

Informe de Actividades Octubre 2024

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 al 15 de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-62-2024-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizo reunión para el seguimiento de la formación en temas técnicos y administrativos con el personal siendo el objetivo de entregar los requerimientos solicitados por la DFI de forma oportuna
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevo a cabo charlas y asesoría con los jefes departamentales en donde se brinda seguimiento y asesoría para la entrega de informes y cumplimiento de metas físicas, seguimiento en la entrega de los medios de verificación de las estrategias y proyectos
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se capacita a miembros de comisiones municipales en temas de seguridad alimentaria y nutricional con el fin fortalecer conocimientos en dichos temas
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se reforzaron los temas desarrollados en reuniones de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde se da seguimiento a las propuestas de actividades a nivel comunitario y municipal
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio el apoyo en las reuniones de las COMUSAN y CODESAN en procesos de formación y desarrollo de temas de seguridad alimentaria y nutricional en donde se de la dinámica de articulación y coordinación con el pleno

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo asesoría a los equipos de trabajo en procesos plasmados en los planes operativos anuales de S.A.N. establecidos pala Dirección de Fortalecimiento Institucional, en donde se revisan para su respectivo cumplimiento
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio acompañamiento en las reuniones de trabajo en conjunto con el personal de las delegaciones departamentales para el cumplimiento de la entrega de las metas físicas, planes operativos, seguimiento de medios de verificación del proyecto Crecer Sano e informes solicitados
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se procedió a brindar asesoría oportuna a los diferentes equipos de trabajo para seguimiento de procesos prioritarios por la SESAN en reuniones de trabajo
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se contribuye al proceso de socialización de lineamientos de trabajo en donde se apoya al mejor desarrollo de las actividades planificadas y su respectivo cumplimiento en base a su Plan Operativo Anual de seguridad alimentaria y nutricional
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio acompañamiento en reuniones de las Comisiones de S.A.N. en donde se apoya al personal para aprovechar el espacio que se tiene para poder exponer y concientizar las necesidades del municipios y plantear la generación de propuestas ante las Autoridades Municipales
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento a nivel de los departamentos la entrega de los informes de metas físicas con fechas establecidas, envió de medios de verificación, revision de plataformas con delegados departamentales con el objetivo de dar seguimiento de actividades de monitoreo
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyan procesos de intervención en los espacios de las Comisiones Municipales de S.A.N. para desarrollar planes de respuesta ante la inseguridad alimentaria y nutricional generando gestiones para dicho flagelo
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizo reunión de seguimiento con delegados departamentales de Zacapa, Chiquimula, El Progreso y Baja Verapaz en seguimiento al manejo y liquidación de cupones de combustible y bitácoras de recorridos

14	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se desarrollo reunión de trabajo con personal del nivel central en seguimiento de procesos y acciones, para su respectivo seguimiento a nivel de las delegaciones departamentales
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 f) _____
 DPI 2647 44055 1801


 f) _____
 Ing. ~~_____~~
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 15 de Octubre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-62-2024-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se desarrollaron 25 reuniones de trabajo con los equipos de las delegaciones departamentales, con el objetivo de darle seguimiento a procesos establecidos y priorizados por SESAN en base al POA SESAN DEPARTAMENTAL 2024 y continuidad del fortalecimiento en temas de seguridad alimentaria y nutricional como lo es la desnutrición, protocolo de intervención, activación del RSO.• Se desarrollaron 28 reuniones de trabajo con delegados departamentales de la región de oriente en seguimiento a los procesos priorizados por la SESAN con el objetivo de dar cumplimiento a los requerimientos establecidos por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional para su cumplimiento, se procedió a revisión del plan operativo para dar cumplimiento a fecha de entrega de informes solicitados.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron 28 reuniones de trabajo, seguimiento y asesoría con delegados departamentales de Baja Verapaz, Chiquimula, El Progreso y Zacapa para mejorar el desempeño y resultados de los productos y actividades de las delegaciones departamentales, dichos productos son priorizados por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en base a los requerimientos de fortalecer las capacidades de los delegados departamentales. Se procedió a revisión de plataforma de MODA, formatos de Categorizaciones para su respectivo llenado, revisión de formatos de informes para aclarar dudas en su llenado. Se procedió a realizar reuniones con los delegados departamentales para fortalecer acciones y desarrollar temas de S.A.N. con el objetivo de dar cumplimiento a reforzar temas de importancia. Se desarrollaron charlas y asesoría con los jefes departamentales en donde se brinda seguimiento y asesoría para la entrega de informes y cumplimiento de metas físicas del primer y segundo cuatrimestre, seguimiento en la entrega de los medios de verificación de enero a octubre del

