

Informe de Actividades Octubre 2024

Guatemala 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 al 15 de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-80-2024-029
2. Nombre: ALAN RENE ARGUETA VELASQUEZ
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de SESAN	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en configurar un access point de distribución de wifi para poder instalarlo en el despacho Superior.• Apoyo en modificar la imagen de los mensajes que despliega el firewall Fortinet en los navegadores cuando sucede un login failed page, login page, fortiguard block page y URL block page.• Apoyo en la revisión de eventos de funcionamiento del aire de precisión APC inrow del centro de datos uno y dos.• Apoyo en monitoreo semanal a los centros de datos uno y dos para verificar posibles fallas en servidores y Smart bunkers.• Apoyo en la instalación de Acces Point para mejorar la red wifi en oficina del Despacho Superior.
2	b) Apoyar en la realización de las tareas que permitan la recuperación informática en caso de fallas de Servidores a nivel de configuración, en el menor tiempo posible.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: Programador.• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: Instantatlas.• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: Unifi Controller.• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: BASES.• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: DC_01.• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: Biométrica.• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: Antivirus-Nueva Versión.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: DC_02. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: File_Server. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: DHCP2021. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: app_web. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: SIINSAN_APPS. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: SQL2017. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: SQLSERVER_PortalOld. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: web_service. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: SoporteIT. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: Busqueda_activa. • Apoyo en el resguardo de disco duro en caja fuerte de la Coordinación de Sistemas de Información con respaldo de servidores correspondiente al mes de octubre del 2024.
3	c) Apoyar en ejecutar actividades de mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de SESAN a nivel central y local	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar mantenimiento de software, hardware interno y limpieza externa a un equipo de escritorio del Despacho Superior.
4	d) Apoyar en la implementación, y mantenimiento de la seguridad informática en SESAN (incluyendo seguridad física, de hardware y software).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en brindar acceso a la red de servidores a personal del Ministerio de Gobernación para realizar un tester de seguridad. • Apoyo en la revisión de logs y alertas de seguridad de los dispositivos conectados a la red en el firewall Fortinet y software del sitio de SESAN expuesto a internet. • Apoyo en la revisión de alertas emitidas por actividades sospechosas de los correos institucionales en Google workspace admin. • Apoyo en la revisión de alertas de amenazas de los usuarios detectadas por el antivirus en la consola administrativa de ESET.
5	e) Apoyar en asistencia técnica a todo el personal de la SESAN, en el nivel central y local.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en 68 asistencias técnicas a usuarios de oficinas centrales y delegaciones departamentales.
6	f) Apoyar en realizar actividades para realizar copias de respaldo de la configuración y datos de todos los equipos que pertenecen a la red en el nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar respaldo de datos al perfil de usuario de Blanca Dávila debido a que cambiara de equipo de cómputo. • Apoyo en realizar respaldo de sistema unifi que integra el switch principal de infraestructura y los 8 Access points. • Apoyo en realizar respaldo de configuración y datos de firewall Fortinet.
7	g) Apoyar en la administración y monitoreo continuo de la disponibilidad y uso óptimo del ancho de banda del enlace de internet a nivel central	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el monitoreo del uso de ancho de banda de la red wifi y saturación de canales de frecuencia en consola de administración UNIFI.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el monitoreo del ancho de banda de la SD-WAN en el firewall Fortinet distribuido a todos los usuarios pertenecientes a la red de SESAN.
8	h) Apoyar en instalación de actualizaciones de todo el software instalado en los equipos que pertenecen a la red en el nivel central de SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la instalación remota desde consola ESET ERA de actualizaciones de firmas de los módulos de seguridad del antivirus ESET a equipos que no se actualizaron automáticamente en la red LAN. • Apoyo en el envío de actualización de la versión de antivirus ESET para sistemas Windows a 3 equipos con nueva versión disponible.
9	i) Apoyar en la administración y mantenimiento del directorio activo de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la creación de 9 usuarios de dominio en Active Directory. • Apoyo en desbloqueo de 11 cuentas de dominio en el Active Directory. • Apoyo en la creación de 2 cuentas de correo institucional en la plataforma de Google Workspace Admin para personal de nuevo ingreso. • Apoyo en realizar cambio de contraseña de correo institucional a 7 usuarios de oficinas centrales y delegaciones departamentales.
10	j) Apoyar en solventar el proceso de actualizaciones críticas a los sistemas operativos	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la instalación de actualizaciones de sistema operativo y demás software instalado a un equipo de escritorio del Despacho Superior.
11	k) Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • No fueron requeridas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2938506740101

