

# Informe de Actividades Octubre 2024

Guatemala 31 de octubre de 2024

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 1 al 6 de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-75-2024-029
2. Nombre: Ana Gabriela Rosas García
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar y asesorar profesionalmente las intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento a la matriculación y asistencia técnica a los inscritos en el Curso Libre de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dirigido a integrantes del SINASAN durante el mes de octubre.</li></ul>
2	b) Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recopilación de datos sobre metodologías de elaboración de Guías Alimentarias basadas en Sistemas Alimentarios.</li></ul>
3	c) Apoyar en los procesos y actividades técnicas que organiza la Coordinación de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la presentación de los resultados de la Encuesta Nacional de Seguridad Alimentaria ESA 2024.</li></ul>
4	d) Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de informes de perfiles de SAN para los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chiquimula, Izabal y San Marcos.</li></ul>
5	e) Diseño y desarrollo de actividades de capacitación y asistencia técnica en temas de seguridad alimentaria y nutricional a las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SESAN–.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión de los fundamentos del curso de Fortalecimiento técnico de la gestión pública en SAN.</li></ul>
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión del primer borrador del "N4G Vision and Roadmap" requerido por Despacho Superior.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en la reunión de trabajo de la Comisión Nacional de Guías Alimentarias durante el mes de octubre.</li> </ul>
--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

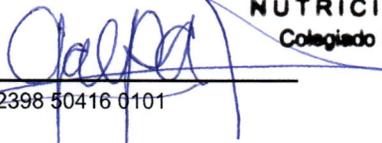
Atentamente,

*Licda. Ana Gabriela Rosas García*

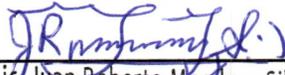
**NUTRICIONISTA**

**Colegiado No. 2343**

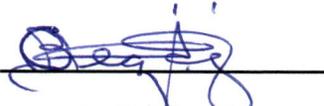
f)

  
 DPI 2398 50416 0101

f)

  
 Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre  
 Coordinador de Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)

  
 MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel  
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)

\_\_\_\_\_

## Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de Octubre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 6 de Octubre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-75-2024-029
2. Nombre: Ana Gabriela Rosas García
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar y asesorar profesionalmente las intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición	<p>Seguimiento a la matriculación y asistencia técnica a los inscritos en el Curso Libre de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dirigido a integrantes del SINASAN de enero a octubre, 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Procesamiento de información y elaboración de informes de avance del Curso Virtual de la Política Nacional de SAN 2022-2037 de enero a octubre, 2024.</li><li>• Elaboración de las propuestas de documentos técnicos en apoyo a la Iniciativa intersectorial de reducción de la pobreza y la malnutrición de abril a agosto, 2024.</li><li>• Participación en reuniones técnicas y de coordinación de la Iniciativa intersectorial de reducción de la pobreza y la malnutrición, durante junio y julio, 2024.</li><li>• Revisión y análisis de Iniciativas de Ley indicadas por el Despacho superior durante el mes de septiembre.</li></ul>
2	b) Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización de los instructivos de uso y acceso a las aplicaciones de monitoreo de la desnutrición aguda MODA y Monitoreo del Alimento Complementario ACF.</li><li>• Preparación de guía metodológica para la presentación del Formulario de monitoreo de la desnutrición aguda MODA 2024.</li><li>• Participación en las actividades y reuniones requeridas para la transferencia de las aplicaciones de recolección de datos y reportería de los monitoreos MODA y ACF del proyecto PiNN CATIE a Coordinación de Sistemas de Información de SESAN.</li><li>• Elaboración del instructivo para la evaluación de la eficiencia del control interno y gobernanza requerido por la DPME.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación de propuesta para el fortalecimiento de las capacidades estratégicas y técnicas de las Delegaciones Departamentales, en el marco de la iniciativa intersectorial y la GCNN.</li> <li>• Consolidación de aportes, revisión y elaboración de la propuesta de informe anual de evaluación de la eficiencia del control interno y gobernanza requerido por la DPME.</li> <li>• Actualización de los instructivos para la instalación de la aplicación telefónica de monitoreo de la desnutrición aguda MODA.</li> <li>• Elaboración de instructivo para la verificación de formularios de monitoreos de MODA y GSAN dirigido a monitores municipales y delegados departamentales.</li> <li>• Elaboración de propuesta de guías y herramientas para socializar la Iniciativa Intersectorial de Reducción de la pobreza y la malnutrición a Delegados Departamentales de SESAN.</li> <li>• Elaboración de la propuesta de formato integrado de avance mensual para recopilación de datos de producción de las Delegaciones Departamentales.</li> <li>• Revisión y ajustes al formato integrado de avance mensual para recopilación de datos de producción de las Delegaciones Departamentales.</li> <li>• Participación en la mesa de trabajo de Investigación, innovación y datos para un impacto a escala como parte del taller Regional N4G SUN.</li> <li>• Recopilación de datos sobre metodologías de elaboración de Guías Alimentarias basadas en Sistemas Alimentarios.</li> </ul>
3	c) Apoyar en los procesos y actividades técnicas que organiza la Coordinación de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en actividades de la coordinación de monitoreo y evaluación, asignadas de enero a septiembre, 2024.</li> <li>• Participación en actividades del Programa de Alimentación Escolar de MINEDUC asignadas.</li> <li>• Participación en la revisión de metas físicas de la Coordinación de Monitoreo y Evaluación para su reprogramación.</li> <li>• Participación como analista en el Taller de análisis de Clasificación de la inseguridad alimentaria aguda CIF 2024.</li> <li>• Participación en la presentación de los resultados de la Encuesta Nacional de Seguridad Alimentaria ESA 2024.</li> </ul>
4	d) Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión y ajustes al informe final de Monitoreo del Alimento Complementario Fortificado ACF del año 2023.</li> <li>• Revisión y ajustes al informe final de Monitoreo de la Desnutrición Aguda del año 2023.</li> <li>• Elaboración de presentación final de resultados de monitoreo de ACF y MODA para los equipos de las Delegaciones Departamentales de SESAN.</li> <li>• Preparación del informe de estatus actual e historial del monitoreo de la desnutrición aguda MODA.</li> <li>• Preparación del informe de estatus actual e historial del monitoreo del alimento complementario ACF.</li> <li>• Procesamiento de la base de datos y elaboración del</li> </ul>

