centro de datos 1.• Apoyo a realizar mantenimiento físico de servidor host09.• Apoyo en implementación de cableado para conexión de iLo host08, host09, host01 host12, host10• Apoyo a realizar mantenimiento de software por actualización firmware de Fortinet según requerimientos.• Apoyo a reparación de ducto de aire acondicionado.• Apoyo en cableado de red en oficina de sub despacho técnico.• Apoyo en cableado de red en oficina de dirección de fortalecimiento.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en supervisión de estado físico de centro de datos, se realizó limpieza por visualización de humedad en rejilla de ventiladores. • Apoyo en supervisión de estado físico de centro de datos 1 por aire acondicionado se logró restaurar y actualmente está en funcionamiento. • Apoyo en actualización de documento de extensiones telefónicas SESAN. • Apoyo en localización de extensiones telefónicas fuera de servicio para su reactivación. • Apoyo en limpieza de base de datos de correo electrónico para liberación de licencias. • Apoyo en cableado en oficina de vehículos para uso de datos. • Apoyo en cableado para telefonía en oficina de EMSAN por traslado de extensión telefónica.
2	<p>b) Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a restauración de servicios virtuales en servidor, antivirus • Apoyo a restauración de servicios virtuales en servidor, servidor de mapas. • Apoyo en formateo de servidor, anulando host10 y creando host13 por fallo de estado crítico. • Apoyo en implementación de 2 nuevos discos duros a servidor Host13. • Apoyo en revisión de ambiente de desarrollo para pruebas. • Apoyo a actualización software de servidor host13, host09, host08, host06. • Apoyo en configuraciones de disco físico en host11 para ampliación de espacio de almacenamiento. • Apoyo en aplicación de actualizaciones en host01, host08, host09, host11, host12, host13 todas correspondientes a cada mes o cuando se presentan actualizaciones críticas. • Apoyo en crear una réplica de servidor web para ambiente de desarrollo. • Apoyo en configuración de tarjetas de red de servidor web para ambiente de desarrollo web03. • Apoyo en configuración de tarjetas de red de servidor web acceso de programador. • Apoyo a realizar pruebas y configuración de 1 switch unifi para su implementación en el centro de datos 1.
3	<p>c) Apoyar en la tarea de velar por la mayor disponibilidad de servicios informáticos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en configuración de SD-WAN para instalación de cableado de nuevo proveedor de internet cable color. • Apoyo en monitoreo diario de alertas de netbotz en bunker 1 y 2. • Apoyo en monitoreo de alertas en firewall fortinet de manera constante, revisión diaria. • Apoyo a revisión diaria de Cyber panel y aplicación de backup incremental en portales SESAN y SIINSAN.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en monitoreo de alertas de netbotz en bunker 1 reportando datos de humedad. • Apoyo en monitoreo de funcionamiento de AC en centro de datos 1 y 2. • Apoyo en monitoreo de alertas de netbotz en bunker 1 reportando datos de variación de voltaje. • Apoyo en configuración de SD-WAN por fallo en enlace de cable color. • Apoyo en atención de personal de cable color para revisión de dispositivos según orden de visita #76578347, • Apoyo en monitoreo de firewall fortinet para administración de consumo de ancho de banda y seguridad de los servicios de internet.. • Apoyo en restaurar el servicio de bunker 1 por fallo por altas temperaturas 2 eventos solucionados. • Apoyo en solicitud de apoyo por corte de fibra en enlace de Mega Red. • Apoyo en revisión de servicio de correo electrónico para manejo de licencias de correo. • Apoyo en realización de pruebas de SD-WAN para monitoreo de enlaces por mantenimiento en la infraestructura de Cable Color el día 08 de agosto del 2024
4	d) Apoyar en realizar las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar 10 backup de sistema a switch zixel informática. • Apoyo en realizar 7 backup de sistema a switch Data02-SW03. • Apoyo en realizar 9 backup de sistema a switch Data02-SW02. • Apoyo en realizar 9 backup de sistema a switch Data02-SW01. • Apoyo en realizar 8 backup de sistema a switch Data02-SW03. • Apoyo en realizar 3 backup de sistema a switch Data02-SW03. • Apoyo en realizar 2 backup de sistema a switch Data02-SW02. • Apoyo en realizar 1 backup de sistema a switch Data02 -SW01. • Apoyo en realizar 9 backup de información de 1 usuarios de despacho. • Apoyo en realizar 9 backup de información de 1 usuarios de despacho. • Apoyo en realizar backup de 21 cuentas de correo electrónico. • Apoyo en realizar 401 backup de servidores virtuales. • Apoyo en preparación de disco duro con backup de servidores virtuales correspondiente cada mes.
5	e) Apoyar en la tarea de mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en seguimiento de aplicación de licencias de antivirus a servidores físicos y virtuales.