Ing. Maynor Culajay
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 f) 

f) 
 MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 15 de Octubre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-80-2024-029
2. Nombre: ALAN RENE ARGUETA VELASQUEZ
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de SESAN	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en configurar un access point de distribución de wifi para poder instalarlo en el despacho Superior.• Apoyo en modificar la imagen de los mensajes que despliega el firewall Fortinet en los navegadores cuando sucede un login failed page, login page, fortiguard block page y URL block page.• Apoyo en la revisión de eventos de funcionamiento del aire de precisión APC inrow del centro de datos uno y dos durante los meses de enero al 15 de octubre del 2024.• Apoyo en modificación de protocolo RADIUS en Active Directory para integrar el access point que se instalara en el Despacho Superior.• Apoyo en monitoreo semanal a los centros de datos uno y dos para verificar posibles fallas en servidores y Smart bunkers durante los meses de enero al 15 de octubre del 2024.• Apoyo en la instalación de Acces Point para mejorar la red wifi en oficina del Despacho Superior.• Apoyo en realizar cableado de red para dos personas de nuevo ingreso en la oficina de la Dirección Financiera.• Apoyo en instalación de sistema operativo a servidor Hp denominado HOST10 debido a que presento fallas en su funcionamiento.• Apoyo en actualización de firmware de BIOS y configuración de sistema ILO de servidor hp denominado HOST10.• Apoyo en modificación de Virtual IPs y políticas de seguridad debido al cambio de proveedor de internet redundante.

- Apoyo en revisión de sistemas ubicados en servidores físicos denominados HOST06 y HOST11, se reviso funcionamiento de Disco Duro, espacios de almacenamiento y rendimiento de procesador.
- Apoyo en la supervisión de personal técnico que realizo la instalación de fibra óptica y media converter del servicio de internet redundante.
- Apoyo en realizar cableado de red para instalación de nueva impresora hp en la dirección de fortalecimiento Institucional.
- Apoyo en realizar cableado del smartbunker uno hacia switch principal para configuración de ILO del servidor denominado HOST08.
- Apoyo en realizar cableado del smartbunker dos hacia switch principal para configuración de ILO del servidor denominado HOST09 y HOST13.
- Apoyo en modificación de puertos de red de la VLAN COOPERACIÓN en el switch uno del centro de datos dos debido a cambio de oficina.
- Apoyo en realizar cableado dentro de smartbunker1 para la conexión de red del servidor denominado HOST01.
- Apoyo en modificación de puertos de red de la VLAN DESPACHO SUPERIOR en el switch dos del centro de datos dos, debido a que dos equipos de esa VLAN fueron trasladados a otra oficina.
- Apoyo en configuración de Access point UBIQUITI para distribución de wifi en la oficina de comunicación.
- Apoyo en traslado de servidor virtual denominado "app_web" al servidor físico HOST01.
- Apoyo en la integración de un equipo a un grupo de direcciones por medio de mac address en firewall Fortinet para modificación de una política de acceso en la red.
- Apoyo en la creación de una política por medio de Mac address para que un equipo de CSI tenga acceso remoto hacia un servidor en la VLAN de Informática.
- Apoyo en reinicio del sistema UNIFI que controla la red wifi y switch principal debido a una actualización del firewall Fortinet y del servidor que integra el sistema UNIFI.
- Apoyo en realizar pruebas de conexión por medio de red para el monitoreo del aire de precisión Inrow del centro de datos uno.
- Apoyo en realizar cableado de red para trasladar la impresora multifuncional de RRHH hacia una nueva área.
- Apoyo en la eliminación de sonido de espera desde la administración web de la planta telefónica.
- Apoyo en la eliminación de ring back tone de PBX de SESAN desde la administración de la planta telefónica.
- Apoyo en modificación de puertos de red de la VLAN FORTALECIMIENTO en el switch dos y tres del centro de datos uno, debido a movimiento de lugares en la oficina del director de Fortalecimiento Institucional.

