

Informe de Actividades Octubre 2024

Guatemala 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 1 al 15 de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-76-2024-029

2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez

3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Se continuó con el apoyo técnico en los procesos rutinarios de la planificación institucional.• Se continuó con la coordinación y seguimiento con las direcciones de Cooperación y Financiera del proceso de cierre de los programas y subvenciones que fueron registradas y ejecutadas por SESAN.• Se apoyó en la preparación de insumos para traslado a CGC sobre la planificación institucional y el seguimiento; y en reuniones convocadas al respecto.• Participación y apoyo en la preparación de insumos para la reunión mensual de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación, con el fin de conocer los avances por coordinación.• Se apoyó en la gestiones de seguimiento con las direcciones y coordinaciones de la SESAN para el cumplimiento de la ejecución de las metas físicas institucionales programadas en el último trimestre del año.
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	<ul style="list-style-type: none">• Se participó y apoyó en la elaboración de insumos para la reunión mensual con enlaces institucionales para tratar temas de planificación y seguimiento del POASAN 2024 .• Se reportó e hizo seguimiento con la DTP a las diferencias encontradas en el reporte del SEG del POASAN (enero-septiembre) específicamente en las actividades presupuestarias vinculadas por el MSPAS.
3	c) Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	<ul style="list-style-type: none">• Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de septiembre de 2024.

4	d) Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el seguimiento financiero del POASAN 2024 correspondiente al periodo de enero a septiembre, con base al Seguimiento Especial del Gasto de SAN. • Se elaboró el seguimiento físico del POASAN 2024 correspondiente al periodo de enero a septiembre, con base al Seguimiento Especial del Gasto de SAN. • Se elaboró el Avance físico y financiero del periodo enero a septiembre, de las intervenciones vinculadas a la prevención y atención de la DA, en el marco del POASAN.
5	e) Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera. • Se elaboró la programación de metas físicas institucionales correspondiente al tercer cuatrimestre del presente ejercicio fiscal, según el ajuste realizado por la ampliación presupuestaria para la SESAN.
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Participación como enlace de SESAN en la Reunión Ordinaria No.09-2024 de la Mesa Técnica de la Juventud (MTJ) con el objeto de dar seguimiento a las Acciones Estratégicas de la MTJ en el Marco del Plan de Trabajo 2024; y elaboración de minuta de la misma. • Apoyo en la identificación, preparación e integración insumos para dar respuesta a solicitudes internas (otras direcciones o coordinaciones de SESAN) y solicitudes externas de Información Pública, Congreso de la República, CGC, Vicepresidencia de la República, PDH y a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN. • Participación en el Taller de consulta con instituciones públicas para la V Revisión Nacional Voluntaria 2025, organizado por SEGEPLAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
Licenciada Marta Calderón
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 15 de octubre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-76-2024-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración y socialización de la propuesta de lineamientos para la reprogramación de metas físicas del POA Institucional 2024 y ajuste financiero, de acuerdo al presupuesto vigente para el presente ejercicio fiscal.• Se continuó con la coordinación y seguimiento con las direcciones de Cooperación y Financiera del proceso de cierre de los programas y subvenciones que fueron registradas y ejecutadas por SESAN.• Se apoyó en el ajuste presupuestario por actividad, producto y subproducto de la producción institucional de acuerdo al presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2024, en coordinación con la Direcciones Financiera y la Administrativa y RRHH.• Se apoyó la revisión y análisis del Decreto de aprobación del Presupuesto y su Acuerdo Analítico para su ejecución, con el fin de identificar los informes de cumplimiento institucional para 2024.• Se continuó con el apoyo técnico en el proceso de revisión y ajuste de las metas físicas institucionales de acuerdo al presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2024, en coordinación con las Unidades Administrativas de la SESAN.• Se apoyó con la socialización de lineamientos para la reprogramación del POA SESAN 2024.• Se apoyó a la Dirección Financiera y a la Dirección de Cooperación Externa en la elaboración de la estimación anual de presupuesto externos no reembolsables del siguiente ejercicio fiscal para presentar a SEGEPLAN y MINIFIN.• Se revisó y se ajustó el documento del POA SESAN 2024 de acuerdo a la reprogramación de metas físicas y

modificaciones presupuestarias con base al presupuesto aprobado para el presente ejercicio fiscal y posterior envío a SEGEPLAN, MINFIN y CGC.

