

Informe de Actividades Octubre 2024

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 al 15 de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-65-2024-029
2. Nombre: Zuany Arelys Polanco Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se han socializado los lineamientos en cuanto a la elaboración de los informes en los nuevos formatos establecidos por SESAN para poder lograr minimizar los errores en la consolidación de las metas físicas.• Se han logrado avances en el desarrollo de los contenidos de inducciones para la formación a requerimiento de las autoridades superiores para las delegaciones departamentales con el apoyo del DFI.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• A través de los requerimientos respecto a la SAN con base a las necesidades de los delegados departamentales se han realizado en las reuniones internas que se realizaron de forma quincenal durante el mes de octubre 2024, el fortalecimiento de los temas como la articulación eficiente, categorizaciones por riesgo a INSAN y el seguimiento en la Estrategia Nacional de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se ha contribuido al personal en las delegaciones departamentales a facilitar los temas que necesitan aún retroalimentar el quehacer en las acciones de monitoreo y evaluación, para que este sea puesto en practica a nivel departamental, municipal y comunal a las instituciones que la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional presta su apoyo.
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se han reforzado en las delegaciones departamentales los temas en otras instancias del SINASAN para mejorar los elementos en relación a la seguridad alimentaria y nutricional y sus estrategias a nivel nacional, programas de gobierno y otros.

5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"> Se ha promovieron a través de actividades similares a la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional con las dinámicas de articular y generar concurrencias en las comisiones a nivel departamental, municipal y comunitario en los departamentos de Escuintla, Suchitepéquez, Sacatepéquez y Chimaltenango.
6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> A través de la asiduidad del equipo de las delegaciones a mi cargo, se colaboró con asistir de forma precisa en los diversos procedimientos y preponderancias que están instituidas en el Plan Operativo de SESAN de la DFI.
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio continuidad a encaminar los monitoreos para el correcto desempeño y traslado de todos los informes de las metas físicas de los planes operativos de la SAN, sus estrategias y las acciones ejecutadas o coejecutadas por la SESAN; con el fin de establecer con los Delegados Departamentales de Escuintla, Suchitepéquez, Sacatepéquez y Chimaltenango el cumplimiento a lo planificado durante el mes de octubre 2024.
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Con el propósito de proporcionar datos precisos obtenidos de las comunidades y municipios en cada uno de los departamentos asignados en la región, se apoyó al personal para la revisión y consolidación de toda la información recopilada en los procedimientos con base en las preponderancias establecidas en el mes de octubre 2024.
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Para contribuir al mejoramiento de las aptitudes en la orientación de la seguridad alimentaria y nutricional para el abordaje en todas las comunidades de los municipios que posee cada departamento a mi cargo, se proporcionó la información oportuna en el actuar objetivo con el cual se dio cumplimiento a través de datos confiables derivados de las actividades realizadas.
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Para para mejorar el clima laboral y las relaciones interpersonales, se ha impulsado al personal que labora en las delegaciones a mi cargo a crear ambientes para presentar sus requerimientos las cuales aseguran mejorar las competencias y actitudes.
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio cumplimiento a la calendarización y las responsabilidades adquiridas durante el mes de octubre para el traslado de todos los reportes pertinentes a los planes institucionales y los POA a nivel departamental y municipal en todos los departamentos asignados, con el fin de dar respuesta por parte las direcciones de la secretaria e instituciones gubernamentales.
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Con el fin de dar respuesta institucional a la coyuntura de la Seguridad Alimentaria y Nutricional por emergencias ocasionadas, se apoyó durante el mes de octubre en los espacios de observación y incremento ante los planes de respuesta derivados por afectación a la población en los departamentos asignados.

13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Con base en uso y optimización del vehículo de 4 ruedas propiedad de SESAN; se trasladó el informe correspondiente a los meses de septiembre y octubre 2024 con los registros de los kilometrajes, servicios y asignación de combustible por medio de vales. <p>Se dio seguimiento en las delegaciones a mi cargo al cumplimiento de los informes del uso y manejo de vehículos y cupones.</p>
14	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio cumplimiento durante el mes de octubre 2024 con las actividades adicionales a los términos de referencia establecidos, a requerimiento del Director de Fortalecimiento Institucional y otras autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632 82260 0506

