

Informe de Actividades Octubre 2024

Guatemala 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 al 15 de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-61-2024-029
2. Nombre: Hamlet Canga Argüelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

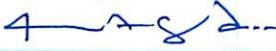
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se hizo reunión de trabajo para el seguimiento de la formación en temas técnicos y administrativos con el personal siendo el objetivo de entregar los requerimientos solicitados por la DFI de forma oportuna
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevo a cabo reunión regional con los jefes departamentales en donde se brindó seguimiento y asesoría técnica para la entrega de informes y cumplimiento de metas físicas, seguimiento en la entrega de los medios de verificación de las estrategias y proyectos
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se capacitó a miembros de comisiones municipales en temas de seguridad alimentaria y nutricional con el fin fortalecer conocimientos en temática específica para mejoramiento de competencias del personal
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se reforzaron los temas desarrollados en reuniones de las comisiones municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde se da seguimiento a las propuestas de actividades a nivel comunitario y municipal
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio el apoyo en las reuniones de las COMUSAN y CODESAN en procesos de formación y desarrollo de temas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco de Gobernanza y Estrategia Mano a Mano para la dinámica de articulación y coordinación con instituciones

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se brinda asesoría a los equipos de trabajo en procesos plasmados en los planes operativos anuales de S.A.N. establecidos para la Dirección de Fortalecimiento Institucional, en donde se revisan para su respectivo cumplimiento
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio acompañamiento en las reuniones de trabajo en conjunto con el personal de las delegaciones departamentales para el cumplimiento de la entrega de las metas físicas, planes operativos, seguimiento de medios de verificación e informes solicitados
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se procedió a brindar asesoría técnica oportuna a los diferentes equipos de trabajo en los departamentos, para seguimiento de procesos prioritarios por la SESAN en reuniones de trabajo
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se contribuye al proceso de socialización de lineamientos de trabajo en donde se apoya al mejor desarrollo de las actividades planificadas y su respectivo cumplimiento en base a su Plan Operativo Anual de seguridad alimentaria y nutricional
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio acompañamiento en reuniones de las Comisiones de S.A.N. en donde se apoya al personal para aprovechar el espacio que se tiene para poder exponer y concientizar las necesidades del municipios y plantear la generación de propuestas ante las Autoridades Municipales
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento a nivel de los departamentos la entrega de los informes de metas físicas con fechas establecidas, envió de medios de verificación, revisión de plataformas con delegados departamentales con el objetivo de dar seguimiento de actividades de monitoreo
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyan procesos de intervención en los espacios de las Comisiones Municipales de S.A.N. para desarrollar planes de respuesta ante la inseguridad alimentaria y nutricional
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó reunión de seguimiento con delegados departamentales para seguimiento al manejo y liquidación de cupones de combustible y bitácoras de recorridos

14	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	• Se desarrollo reunión de trabajo con personal del nivel central en seguimiento de procesos y acciones a nivel de delegaciones departamentales
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2591 78284 1301

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 15 de Octubre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-61-2024-029
2. Nombre: Hamlet Canga Argüelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Realización de ocho reuniones de trabajo con DFI, para la coordinación y seguimiento para atender los requerimientos realizados por SESAN, apoyando en el seguimiento de los procesos de la DFI que corresponde implementar a las delegaciones departamentales, así como revisar los contenidos de informes y productos de meta física de las delegaciones• Realización de dos reuniones de trabajo con delegados departamentales con el objetivo de dar seguimiento y cumplimiento a los procesos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento Institucional con base al plan operativo anual de la SESAN 2024 y fortalecer aspectos en temas de seguridad alimentaria y nutricional
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Realización de cuatro reuniones con delegados departamentales de Totonicapán, Quetzaltenango, Quiché y Sololá con el objetivo de trasladar directrices de SESAN, para el seguimiento de los procesos de coordinación y apoyo a las delegaciones• Dos eventos de capacitación en temas de planificación y seguridad alimentaria y nutricional, para mejorar el proceso de reporte de informes técnicos cuatrimestrales de metas físicas de SESAN y fortalecer conocimientos y aspectos técnicos para la coordinación interinstitucional de SAN a nivel territorial• Realización de tres reuniones de trabajo con equipos de SESAN departamentales, desarrollando temas de seguridad alimentaria para la atención y seguimiento de los procesos en los departamentos y promover una mejor articulación de acciones en los territorios