- Apoyo en modificar identificadores de políticas en el firewall Fortinet para tener un mejor control al momento de realizar cambios.
- Apoyo en realizar reconexión de dispositivos conectados al wifi para evitar saturación de los canales de frecuencia.
- Apoyo en la creación de dirección virtual para el servidor denominado "AppWeb3" del ambiente de pruebas para poder otorgar acceso a un usuario fuera de la Red Virtual de Informática.
- Apoyo en supervisión del personal que realizó mantenimiento a los smartbunker del centro de datos uno.
- Apoyo en agregar dirección de servidor AppWeb3 a una política del Fortinet para que los miembros de la VLAN denominada "Planificación" puedan tener acceso web.
- Apoyo en revisión de avisos en Firewall Fortinet de políticas creadas que no están siendo utilizadas.
- Apoyo en reinicio del sistema UNIFI que controla la red wifi y switch principal debido a una actualización de firmware del servidor que integra el sistema UNIFI.
- Apoyo en cambio de patch Cord del media converter del ISP redundante para realizar pruebas con el ancho de banda de la red.
- Apoyo en reinicio de aire de precisión del smartbunker uno debido a que se apago por fallas en el relay.
- Apoyo en cambio de identificador de una extensión telefónica que se encuentra libre.
- Apoyo en cambio de patch cord que conecta el convertidor PoE al swith de un Access point de casa 3 alojado en el centro de datos dos.
- Apoyo en realizar reconexión de dispositivos conectados al wifi para evitar saturación de los canales de frecuencia.
- Apoyo en reinicio de aire de precisión del centro de datos uno debido a que se apago por fallas en sensor de retorno de aire y sensor de suministro de aire.
- Apoyo en realizar cableado estructurado de red en la oficina de la dirección de fortalecimiento debido a movimientos de escritorios.
- Apoyo en realizar pruebas de configuración y adopción a un switch de red nuevo, para posteriormente integrarlo a la estructura de red.
- Apoyo en la creación de una política de seguridad en firewall Fortinet para otorgar permiso de acceso remoto de un equipo de sistemas hacia el servidor de Tableau.
- Apoyo en creación de dirección virtual de servidor Tableau en firewall Fortinet para posteriormente crear una política de acceso remoto.
- Apoyo en realizar actualización de firmware por medio de SSH a switch de red Ubiquiti.
- Apoyo en realizar cableado estructurado de red en la oficina de Asesoría Jurídica debido a movimientos de escritorios.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la implementación de un nuevo servidor virtual con sistema Ubuntu server para instalar y configurar el programa de Unifi Network Controller para administración de dispositivos UNIFI. • Apoyo en la configuración de un nuevo switch ubiquiti en el software de administración Unifi Network Controller. • Apoyo en revisión de direcciones virtuales del firewall Fortinet para determinar si se están utilizando o no en las políticas de seguridad. • Apoyo en la configuración de un nuevo switch ubiquiti en el software de administración Unifi Network Controller. • Apoyo en revisión de políticas de seguridad en firewall Fortinet debido a que el sistema reporta que no se han utilizado, esto con el fin de liberar espacio de memoria. • Apoyo en configuración de reglas de carga de usuarios en SD-WAN de firewall debido a que el internet redundante se encontraba con fallos de funcionamiento. • Apoyo en realizar cableado de red para switch nuevo en la oficina de fortalecimiento Institucional. • Apoyo en revisión de dos Access point de casa 3 debido a que reportan fallos en el servicio wifi. • Apoyo en realizar actualización de firmware por medio de SSH a switch de red Ubiquiti. • Apoyo en configurar un access point de distribución de wifi para poder instalarlo en el despacho Superior. • Apoyo en modificar la imagen de los mensajes que despliega el firewall Fortinet en los navegadores cuando sucede un login failed page, login page, fortiguard block page y URL block page. • Apoyo en la instalación de Acces Point para mejorar la red wifi en oficina del Despacho Superior.
2	b) Apoyar en la realización de las tareas que permitan la recuperación informática en caso de fallas de Servidores a nivel de configuración, en el menor tiempo posible.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de enero al 15 de octubre, backup de servidor: Programador. • Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de enero al 15 de octubre, backup de servidor: Instantatlas. • Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de enero al 15 de octubre, backup de servidor: Unifi Controller. • Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de enero al 15 de octubre, backup de servidor: BASES. • Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de enero al 15 de octubre, backup de servidor: DC_01. • Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de enero al 15 de octubre, backup de servidor: Biométrica. • Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de enero al 15 de octubre, backup de servidor: Antivirus-Nueva Versión. • Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de enero al 15 de octubre, backup de servidor: DC_02. • Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de enero al 15 de octubre, backup de servidor: File_Server.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de enero al 15 de octubre, backup de servidor: DHCP2021. • Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de enero al 15 de octubre, backup de servidor: app_web. • Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de enero al 15 de octubre, backup de servidor: SIINSAN_APPS. • Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de enero al 15 de octubre, backup de servidor: SQL2017. • Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de enero al 15 de octubre, backup de servidor: SQLSERVER_PortalOld. • Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de enero al 15 de octubre, backup de servidor: web_service. • Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de enero al 15 de octubre, backup de servidor: SoporteIT. • Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de enero al 15 de octubre, backup de servidor: Busqueda_activa. • Apoyo en el resguardo de disco duro en caja fuerte de la Coordinación de Sistemas de Información con respaldo de servidores correspondiente a los meses de enero al 15 de octubre.
3	c) Apoyar en ejecutar actividades de mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de SESAN a nivel central y local	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reemplazar disco duro mecánico por una unidad de estado sólido y posterior realizar mantenimiento de hardware interno y limpieza externa a 3 equipos de escritorio y 1 portátiles. • Apoyo en realizar mantenimiento de hardware interno y limpieza externa a 15 equipos de escritorio y 9 portátiles. • Apoyo en realizar limpieza externa a una impresora marca Hp de la oficina de Asesoría Jurídica. • Apoyo en realizar limpieza externa y de lectores de papel a 3 escáner. • Apoyo en realizar mantenimiento externo a un monitor para la Subsecretaría Técnica.
4	d) Apoyar en la implementación, y mantenimiento de la seguridad informática en SESAN (incluyendo seguridad física, de hardware y software).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en brindar acceso a la red de servidores a personal del Ministerio de Gobernación para realizar tester de seguridad. • Apoyo en la revisión diaria durante los meses de enero al 15 de octubre de logs y alertas de seguridad de los dispositivos conectados a la red en el firewall Fortinet y software del sitio de SESAN expuesto a internet. • Apoyo en la revisión diaria durante los meses de enero al 15 de octubre de alertas emitidas por actividades sospechosas de los correos institucionales en Google workspace admin. • Apoyo en la revisión diaria durante los meses de enero al 15 de octubre de alertas de amenazas de los usuarios detectadas por el antivirus en la consola administrativa de ESET.
5	e) Apoyar en asistencia técnica a todo el personal de la SESAN, en el nivel central y local.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en 1089 asistencias técnicas a usuarios de oficinas centrales y delegaciones departamentales durante los meses de enero al 15 de octubre.