		2024.
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none"> Se procedió a dar seguimiento con el personal de las delegaciones departamentales la participación en reuniones virtuales y capacitaciones realizadas por otras instancias en las charlas que se desarrollan en las reuniones de trabajo para dar cumplimiento a los requerimientos de la DFI. Se desarrollo 9 tema de discusión en sobre la seguridad alimentaria y nutricional en el territorio y concientizar para mejorar las coordinaciones y articulaciones en las reuniones con otras instancias, principalmente en el desarrollo de las COMUSAN en donde se debe de priorizar las acciones en las comunidades priorizadas. Se capacita a los equipos de trabajo de las delegaciones departamentales sobre los cuatro pilares de la seguridad alimentaria y nutricional con el objetivo de fortalecer de sus conocimiento con el fin de que sean socializados a otras instancias. Se apoyo a 5 municipalidades en el análisis de la Gobernanza en SAN con el objetivo de mejorar el funcionamiento de las misma a nivel de su territorio. Se capacia miembros de 10 comisiones municipales en temas de seguridad alimentaria y nutricional con el fin fortalecer conocimientos en dichos temas.
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Se procedió a desarrollar las 13 actividades de fortalecimiento a instancias cooperantes e instituciones en el marco de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de fortalecer los lasos y conocimiento en temas de importancia en actividades planificadas por el personal técnico. También se procedio a participar en reuniones de las comisiones de seguridad alimentaria en donde se tomo la palabra para fortalecimiento y asesoría en el desarrollo de temas plasmados en las agendas de trabajo de las comisiones. Se participo en 2 reuniones de trabajo con otras instancias y personal de SESAN Chiquimula en donde se aportan conocimiento en temas sobre la conservación del agua, manejo de residuos solidos y manejo de cuencas con personal de la FAO en seguimiento a la implementacion de proyectos en municipios priorizados
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento en reuniones de trabajo en las delegaciones departamentales con el fin de establecer el fortalecer de conocimientos en temas S.A.N. y apoyar los procesos respectivos en las reuniones de las comisiones comunitarias, municipales y departamentales de seguridad alimentaria y nutricional. Se procedió a apoyar en 19 reuniones de las Comisiones Municipales y Departamentales de S.A.N. en donde se fortalece el desarrollo de los temas de agenda con el objetivo de generar concientización y apoyar procesos a nivel de los territorios y seguimiento y cumplimiento de los acuerdo y compromisos adquiridos. Se participo en 15 reuniones de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de fortalecer la coordinación a nivel de los territorios del personal de las instituciones presentes y las acciones que se están llevando a cabo.
6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se desarrollaron 25 reuniones de trabajo en las delegaciones departamentales de Baja Verapaz, Chiquimula, El Progreso y Zacapa en donde se brindo asistencia técnica oportuna al personal en las actividades que desarrollan, revisión del Plan Operativo Anual de la SESAN para el cumplimiento de acciones y actividades planificadas en el presente año. Se

		<p>brinda asistencia técnica adecuada a los equipos de trabajo para el desarrollo de los distintos procesos priorizados en los planes operativos anuales de S.A.N. en donde se debe de cumplir con dichos objetivos. Se realizaron reuniones de trabajo con los equipos de las delegaciones departamentales en donde se le da seguimiento al proceso de cumplimiento establecido en el plan operativo anual de la SESAN departamental 2024, dando asesoramiento técnico en dicho proceso. Se realizaron 38 reuniones de trabajo de enero a octubre, con los equipos de las delegaciones departamentales en donde se le da seguimiento al proceso de cumplimiento establecido en el plan operativo anual de la SESAN departamental 2024, dando asesoramiento técnico en dicho proceso para su entrega oportuna</p>
7	<p>g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron 6 reuniones de trabajo con el delegado departamental de Chiquimula en seguimiento al cumplimiento de los medios de verificación del proyecto CRECER SANO a nivel departamental en fechas establecidas por el nivel central, revisión de formatos de las actas de las COMUSAN y los listados establecidos para establecer lineamientos. Se procedió a dar seguimiento al cumplimiento de las metas físicas de los planes operativos de S.A.N. en las delegaciones departamentales e informes mensuales establecidos. Se procedió a apoyar procesos de estrategias y proyectos S.A.N. establecidos. Se dio seguimiento a 60 actividades planificadas , acompañamiento a los monitoreos planificados y seguimiento al cumplimiento de las metas físicas del plan operativo de seguridad alimentaria y nutricional y estrategias y proyectos en el marco de la S.A.N. Se dio acompañamiento en 25 reuniones de trabajo en conjunto con el personal de las delegaciones departamentales para el cumplimiento de la entrega de las metas físicas, planes operativos, seguimiento de medios de verificación del proyecto Crecer Sano e informes solicitados. Se desarrollaron 18 reuniones de trabajo con delegados departamentales en seguimiento de estrategias implementados para seguimiento y cumplimiento de objetivos priorizados por SESAN.
8	<p>h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se mantuvo reunión con personal de preferencia de forma mensual con las delegaciones departamentales de Baja Verapaz, Zacapa, El Progreso y Chiquimula en donde se apoya con asistencia técnica y traslado de información oportuna en el seguimiento de los diferentes procesos y prioridades implementadas por SESAN. Se procedio a el traslado de información oportuna a todo el personal de forma verbal y el traslado de minutas a delegados departamentales para su revision y envio al personall de campo. Se socializo a las delegaciones departamentales la prioridad del seguimiento de las visitas domiciliars (MODA) como una de las prioridades establecidas, implementación y fortalecimiento de las COCOSAN y seguimiento en la entrega de las Categorizaciones de comunidades en riesgo a la InSAN. Se apoyo a cada delegación departamental en el traslado de información de sede central a las delegaciones con el fin de tener información oportana para actuar como les corresponde en sus municipios e implementar, gestionar y proponer acciones concretas con casos de D.A., gestiones de asistencia alimentaria, funcionamientos de sus comisiones y reuniones de procesos con otras instancias.