- Se apoyó en la coordinación con la Dirección Financiera para la aprobación de la reprogramación de metas físicas institucionales, así como la elaboración y gestión de la Resolución que aprueba el POA SESAN 2024 firmada por la máxima autoridad de esta Secretaría.
- Se apoyó en la revisión de las Fichas técnicas de producción institucional del POA SESAN 2024 de cada unidad administrativa e integración del cronograma de cumplimiento de metas físicas y entrega de medios de verificación.
- Se participó en la reunión de acompañamiento técnico coordinada con SEGEPLAN para desarrollar un plan de trabajo para el proceso de abordaje de los diferentes temas de planificación estratégica y operativa que se requieren actualizar.
- Se apoyó en el proceso de planificación institucional anual 2025 y multianual 2025-2029 en coordinación con las Direcciones Financiera, y Administrativa y RRHH.
- Se participó en la capacitación sobre la formulación presupuestaria 2025 y multianual 2025-2029.
- Se realizó la integración del documento del POA SESAN 2025 y POM 2025-2029, enviado a SEGEPLAN, MINFIN y CGC en cumplimiento a lo establecido en la LOP.
- Se ingresó en la plataforma de SIPLAN la formulación del POA SESAN 2025 y Multianual 2025-2029
- Se apoyó en la revisión y análisis de Red Programática de SESAN para el 2025, en coordinación con la Dirección Financiera y unidades administrativas de la Secretaría.
- Se apoyo en el seguimiento a la actualización del PEI 2023 -2032.
- Se apoyó en la gestión de la actualización y confirmación de la Red Programática de SESAN 2025 a la DTP/MINFIN.
- Se continuó con el apoyo en el proceso de la formulación del anteproyecto de POA SESAN 2025 en coordinación con las Dirección Financiera.
- Se continuó con el apoyo en el proceso de la formulación del anteproyecto de POA SESAN 2025 en coordinación con la Dirección Financiera y Dirección Administrativa y de Recursos Humanos ajustando las prioridades institucionales al techo indicativo dado por MINFIN.
- Se participó en los talleres de Presupuesto Abierto 2024 organizados por MINFIN y SEGPLAN, con el fin de fortalecer conocimientos sobre planificación y presupuesto.
- Se participó conjuntamente con la Dirección Financiera y Administrativa y Recursos Humanos en la capacitación virtual a través de la plataforma Cisco Webex sobre el inicio del proceso de la carga de formulación de su nómina como parte del Proceso de Formulación Presupuestaria para el Ejercicio Fiscal 2025-2029, impartida por el Departamento de Normatividad de la DTP/MINFIN.
- Se apoyó en la revisión de ajustes en el PEI de acuerdo a requerimientos.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la coordinación con la Dirección Financiera y a la Administrativa y de Recursos Humanos en el proceso de formulación de anteproyecto de presupuesto 2025 y multianual 2025-2029 de la SESAN. - Revisión de insumos, renglones y montos en el SIGES - Creación de insumos - Asociación de la Red Programática institucional al Resultado Estratégico de Desarrollo -Ingreso al SICOIN la información a los DTP 1,2,5 y 11 (Marco Estratégico Institucional: Base legal, misión, visión; objetivos estratégicos, objetivos operativos y acciones; indicadores, metas físicas y estructuras del clasificadores temáticos) -Reuniones de trabajo permanentes. • Apoyo en la elaboración, integración y revisión del Informe Gerencial del Anteproyecto 2025 de Presupuesto de SESAN para enviar a MINFIN. • Se actualizó el documento de POA SESAN 2025 y POM 2025-2029 de acuerdo al techo indicativo dado por el MINFIN. • Se participó en la capacitación impartida por la DTP/MINFIN sobre el llenado del DTP11 para el anteproyecto de presupuesto 2025. • Apoyo técnico en los procesos rutinarios de la planificación institucional • Apoyo en la actualización del PEI de acuerdo a los requerimientos de las autoridades superiores. • Participación y apoyo en la preparación de insumos para la reunión mensual de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación, con el fin de conocer los avances por coordinación. • Apoyo en el seguimiento para ejecución de las metas físicas institucionales programadas en el último cuatrimestre del año. • Apoyo técnico en los procesos rutinarios de la planificación institucional. • Se participó en la reunión y seguimiento con SEGEPLAN sobre la vinculación de metas presidenciales y acciones estratégicas de la PGG 2024-2028. • Se continuó con la coordinación y seguimiento con las direcciones de Cooperación y Financiera del proceso de cierre de los programas y subvenciones que fueron registradas y ejecutadas por SESAN. • Se apoyó en la preparación de insumos para traslado a CGC sobre la planificación institucional y el seguimiento; y en reuniones convocadas al respecto. • Se apoyó en la gestiones de seguimiento con las direcciones y coordinaciones de la SESAN para el cumplimiento de la ejecución de las metas físicas institucionales programadas en el último trimestre del año.
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión, análisis, integración y confirmación de las estructuras vinculadas en 2024 al Clasificador Temático 04 "Reducción de la Desnutrición" para posterior envío a la DTP en cumplimiento a la LOP. • Se apoyó en la revisión, análisis y elaboración de propuesta de lineamientos para la reprogramación del POASAN 2024, de acuerdo al presupuesto de cada institución ejecutora para el presente ejercicio fiscal.