		<p>informe de CRN y SRN.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración del catálogo de CRN y SRN actualizado para 2024.</li> <li>• Recopilación de observaciones y comentarios sobre la coordinación de acciones que realizan las Delegaciones Departamentales en apoyo a la atención de la desnutrición aguda a nivel local.</li> <li>• Preparación de presentación de situación de la malnutrición en Guatemala para el Diplomado en SAN dirigido a técnicos de la CODESAN de Guatemala.</li> <li>• Preparación de documentos y propuestas en seguimiento a los compromisos institucionales en el marco del movimiento SUN.</li> <li>• Sistematización de la buena práctica sobre construcción colectiva de la Política Nacional de SAN para presentarse en el Taller Regional N4G SUN.</li> <li>• Presentación y entrega de documentación de la administración de usuarios de las aplicaciones de reportería de la SESAN.</li> <li>• Integración de informes de avances y de situación, designados por la Subsecretaría Técnica.</li> <li>• Elaboración de presentaciones y documentos técnicos sobre SAN y acciones realizadas por SESAN a nivel territorial, durante el mes de agosto.</li> <li>• Elaboración de informes de perfiles de SAN para los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chiquimula, Izabal y San Marcos.</li> </ul>
5	<p>e) Diseño y desarrollo de actividades de capacitación y asistencia técnica en temas de seguridad alimentaria y nutricional a las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SESAN-.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización del formulario Consolidado Municipal Mensual de Monitoreo MODA y ACF de 2024, para la recopilación de datos de producción mensual.</li> <li>• Desarrollo de webinar para la socialización de los procedimientos de monitoreo y uso de formularios en Survey 123 dirigido a las Delegaciones Departamentales de SESAN.</li> <li>• Desarrollo de formulario de recopilación de necesidades de fortalecimiento de capacidades en monitoreo 2024, dirigido a Delegados, Monitores y Facilitadores Regionales de Procesos.</li> <li>• Recopilación, procesamiento y tabulación de las necesidades de fortalecimiento de capacidades en monitoreo 2024.</li> <li>• Elaboración de la malla curricular para el curso de conocimientos básicos de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> <li>• Preparación de contenidos y materiales para el curso de conocimientos básicos de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> <li>• Capacitación virtual para la instalación de las aplicaciones de monitoreo de SESAN en teléfonos institucionales, dirigido a Delegados Departamentales, Monitores Municipales y Facilitadores Regionales de Procesos.</li> <li>• Seguimiento a la digitación de casos de monitoreo recopilados de enero a abril, en la aplicación MODA V3.</li> <li>• Actualización y mantenimiento de la base de usuarios de las aplicaciones de reportería de SESAN.</li> </ul>

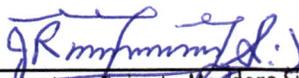
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a la digitación de casos de monitoreo recopilados de enero a mayo, en la aplicación MODA V3.</li> <li>• Seguimiento y resolución de inconvenientes en el registro de monitoreo de la gobernanza G-SAN en apoyo a la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</li> <li>• Depuración de registros duplicados en la base de datos de la aplicación de reportería de MODA acumulados de enero a mayo de 2024.</li> <li>• Actualización y mantenimiento de la base de usuarios de las aplicaciones de reportería de SESAN de enero a mayo, de 2024.</li> <li>• Desarrollo de reuniones de trabajo para transferencia de monitoreos al personal de nuevo ingreso de la Coordinación de Monitoreo y Evaluación.</li> <li>• Facilitación del taller de capacitación a supervisores departamentales de MINEDUC, en los procedimientos del Censo de Talla para la región de Retalhuleu y Huehuetenango.</li> <li>• Revisión de los fundamentos del curso de Fortalecimiento técnico de la gestión pública en SAN.</li> </ul>
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración del reporte de análisis de base de datos de desnutrición aguda y otros datos relacionados, requeridos de enero a octubre de 2024.</li> <li>• Participación en reuniones de trabajo con el equipo interno de SESAN y otras Instituciones en el tema de SAN, asignadas durante de enero a octubre de 2024.</li> <li>• Elaboración de notas técnicas requeridas por Despacho y Subdespacho Técnico, de abril a septiembre, 2024.</li> <li>• Preparación de respuestas a requerimientos de información de la Subsecretaría Técnica de junio a septiembre, 2024.</li> <li>• Participación en las reuniones de trabajo de la Comisión Nacional de Guías Alimentarias de septiembre a octubre, 2024.</li> <li>• Revisión del primer borrador del "N4G Vision and Roadmap" requerido por Despacho Superior.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en la reunión de trabajo de la Comisión Nacional de Guías Alimentarias durante el mes de octubre.</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)  *Licda. Ana Gabriela Rosas Guzmán*  
**NUTRICIONISTA**  
 Colegiado No. 2343  
 DPI 2398 50416 0104

f)  *Lic. Juan Roberto Merdoza Silvestre*  
 Coordinador de Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  *MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel*  
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_