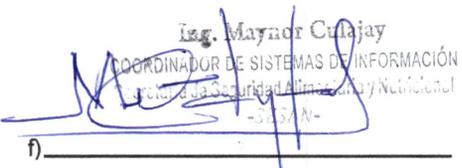
6	f) Apoyar en realizar actividades para realizar copias de respaldo de la configuración y datos de todos los equipos que pertenecen a la red en el nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar respaldo de datos quincenalmente al equipo de Ana Estévez del despacho superior, durante los meses de enero al 15 de octubre. • Apoyo en realizar respaldo mensualmente durante los meses de enero al 15 de octubre del sistema unifi que integra el switch principal de infraestructura y los 8 Access points. • Apoyo en realizar respaldo mensualmente durante los meses de enero al 15 de octubre de configuración y datos almacenados en dos switch marca HP del centro de datos uno. • Apoyo en realizar respaldo quincenalmente de la configuración y datos de firewall Fortinet, durante los meses de enero al 15 de octubre • Apoyo en realizar respaldo mensualmente durante los meses de enero al 15 de octubre de configuración y datos almacenados en un switch marca 3comm del centro de datos uno.
7	g) Apoyar en la administración y monitoreo continuo de la disponibilidad y uso óptimo del ancho de banda del enlace de internet a nivel central	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el monitoreo diario durante los meses de enero al 15 de octubre del uso de ancho de banda de la red wifi y saturación de canales de frecuencia en consola de administración UNIFI. • Apoyo en el monitoreo diario durante los meses de enero al 15 de octubre del ancho de banda de la SD-WAN en el firewall Fortinet distribuido a todos los usuarios pertenecientes a la red de SESAN. • Apoyo en modificación de carga de usuarios en la SD-WAN por pruebas realizadas por parte del personal técnico del ISP de Mega Red.
8	h) Apoyar en instalación de actualizaciones de todo el software instalado en los equipos que pertenecen a la red en el nivel central de SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo durante los meses de enero al 15 de octubre, de instalaciones remotas desde consola ESET ERA de actualizaciones de firmas de los módulos de seguridad del antivirus ESET a equipos que no se actualizaron automáticamente en la red LAN. • Apoyo en el envío de actualizaciones lanzadas durante los meses de enero al 15 de octubre de la versión de antivirus ESET para Sistemas Operativos Windows. • Apoyo en la instalación de actualizaciones de software instalado lanzadas en los meses de enero al 15 de octubre para los sistemas operativos de los 6 servidores físicos y 24 servidores virtuales pertenecientes a la infraestructura de SESAN. • Apoyo en actualización de firmware desde la consola de administración UNIFI a dos Access point de la red wifi lanzadas durante los meses de enero al 15 de octubre.
9	i) Apoyar en la administración y mantenimiento del directorio activo de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la creación de 68 usuarios de dominio en Active Directory. • Apoyo en desbloqueo de 111 cuentas de dominio en el Active Directory. • Apoyo en la creación de 21 cuentas de correo institucional en la plataforma de Google Workspace Admin para personal de nuevo ingreso. • Apoyo en realizar cambio de contraseña de correo institucional a 126 usuarios de oficinas centrales y