- Se apoyó en la elaboración de la propuesta del Catálogo de la Ruta 14 para el Seguimiento Especial del Gasto del POASAN 2024, de acuerdo a lo indicado en la LOP.
- Se brindó apoyo técnico para la revisión y ajuste de metas físicas y presupuesto vinculado al POASAN 2024 de acuerdo a la aprobación del presupuesto del ejercicio fiscal vigente.
- Se apoyó en la elaboración de propuesta de lineamientos para la reprogramación del POASAN 2024, de acuerdo a la aprobación del Presupuesto General del Estado para el presente ejercicio fiscal
- Se apoyó en la elaboración de insumos y propuesta de guía conceptual para vinculación de estructuras presupuestarias y metas físicas al Clasificador Temático 04 "Reducción de la Desnutrición" ; tomando en cuenta la nueva taxonomía.
- Se apoyó técnicamente a los enlaces institucionales para el ingreso de la programación y presupuesto en la App "POASAN 2024 Reprogramación", según los ajustes realizados por cada institución de acuerdo a la aprobación del presupuesto del ejercicio fiscal vigente.
- Se ingresó en la App "POASAN 2024 Reprogramación" las metas físicas y presupuesto que la SESAN vincula para el presente ejercicio fiscal, de acuerdo a los ajustes realizados en el proceso de reprogramación institucional.
- Se apoyó en la revisión, elaboración, integración de insumos de insumos y presentación de la APP para la presentación de lineamientos para la reprogramación del POASAN 2024 a los enlaces de 16 instituciones que lo integran.
- Se continuó con el apoyo en la revisión de la propuesta de guía conceptual para la vinculación de estructuras asociadas al Clasificador Temático 04, con base a la POLSAN 2022-2037 y PESAN 2023-2032.
- Se apoyó en la revisión y actualización del documento del POASAN 2024, de acuerdo a los ajustes de metas físicas y financieras resultado del proceso de reprogramación y validación de otras estructuras vinculadas.
- Se continuó con el apoyo en la revisión y análisis de estructuras presupuestarias de instituciones vinculadas de acuerdo a la reprogramación del POASAN 2024
- Apoyo técnico en la elaboración de lineamientos para el POASAN 2025 a las instituciones que vinculan presupuesto y producción al plan.
- Apoyo como parte del equipo técnico de la Coordinación de Planificación en la reunión virtual de presentación de los lineamientos para la formulación del anteproyecto del POASAN en SAN 2025 con la participación de las 17 instituciones ejecutoras del plan.
- Apoyo en la actualización del catálogo del reporte del Seguimiento Especial del Gasto del POASAN 2024 de acuerdo a la vinculación de estructuras producto del ajuste de metas físicas y modificaciones presupuestarias.
- Se apoyó en la revisión y análisis de la vinculación de estructuras ingresadas a la App de Anteproyecto de POASAN