9	<p>i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se desarrollaron un aproximado de 25 reuniones de trabajo con el personal de las delegaciones departamentales de Chiquimula, Baja Verapaz, Zacapa y El Progreso, con el objetivo de reforzar sus habilidades y poder realizar propuestas, sugerencias y asesorías en sus diferentes reuniones de trabajo en sus municipios con otros personeros de diferentes instancias. Se traslado información clara y oportuna al personal de las delegaciones departamentales para los procesos establecidos por SESAN y el seguimiento en la articulación con otras instancias con el objetivo de contribuir a mejorar el desarrollo de actividades y acciones a nivel de campo y administrativas. Se contribuyo al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara y precisa al personal de las delegaciones departamentales. Se realizaron reuniones de trabajo con el personal en donde se instó a actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades en donde tengan intervención a nivel de sus territorios en reuniones de trabajo con otras instancias relacionadas a la S.A.N. Se contribuye al proceso de socialización de lineamientos de trabajo en donde se apoya al mejor desarrollo de las actividades planificadas y su respectivo cumplimiento en base a su Plan Operativo Anual de seguridad alimentaria y nutricional.
10	<p>j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se procedio a participar en 25 reuniones de trabajo con las delegaciones departamentales Zacapa, Chiquimula, Baja Verapaz y El Progreso en donde se hablo sobre tratar puntos de agenda en las comisiones para analizar la problematica actual sobre la inseguridad alimentaria y nutricional que aqueja a la población vulnerable, con el fin de realizar buenas gestiones y coordinaciones en sus municipios. Se realizaron reuniones de trabajo en las delegaciones departamentales, en donde se retomó el tema sobre la realización de propuestas de intervenciones y acciones en las comunidades priorizadas en el seno de las comisiones de S.A.N. en donde se hace énfasis en el accionar del personal de las respectivas instancias. Se apoyo a los equipos de trabajo técnico motivándolos a desarrollar mejor sus actividades, y analizando los procesos en sus territorios para renovar las actividades las cuales deben de ser coordinadas y articuladas con otras instancias con familias y comunidades vulnerables. Se participo en reuniones de comisiones municipales en donde se hablo sobre la implementación de jornadas integrales para poder hacer incidencia en comunidades priorizadas y familias vulnerables. Se dio asesoramiento técnico a los equipos de trabajo, con el fin de motivar sus habilidades y que puedan realizar los respectivos análisis exponiendo sus puntos de vista para el mejor desarrollo de sus actividades y exponiendo las necesidades para el mejor desarrollo de las mismas. Se dio acompañamiento en reuniones de las Comisiones de S.A.N. en donde se apoya al personal para aprovechar el espacio que se tiene para poder exponer y concientizar las necesidades del municipios y plantear la generación de propuestas ante las Autoridades Municipales