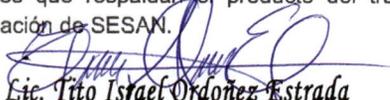
		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a aplicación de licencia windows datacenter 2022 a host01. • Apoyo en dar aviso de vencimiento de licencia de fortinet el 2 de Julio del presente año para hacer todos los trámites correspondientes para su compra. • Apoyo en aviso de preparación por vencimiento de licencia de Fortinet 23/07/2024. • Apoyo en seguimineto de vencimiento de la licencia de fortinet 100F. • Apoyo en gestionar proceso de solicitud de certificados. • Apoyo en seguimineto para aplicación de la licencia de fortinet 100F el 1 de julio de 2024, Licencia activa hasta el 1 de julio 2025. • Apoyo en enviar el primer aviso de vencimineto de licencia de correo electrónico para la fecha 31 de enero del 2025. • Apoyo en solicitud de cotización para la compra del licenciamiento correspondiente al año 2024/2025.
6	f) Apoyar en las tareas de soporte informático institucional oficinas centrales y delegaciones departamentales	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en creación de correo electrónico de 24 usuarios de nuevo ingreso. • Apoyo en formateo de 5 equipos de computo. • Apoyo en la atención de 517 soportes atendidos entre delegaciones y a nivel central.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a brindar conexión cambios de aplicación acf implementada en SESAN. • Apoyo a configuración de ip's publicas para servicios de internet por nuevo proveedor de internet. • Apoyo a configuración de acceso a ambiente de pruebas a server web03. • Apoyo a generar listado de indicadores perdidos de INSTAT ATLAS que fueron recuperados. • Apoyo a realizar cambios en el panel de portal SIINSAN por cambio a nuevo logo. • Apoyo a realizar publicación en portal SIINSAN de Informe final del Cuarto Censo Nacional de Talla en Escolar del Primer Grado de Educación Primaria del Sector Público de la República de Guatemala. 2015. • Apoyo de actualización de ejecución financiera correspondientes a los meses de enero a septiembre POASAN 2024. • Apoyo de actualización de metas físicas correspondientes a los meses de enero a septiembre POASAN 2024. • Apoyo de creación de espacio en SIINSAN para publicación de anteproyecto POASAN 2025 Fase II. • Apoyo de publicación de boletín agrometeorológico MAGA No. 45. • Apoyo de seguimiento para instalación de cajas en mesa de salón 3. • Apoyo en actualización de ejecunción financiera correspondiente al mes de abril.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en actualización de datos de Análisis de mortalidad por desnutrición aguda semana 35. • Apoyo en actualización de dos gráficas de porcentaje de recuperación de niños con desnutrición aguda según seguimiento por las Direcciones Departamentales de Redes Integradas de Salud (DDRIS) en el período de enero a julio de 2024. • Apoyo en asistencia a capacitación de uso de tableu en CATIE PINN el 08-05-2024 al 10-05-2024. • Apoyo en asistencia a Invitación Reunión con DATA-FI mar 7 may 2024 2pm - 4:30pm • Apoyo en cambio de favicon en portal SIINSAN. • Apoyo en configuración de equipo de programador para acceso remoto. • Apoyo en configuración de política para acceso a servicios web a vln administravo para pruebas de app combustible. • Apoyo en configuración de política para acceso remoto a servidor app siinsan de cmauricio y epeinado y efigueroa. • Apoyo en configuración de reglas de fortinet para acceso remoto a equipo cmauricio, y efigueroa. • Apoyo en configuración de reglas de fortinet para acceso remoto a equipo ubicado en oficina de coordinador. • Apoyo en crear espacio en el módulo de monitoreo y evaluación para publicación de Boletín Agrometeorológico MAGA • Apoyo en crear espacio en el módulo de monitoreo y evaluación para publicación de espacio contribución por municipio a la carga acumulada de casos de desnutrición aguda a la semana epidemiológica 30. • Apoyo en crear espacio en el módulo de monitoreo y evaluación para publicación de informe económico semanal. • Apoyo en la creación de modulo de tendencia del número acumulado de casos de desnutrición aguda. • Apoyo en la publicación de la semana 26 de tendencia del número acumulado de casos de desnutrición aguda. • Apoyo en la publicación del informe semanal del 30 de mayo al 5 de junio de 2024. • Apoyo en publicación de datos en documento en excel de la ejecución de presupuesto y metas físicas y financieras POASAN de enero a septiembre. • Apoyo en publicación de grafica y mapa para la sección de Contribución por municipio a la carga acumulada de casos de desnutrición aguda a la semana epidemiológica 30. • Apoyo en publicación de informe económico semanal con fecha 01 de julio 2024. • Apoyo en publicación de Monitoreo de la SAN 2024 febrero a abril 2024 en portal SIINSAN. • Apoyo en publicación de Tendencia del número acumulado de casos de desnutrición aguda, por semana epidemiológica semana 35.
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar informe del estado del sistema INSTAN ATLAS para entrega a dirección. • Apoyo en recibir capacitación para realizar actualización de formularios de app de monitoreo comunitario. • Apoyo en reconfiguración de banner en portal SIINSAN. • Apoyo en reconfiguración de situación SAN para movimiento de monitoreo de la SAN 2024 a otro módulo del SIINSAN. • Apoyo en restauración de servicio por saturación en portales SIINSAN Y SESAN. • Apoyo en reunión Tablero ACF: importación no importado Cuándo vie 1 mar 2024 10am – 11am (GMT-6) Reunión de Microsoft Teams. • Apoyo en reunión de Status TableroACF mié 3 abr 2024 10am – 11am (GMT-6) • Apoyo en reunión Tablero ACF: importación no importado mié 28 feb 2024 2:15pm – 4:15pm (GMT-6). • Apoyo en revisión diaria de procesos de servicio de liteSpeed para buen funcionamiento de portales web. • Apoyo en solicitud de certificación del enlace de internet cable color recibiendo la CERTIFICACION DE ENLACE GARANTIZADO 50MB. CC607074 SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL SESAN
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

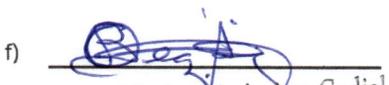

Eic. Tito Israel Ordoñez Estrada
 Informática Y Admon.
 En Telecomunicaciones
 Colegiado 21,492

f) _____
 DPI 1816 71840 0101

Ing. Maynor Culajay
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional



f) _____

f) 
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____