		<p>2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el ingreso a la App en el SIINSAN, de las estructuras presupuestarias que SESAN vinculará al Anteproyecto del POASAN 2025. • Se apoyó en la revisión y análisis de la vinculación de estructuras ingresadas por 17 instituciones en la App de Anteproyecto de POASAN 2025. • Apoyo en el ingreso a la App en el SIINSAN, de las estructuras presupuestarias que SESAN vinculará al Anteproyecto del POASAN 2025, ajustadas al techo indicativo dado por el MINFIN. • Apoyó técnico a las contrapartes de instituciones para el ingreso de metas físicas y presupuesto en la App de Anteproyecto de POASAN 2025, para su posterior aprobación en CONASAN. • Se ingresó en la App de Anteproyecto de POASAN 2025, las metas financieras y físicas de SESAN de acuerdo al techo indicativo y ajuste en las estructuras presupuestarias para el próximo ejercicio fiscal 2025. • Se participó en la reunión sobre aspectos de los procedimientos de los Clasificadores Temáticos convocada por el MIDES con el apoyo de la DTP. • Se participó en cinco reuniones bilaterales para análisis de observaciones y recomendaciones a Fase I del Anteproyecto del POASAN 2025. • Se apoyó en la presentación del POASAN en el marco del SINASAN y el rol del MINEDUC en el plan. Esta reunión contó con la participación de los enlaces técnicos de diferentes direcciones y programas. • Se apoyó en la integración de insumos para la presentación en la Cuarta Sesión Ordinaria del CONASAN. • Se participó y apoyó en la elaboración de insumos para tres reuniones mensuales con enlaces institucionales para tratar temas de planificación y seguimiento del POASAN 2024 . • Se reportó e hizo seguimiento con la DTP a las diferencias encontradas en el reporte del SEG del POASAN (enero-septiembre) específicamente en las actividades presupuestarias vinculadas por el MSPAS.
3	<p>c) Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el reporte de seguimiento de las estructuras presupuestarias vinculadas por SESAN, al Clasificador 04, de acuerdo al Artículo 39 de la LOP. • Se registró en el SIGEACI datos para generar cinco Informes de Avance Físico y Financiero (IAFF) de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable (en cierre administrativo) que ejecutó y dio seguimiento la SESAN y uno en ejecución, correspondiente al sexto bimestre de 2023. • Se integró y se apoyó en el registró en el SIPLAN del cuestionario sobre logros y desafíos institucionales y los avances de metas físicas y financieras institucionales de acuerdo al Plan Operativo Anual de SESAN vigente del tercer cuatrimestre correspondiente al período noviembre-diciembre) 2023.