f) 
Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Talleda
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 15 de Octubre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-65-2024-029
2. Nombre: Zuany Arelys Polanco Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• como parte de los procesos de la SESAN se han apoyado a las Delegaciones en las capacitaciones para lineamientos técnicos, administrativos y otra información que se ha socializado por parte de la DFI para los Delegados Departamentales, siendo las siguientes: 8 en Escuintla, 3 en Suchitepéquez, 4 en Chimaltenango y 7 en Sacatepéquez; con ellas se logrado avances en el desarrollo de los contenidos de inducciones para la formación y cumplimiento de las acciones requeridas desde el mes de enero al mes de octubre 2024.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Para afianzar la articulación eficiente se ha asistido a los 4 Delegados Departamentales en dar seguimiento a los 40 requerimientos en los meses de enero a octubre 2024 con toda la información a través de las 25 reuniones en las Delegaciones Departamentales de Escuintla, Chimaltenango, Sacatepéquez y Suchitepéquez, capacitando en Seguridad Alimentaria. También se dio seguimiento en la consolidación de las 533 categorizaciones por riesgo a INSAN y el seguimiento en la Estrategia Nacional de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de enero a octubre 2024 se ha retroalimentado como enlace y facilitador en temas relacionados a la SAN en los departamentos de Chimaltenango, Sacatepéquez y Suchitepéquez y Escuintla en el acompañamiento a un total de 12 capacitaciones a instituciones y líderes comunitarios en temas de Malnutrición y el seguimiento en la ruta de la Estrategia Nacional CCSyC.• También se capacitó al personal de las delegaciones a mi cargo en 6 reuniones de trabajo en Escuintla, 6 en Sacatepéquez, 4 en Suchitepéquez y 5 en Chimaltenango para lineamientos administrativos.

4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de enero a octubre se han reforzado a las 4 delegaciones departamentales en 3 capacitaciones en relación al SINASAN para mejorar los elementos en relación a la seguridad alimentaria y nutricional y sus estrategias a nivel nacional, programas de gobierno y otros.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de enero a octubre 2024 se promovieron a través de 45 actividades con las dinámicas de articular y generar concurrencias en las comisiones a nivel departamental, municipal y comunitario en los departamentos de Escuintla, Suchitepéquez, Sacatepéquez y Chimaltenango.
6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se ha colaborado en los meses de enero a octubre 2024 en la asistencia técnica de forma precisa a las 4 delegaciones departamentales correspondientes en 10 seguimientos que están instituidas en el Plan Operativo de SESAN de la DFI para su cumplimiento.
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se han dado 10 seguimientos en los meses de enero a octubre 2024 en la consolidación de 350 informes de las metas físicas de los planes operativos de la SAN, sus estrategias y las acciones ejecutadas o coejecutadas por la SESAN; con el cual se aseguró el cumplimiento a través de los Delegados Departamentales de Escuintla, Suchitepéquez, Sacatepéquez y Chimaltenango el cumplimiento a lo planificado.
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de enero a octubre se apoyó al personal de las 4 delegaciones a mi cargo para la revisión y consolidación de 350 informes con todo lo recopilado de los procedimientos con base en las preponderancias establecidas a nivel central.
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> En los meses de enero a octubre 2024 en el espacio de las reuniones internas en las 4 delegaciones a mi cargo, se dio acompañamiento a 25 monitoreos a nivel comunal, 18 a nivel municipal y las 10 intervenciones en las CODESAN en las cuales se proporcionaron los temas adecuados, claros y precisos que contribuyeron al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demandaron las actividades correspondientes en los meses de enero a octubre 2024.
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> En los meses de enero a octubre 2024 en el espacio de las reuniones internas en las 4 delegaciones a mi cargo, siendo las siguientes: 8 en Escuintla, 3 en Suchitepéquez, 4 en Chimaltenango y 7 en Sacatepéquez en el actuar objetivo con el cual se dio cumplimiento a través de datos confiables derivados de las actividades realizadas. En los meses de enero a octubre 2024 en el espacio de las reuniones internas en las 4 delegaciones a mi cargo, siendo las siguientes: 8 en Escuintla, 3 en Suchitepéquez, 4 en Chimaltenango y 7 en Sacatepéquez en el actuar objetivo con el cual se dio cumplimiento a través de datos confiables derivados de las actividades realizadas.
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio cumplimiento a las 10 calendarizaciones y las responsabilidades adquiridas durante los meses de enero a octubre 2024 para el traslado de todos los reportes pertinentes a los planes institucionales y los 40 POA a nivel departamental y los 77 POA a nivel municipal en todos los departamentos asignados, con el fin de dar respuesta por parte las direcciones de la secretaria e instituciones gubernamentales.

12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de enero a octubre 2024 se participó en las 22 reuniones internas en las 4 delegaciones a mi cargo apoyando con el fin de dar respuesta institucional a la coyuntura de la Seguridad Alimentaria y Nutricional por emergencias ocasionadas, se apoyó durante el mes de octubre en 5 espacios de observación e incremento ante los planes de respuesta derivados por afectación a la población en los departamentos asignados.
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 33 planificaciones y 33 bitácoras de actividades con el uso y optimización de cupones de las 10 dotaciones recibidas para el seguimiento a las actividades como Facilitadora Regional en los departamentos de Escuintla, Chimaltenango, Sacatepéquez y Suchitepéquez.
14	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio cumplimiento durante los meses de enero a octubre 2024 con las 10 actividades adicionales a los términos de referencia establecidos, a requerimiento del Director de Fortalecimiento Institucional y otras autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632 82260 0506

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____