

Informe de Actividades Octubre 2024

Guatemala 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-78-2024-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Actualización o identificación de productos relevantes de la Coordinación de Planificación y elaboración de presentación de productos, correspondientes al mes de octubre de 2024• Apoyo técnico a la revisión de los ajustes al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2032, incluyendo reuniones internas con las autoridades correspondientes para el análisis de cambios según la normativa y orientaciones de SEGEPLAN aplicables• Apoyo técnico al proceso de identificación de indicadores para el Resultado Estratégico Institucional (REI) y Resultados Intermedios (RI), incluyendo fichas técnicas, estimación de metas, etc. para los capítulos de seguimiento y evaluación del PEI SESAN 2023-2032, según convocatoria del Despacho Superior• Participación en procesos de formación profesional relacionada con las atribuciones institucionales, según convocatoria interna y externa, previa autorización de las autoridades correspondientes• Apoyo técnico en la elaboración conjunta de propuesta de capacitaciones a impartir por la Coordinación de Planificación en 2025
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de presentación ejecutiva sobre la Ley del SINASAN, POLSAN 2022-2037 y PESAN 2023-2032, según requerimiento de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación• Apoyo técnico al proceso de actualización la Guía del Clasificador Temático del Gasto Ruta 04 "Reducción de la desnutrición", incluyendo reuniones con puntos de enlace, según requerimiento

		<ul style="list-style-type: none"> • Participación en Mesa Técnica Interinstitucional del Consejo de Atención y Protección, liderado por el Instituto Guatemalteco de Migración (IGM), según convocatoria • Seguimiento, apoyo técnico y resolución de dudas sobre el curso virtual "Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2023-2032, incluyendo reactivación de usuarios • Apoyo técnico y tecnológico en reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN), incluyendo participación en reuniones preparatorias y de evaluación, según convocatoria, así como elaboración o actualización de presentaciones ejecutivas relacionadas • Participación y apoyo técnico en la reunión mensual con los puntos de enlace institucional para temas de planificación del SINASAN, incluyendo elaboración de presentación ejecutiva
3	<p>c) Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Generación de cuadros integrados sobre la ejecución física y financiera de las estructuras presupuestarias, productos y subproductos vinculados al Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) 2024, incluyendo alertas debido a los cambios en el presupuesto o meta vigente, así como la ejecución esperada, para el mes de septiembre de 2024 • Elaboración de presentación ejecutiva y exposición de estadísticas relacionadas con el Alimento Complementario Fortificado (ACF), según acuerdo de la mesa técnica de seguimiento MSPAS, MIDES, PMA y SESAN • Participación y apoyo técnico al proceso de diseño e implementación de la tercera versión del Sistema de Indicadores del Sistema Nacional de SAN (SINASAN) a publicar en el portal del SIINSAN, con el apoyo del "Traduciendo Datos Para Implementación" (Data.FI), según convocatoria • Apoyo técnico en la identificación de metodología de priorización comunitaria según el riesgo a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, utilizando indicadores seleccionados por su vinculación a las determinantes de la InSAN, incluyendo diseño conceptual de mapas temáticos, herramienta dinámica y cuadros en hoja electrónica • Elaboración de diagrama cruzado de flujo de proceso y actores sobre la atención interinstitucional a niños con diagnóstico de desnutrición aguda, así como a sus familias, y diagramas afines a la atención conjunta • Investigación y elaboración de hoja electrónica con el número de nacimientos Madres entre 10 - 19 años, periodo enero a agosto 2024, según requerimiento del Despacho Superior
4	<p>d) Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de diagrama cruzado de flujo de proceso y actores sobre la atención interinstitucional a niños con diagnóstico de desnutrición aguda, así como a sus familias • Apoyo técnico en la presentación de marco metodológico de indicadores de medición de la pobreza multidimensional, según métodos "Necesidades Básicas Insatisfechas (NBI)", "Índice de Pobreza Multidimensional (IPM)" e "Índice de Pobreza Multidimensional para Guatemala (IPM-Gt)" • Participación en proceso de transferencia tecnológica de la

		<p>segunda versión del tablero interactivo (dashboard) del ACF, hacia la plataforma tecnológica del SIINSAN, así como reunión general de presentación de cambios a los puntos de enlace, según convocatoria del Programa Mundial de Alimentos (PMA), así como informe ejecutivo del estado actual</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesamiento de base de datos nominal de niños beneficiados con Alimento Complementario Fortificado (ACF) proporcionado por MSPAS/DTI, aplicando algoritmo de identificación única, así como estadísticas descriptivas • Participación y apoyo técnico con disertación en "Taller de Análisis y toma de Decisiones sobre Alimentación Complementaria", organizado por SESAN y PMA, según designación • Participación en Talleres de formación promovidos por la Academia Copernicus Guatemala, según invitación de la Delegación de la Unión Europea y autorización de las autoridades • Participación en la Mesa Técnica del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre SESAN y el RENAP, así como reuniones internas relacionadas con la revisión de propuestas de nuevo convenio, según convocatoria • Participación y apoyo técnico en las reuniones de trabajo relacionadas con el Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar (SNIEAE), según convocatoria del MINEDUC, así como revisiones de propuestas del modelo lógico conceptual del SNIEAE, según envío de la misma institución
5	e) Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia	<ul style="list-style-type: none"> • Participación y apoyo técnico a la implementación del VI Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto "De los pueblos, para los pueblos", incluyendo reuniones internas con los técnicos designados, así como en las reuniones externas convocadas por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico (GAE)
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en mesa técnica para el seguimiento de las entregas de Alimento Complementario Fortificado (ACF), según convocatoria • Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software, escritura de discos compactos y carátulas, etc.)

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Elaboración de presentaciones ejecutivas, cuadros y resúmenes para uso de las autoridades superiores |
|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)


DPI/ 2545 43707 0101

Lic. Sergio Hugo González Oriano
Administrador Público
Colegiado 25,539

f)


Licenciada Marta Calderón
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f)


MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)