- Se consolidó y se registró en el SIPLAN el "Informe Cuatrimestral (septiembre - diciembre) y acumulado correspondiente al ejercicio fiscal 2023 sobre el avance de metas e indicadores de desempeño y calidad del gasto público", de acuerdo al POA de SESAN.
- Se continuó con la coordinación con SEGEPLAN, y las Direcciones de Cooperación y Financiera de SESAN para el cierre de 5 Proyectos/Subvenciones de Cooperación No Reembolsable que SESAN ejecutó y registró.
- Se registró en el SIGEACI datos para generar cinco Informes de Avance Físico y Financiero (IAFF) de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable (en cierre administrativo) que ejecutó y dio seguimiento la SESAN y uno en ejecución, correspondiente al primer bimestre de 2024.
- Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de abril de 2024.
- Se registró en el SIPLAN el avance de metas físicas y financieras del periodo de enero a abril del ejercicio fiscal 2024, de acuerdo al Plan Operativo Anual de SESAN vigente.
- Se elaboró el informe cuatrimestral de avance físico y financiero de las estructuras presupuestarias que SESAN vincula al Clasificador temático 04 de acuerdo a lo establecido en la LOP.
- Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de abril de 2024.
- Se registró en el SIGEACI datos para generar cinco Informes de Avance Físico y Financiero (IAFF) de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable (en cierre administrativo) que ejecutó y dio seguimiento la SESAN, correspondiente al segundo bimestre de 2024.
- Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de mayo de 2024.
- Se registró en el SIGEACI datos para generar cinco Informes de Avance Físico y Financiero (IAFF) de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable (en cierre administrativo) que ejecutó y dio seguimiento la SESAN, correspondiente al tercer bimestre de 2024.
- Se continuó con la coordinación con las direcciones de Cooperación, Financiera, con SEGEPLAN y MINIFIN en el proceso de cierre de los programas y subvenciones que fueron registradas y ejecutadas por SESAN.
- Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de junio de 2024.
- Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de julio de 2023.
- Se registró en el SIGEACI datos para generar cinco Informes de Avance Físico y Financiero (IAFF) de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable (en cierre administrativo) que ejecutó y dio seguimiento la SESAN y uno en ejecución, correspondiente al cuarto bimestre de 2024.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se integró la información y se apoyó en el registro en el SIPLAN del cuestionario sobre logros y desafíos institucionales y los avances de metas físicas y financieras institucionales de acuerdo al Plan Operativo Anual de SESAN vigente del segundo cuatrimestre (período mayo a agosto) 2024. • Se elaboró el informe de Clasificadores temáticos a los que la SESAN se vincula en cumplimiento del Artículo 39 del Reglamento de la LOP. • Se elaboró el reporte mensual de ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de agosto del ejercicio fiscal 2024. • Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de septiembre de 2024.
4	d) Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el informe del segundo semestre y acumulado 2023 que corresponde a la SESAN como ente coordinador sobre el avance de la ejecución financiera del Clasificador Temático 04 "Reducción de la Desnutrición", • Se elaboró el seguimiento financiero del Plan de Atención al Hambre Estacional (PAHE) 2023 correspondiente al periodo de enero a diciembre, con base a las estructuras vigentes vinculadas. • Se realizó el seguimiento por institución y actividad presupuestaria del avance financiero del POASAN 2023, fuente SICOIN y SIGES del 01 de enero al 31 de diciembre del pasado ejercicio fiscal. • Se elaboró el avance financiero de las estructuras programáticas incluidas en el POASAN que responden a la GCNN según línea de acción, del periodo enero a diciembre 2023. • Se elaboró el reporte de seguimiento de metas físicas y financieras de las intervenciones de la Ventana de los 1000 días de enero a diciembre 2023, como insumo para informes solicitados en relación a la SAN. • Se elaboró el reporte preliminar con las estructuras vigentes a la fecha, del avance financiero del POASAN 2024 del periodo del 01 al 31 de enero. • Se realizó el seguimiento preliminar por institución y actividad presupuestaria del avance financiero del POASAN 2024, fuente SICOIN y SIGES del 01 de enero al 28 de febrero del presente ejercicio fiscal, con base a las estructuras vinculadas en el anteproyecto de presupuesto. • Se elaboró el seguimiento físico y financiero del POASAN 2024 correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo y abril, con base a las estructuras vigentes vinculadas a dicho plan al concluir el proceso de reprogramación. • Se continuó con la revisión, análisis, integración y confirmación de las estructuras vinculadas en 2024 al Clasificador Temático 04 "Reducción de la Desnutrición" en cumplimiento a la LOP. • Se elaboró la actualización del seguimiento financiero del POASAN 2024 periodo enero a abril, con base a las estructuras vigentes de acuerdo a la vinculación realizada por las instituciones ejecutoras.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró la actualización del seguimiento financiero del POASAN 2024 periodo enero a mayo, con base a las estructuras vigentes de acuerdo a la vinculación realizada por las instituciones ejecutoras. • Se elaboró la actualización del seguimiento financiero del POASAN 2024 periodo enero a junio, con base a las estructuras vigentes de acuerdo a la vinculación realizada por las instituciones ejecutoras. • Se elaboró propuesta de actualización del Catálogo del SEG POASAN 2024 y fue enviada a la DTP, el cual incluye una actividad presupuestaria del MINTRAB de acuerdo a lo solicitado por ese ministerio. • Se elaboró el seguimiento financiero del POASAN 2024 correspondiente al periodo de enero a julio, con base al Seguimiento Especial del Gasto de SAN. • Se elaboró el seguimiento físico del POASAN 2024 correspondiente al periodo de enero a julio, con base al Seguimiento Especial del Gasto de SAN. • Apoyo en la elaboración y revisión del informe de ejecución física y financiera del POASAN 2024 de enero a julio, con el objeto de identificar cuellos de botella en el avance de la entrega de bienes y servicios de las instituciones ejecutoras del plan. • Se elaboró el seguimiento físico del POASAN 2024 correspondiente al periodo de enero a agosto, con base al Seguimiento Especial del Gasto de SAN. • Se elaboró el seguimiento financiero del POASAN 2024 correspondiente al periodo de enero a agosto, con base al Seguimiento Especial del Gasto de SAN. • Apoyo en la elaboración y revisión del informe de ejecución física y financiera del POASAN 2024 de enero a agosto, con el objeto de identificar cuellos de botella en el avance de la entrega de bienes y servicios de las instituciones ejecutoras del plan. • Se elaboró el seguimiento financiero del POASAN 2024 correspondiente al periodo de enero a septiembre, con base al Seguimiento Especial del Gasto de SAN. • Se elaboró el seguimiento físico del POASAN 2024 correspondiente al periodo de enero a septiembre, con base al Seguimiento Especial del Gasto de SAN. • Se elaboró el Avance físico y financiero del periodo enero a septiembre, de las intervenciones vinculadas a la prevención y atención de la DA, en el marco del POASAN.
5	<p>e) Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron 14 propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera. • Se elaboró la propuesta de programación anual y por cuatrimestres de la producción física para el 2024, de acuerdo al resultado de la revisión y análisis institucional con base al presupuesto vigente para el presente ejercicio fiscal. • Se continuó con la revisión de la propuesta para la programación anual 2024 de metas físicas institucionales de