11	<p>k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en 25 reuniones de trabajo en las sedes departamentales con la meta de apoyar dichos procesos y dar cumplimiento a la entrega y elaboración de las metas físicas las cuales tienen como objetivo dar a conocer los avances y aprobaciones de trabajo implementado a nivel del territorio, se apoyo a delegados en el seguimiento de la entrega de las metas físicas, informes solicitados por la DFI en fechas establecidas según calendario. Se dio asesoría al personal de las delegaciones departamentales para el cumplimiento de los procesos administrativos y técnicos que se deben de llevar como la elaboración de medios de verificación, entrega de metas físicas e informes de programas de las estrategias y procesos implementados. Se procedió a realizar charlas con los delegados departamentales para la revisión de los informes de las metas físicas e informes de cumplimiento las cuales están sujetas a su análisis y revisión antes de ser enviadas a la DFI buscando mejorar los procesos como delegación departamental. Se dio acompañamiento al proceso de la entrega de informes plasmados en las metas físicas, seguimiento en la revisión y entrega de informes de cumplimiento requeridos por la DFI y medios de verificación respectivos, asesoría en el desarrollo de sus actividades. Se realizaron charlas con el personal de campo para el cumplimiento oportuno en la entrega de informes mensuales, cuatrimestrales y de requerimiento por la SESAN con el objetivo de cumplir con las fechas que se establecen en dicha reunión de trabajo. Se dio seguimiento a nivel de los departamentos la entrega de los informes de metas físicas con fechas establecidas, envió de medios de verificación, revisión de plataformas con delegados departamentales con el objetivo de dar seguimiento de actividades de monitoreo. Se procedio a apoyar a los delegados en revisión de informes mensuales, bimensuales y cuatrimestrales con el fin de evitar errores en las entregas a la DFI.
12	<p>l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se procedio a intervenir con el personal técnico de SESAN en las reuniones implementadas cada mes o quince días, en desarrollar el espacio para realizar análisis de las problemáticas en el municipio donde accionan con el fin de desarrollar planes de respuesta o de trabajo por medio de las municipalidades u otras instancias. Se procedió a dar asesoría al personal en procesos participativos como la COMUSAN, COMUDE y reuniones con otras instancias de cooperación en donde se analizan y desarrollen planes de respuesta ante las situación de Inseguridad Alimentaria y Nutricional. Se dio apoyo al personal en dar ideas para participar en reuniones de trabajo con otras instancias en donde se debe de analiza y desarrollar planes de respuesta institucional ante las situación de seguridad alimentaria y nutricional en sus respectivos territorios. Se apoyo al personal de las diferentes delegaciones departamentales para desarrollar el tema de realizar un analisis de respuesta ante la InSAN en las reuniones de trabajo que realizan con otras instancias con la meta de exponer y plantear programas o estrategias de respuesta para las familias con niños con desnutrición aguda

13	<p>m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a los delegados departamentales en revisar los informes bimensuales de vehículos para entrega a la DFI, tambien se desarrollaron charlas con el personal encargado de la entrega de los cupones con el respectivo manejo y cuadro de los mismos, para saber si se tenia o tuvo algún problema en el desarrollo de esta actividad. Se da seguimiento al personal para la entrega de informes de vehículos de forma bimensual y otros que se han necesarios para el cumplimiento de dichas solicitudes del nivel central. Se participo en reunión con monitores municipales encargados en la entrega de cupones de combustible de las delegaciones departamentales, seguimiento en la entrega de informes establecidos. Se realizaron reuniones con los Monitores Municipales encargados de la entrega de cupones y revision de las bitácoras con el objetivo de dar cumplimiento a dicho tema, tambien se realizo seguimiento en la entrega del informe de vehículos y elaboración del mismo. Se realizo reunión de seguimiento con delegados departamentales de Zacapa, Chiquimula, El Progreso y Baja Verapaz en seguimiento al manejo y liquidación de cupones de combustible y bitácoras de recorridos
----	---	--

14	<p>n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en 8 reuniones de trabajo con Autoridades del nivel central y Facilitadores Regionales con el fin de darse seguimiento a procesos pririzados por la SESAN y el traslado de dicha información a los delegados departamentales y monitores municipales para su respectivo cumplimiento. Se concovo a reuniones virtuales para darle seguimiento y apoyo a procesos de MODA, Categorizaciones, firma de contratos, CCSyC, entre otras actividades solicitadas por las Autoridades del nivel central . Se participo en reuniones de trabajo con personal del nivel central en seguimiento de las actividades de monitoreo y evaluación a nivel de las delegaciones departamentales y otras actividades que se han requeridas de seguimiento. Se participo en reuniones virtuales en seguimiento de procesos establecidos por el nivel para el apoyo a las delegaciones departamentales en cumplimiento de entrega de informes y otros que sean designados por el nivel central. Se realizo reunión de trabajo con el Coordinador de Disponibilidad de Disponibilidad Alimentaria para dar seguimiento a la resivisión de formatos de informes, entrega de informes de metas físicas y de requerimiento por la SESAN y avances en el desarrollo de actividades en las delegaciones departamentales. Se participo en reuniones de trabajo en ciudad de Guatemala solicitadas por las Autoridades Superiores. Apoyo y seguimiento al proceso del QUINTO CENSO TALLA en escolares. Se participo en talleres de fortalecimiento a nivel central por otras instancias.
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801

f) 
 Ingeiero Jorge Stuardo Hernández Páez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____