		<p>delegaciones departamentales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en eliminación de registro en Active Directory de 4 equipos, para posteriormente volverlos a unir debido a pérdida de relación de confianza con el Active Directory. • Apoyo en revisión y actualización de 10 grupos en active directory. • Apoyo en la actualización de 8 grupos de distribución de correo institucional. • Apoyo en eliminación de 26 usuarios del Active Directory debido a rescisión de contrato. • Apoyo en la creación de un grupo de distribución del correo institucional. • Apoyo en la asignación de un nuevo logotipo de la institución para la plataforma del correo electrónico en Google Workspace Admin. • Apoyo en la eliminación de 34 correos institucionales debido a rescisión de contrato. • Apoyo en realizar backup a 31 cuentas de correo institucional previo a su eliminación en la plataforma de Google Workspace Admin.
10	j) Apoyar en solventar el proceso de actualizaciones críticas a los sistemas operativos	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la instalación de actualizaciones de sistema operativo y demás software instalado a 14 equipos de escritorio y 11 equipos portátiles de oficinas centrales y delegaciones departamentales. • Apoyo en la instalación de actualizaciones críticas del sistema operativo lanzadas durante los meses de mayo a diciembre, a 6 servidores físicos y 24 servidores virtuales pertenecientes a la red local de SESAN.
11	k) Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la instalación de equipo portátil, impresora y cañonera en hotel conquistador para evento de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2938506740101

f) 
 Ing. Maynor Cufajay
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Directoría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____