		<p>acuerdo al ajuste realizado por las unidades administrativas de la SESAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró propuesta de Resolución para aprobación de la reprogramación de metas físicas institucionales y la resolución de aprobación del POA SESAN 2024. • Se actualizó la programación anual y del primer cuatrimestre de metas físicas institucionales 2024 con base al ajuste realizado de acuerdo a la aprobación del presupuesto del presente ejercicio fiscal y la revisión de la producción institucional. • Se elaboró la reprogramación y programación de metas físicas institucionales del segundo cuatrimestre de 2024. • Elaboración de la programación de metas físicas institucionales correspondiente al tercer cuatrimestre del presente ejercicio fiscal. • Se elaboró la reprogramación de metas físicas institucionales en coordinación con las direcciones producto de la ampliación presupuestaria aprobada con el Decreto 17-2024. • Se elaboró la programación de metas físicas institucionales correspondiente al tercer cuatrimestre del presente ejercicio fiscal, según el ajuste realizado por la ampliación presupuestaria para la SESAN.
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración e integración de información solicitada por el MINFIN, relacionada con la Oferta Internacional de Bonos del Tesoro de la República de Guatemala para el año 2024, que se vincula con la SESAN. • Participación en procesos de formación y fortalecimiento de conocimientos y capacidades de acuerdo a programación y a convocatorias específicas. • Participación en la capacitación y asesoramiento a las instituciones que deben reportar el Clasificador Temático de Cambio Climático, impartida por el MARN. • Se continuó con la participación en el curso Planificación con Enfoque de Gestión por Resultados impartido por SEGEPLAN. • Participación en el Tercer Foro Nacional de Migración y Cambio Climático, organizado por el MARN, MINEX y Migración. • Participación en el evento "Panorama Juvenil" en el cual se presentan los resultados de la Encuesta de Juventud 2023, elaborada por USAID y World Vision, • Se participó en en taller de Traslado de orientaciones generales para la implementación de las acciones estratégicas para el 2024-2028, las cuales se encuentran alineadas con la PGG 2024-2028. • Participación en actividades programadas en el marco del mes y en el día nacional de la juventud como representante de SESAN en la Mesa Técnica de la Juventud. - "Voz y Acción Joven: Mes de la Juventud" - "Raíces y Sueños: La esencia de las Juventudes en Guatemala" • Apoyo en la identificación, preparación e integración insumos para dar respuesta a solicitudes internas (otras direcciones o coordinaciones de SESAN) y solicitudes

externas de Información Pública, Congreso de la República, CGC, Vicepresidencia de la República, PDH y a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN.

- Participación en el Taller de consulta con instituciones públicas para la V Revisión Nacional Voluntaria 2025, organizado por SEGEPLAN.

- Participación como enlace de SESAN en siete (7) Reuniones Ordinarias de la Mesa Técnica de la Juventud (MTJ) con el objeto de dar seguimiento a las Acciones Estratégicas de la MTJ en el Marco del Plan de Trabajo 2024; y elaboración de minuta de la misma.

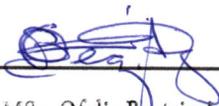
- Participación como enlace de SESAN en dos (2) Reuniones Extraordinarias de la Mesa Técnica de la Juventud (MTJ) con el objeto de revisar los insumos que se presentaran en la reunión mensual del GEDS en referencia a los avances de la MTJ y el apoyo a alto nivel necesario para obtener los resultados esperados de acuerdo al plan de trabajo anual.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2757 72543 0101

f) 
Licenciada Marta Calderón
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f) 
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____