3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en seis reuniones en el desarrollo de temas de capacitación a nivel regional sobre temáticas de SAN con instancias en diferentes espacios, para colaborar al fortalecimiento de capacidades técnicas • Apoyo en una reunión virtual de coordinación para la continuidad de las acciones con el proyecto estrategia para combatir la desnutrición crónica a través de propuestas de proyectos catalíticos, haciendo visitas a nivel territorial para la coordinación y apoyo institucional
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se tuvo participación en 5 reuniones de la COMUSAN, para promover y capacitar a representantes de instituciones sobre la temática de SAN y contribuir a el fortalecimiento del trabajo técnico inter institucional • Se desarrollaron temas en base a las agendas programadas de las reuniones de las comisiones de seguridad alimentaria y nutricional en donde participan actores del SINASAN vinculados a la SAN, para apoyar las acciones de las COMUSAN de los municipios de la fase 1 de Mano a Mano • Apoyo y capacitación a instituciones para fortalecer y reforzar conocimientos en tematica especifica de seguridad alimentaria y nutricional con la finalidad de que puedan desarrollar temas a nivel de campo
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en seis reuniones ordinarias de CODESAN en los departamentos de Sololá, Quiché, Quetzaltenango y Totonicapán, para facilitar y apoyar en temas de coordinación y seguimiento de acciones de SAN a nivel departamental • Apoyo en las reuniones de las COMUSAN y CODESAN en procesos de formación y desarrollo de temas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco de Gobernanza y Estrategia Mano a Mano para la dinámica de articulación y coordinación con instituciones
6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de ocho reuniones de asistencia técnica a delegados de la región occidente, para apoyo a los procesos de coordinación y seguimiento a las prioridades establecidas en el POA SESAN de la DFI 2024 • Realización de cuatro reuniones de trabajo con los equipos departamentales dando seguimiento al cumplimiento de metas establecido en el POA departamental 2024, brindando asesoramiento técnico para realización de informes y entrega de metas físicas establecidas por SESAN
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento mensual mediante reuniones con delegados departamentales de la región para evaluar el cumplimiento a los Planes Operativos Anuales con el propósito de dar cumplimiento a las metas físicas establecidas para el año 2024 • Apoyo en seis reuniones de trabajo en conjunto con el personal de las delegaciones departamentales para el cumplimiento de la entrega de las metas físicas, planes operativos, seguimiento de medios de verificación e informes solicitados
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de cuatro reuniones para apoyar con la socialización de directrices para la coordinación de procesos, dando asistencia técnica para el cumplimiento de procesos y prioridades de las delegaciones de la región

		<ul style="list-style-type: none"> • Se facilitó el proceso de reporte de informes requeridos a delegaciones departamentales por parte de DFI, socializando formatos a las delegaciones y dando seguimiento a la entrega, revisión, rectificación y entrega a SESAN • Tres reuniones con personal de las delegaciones de la región, donde se atendió necesidades de asesoramiento técnico y transferencia de metodologías de trabajo para mejora el accionar de los equipos técnicos, a la vez que se dio acompañamiento técnico en visitas a municipios
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de cuatro reuniones de trabajo para seguimiento de información generada con el fin de mejorar el desarrollo de las actividades, elaboración y análisis de informes implementados, con la meta principal de mejorar dichos procesos, buscando dar información oportuna • Apoyo en dos reuniones a los equipos técnicos a través de intercambios para compartir experiencias y realizar transferencia de metodologías que faciliten el logro de resultados y se mejore la aplicación de estrategias locales de SAN
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron tres reuniones con los equipos de las delegaciones con la finalidad de motivar el mejor desarrollo de sus actividades y aprovechar esos espacios con autoridades municipales y personal de otras instancias para concientizar y realizar propuestas para mejorar sus actividades • Se promovió con delegados departamentales en reuniones personalizadas, actividades proactivas para que los equipos técnicos expongan inquietudes y propuestas de mejora para generar mayor sinergia y colaboración para la realización del trabajo en equipo
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo mensual de enero a octubre a las delegaciones departamentales en el seguimiento para la entrega oportuna de metas físicas y medios de verificación como parte de los compromisos de la DFI para el cumplimiento del POASESAN • Se facilitó el proceso de reporte de metas físicas de las delegaciones departamentales, dando seguimiento a los informes cuatrimestrales, revisión, rectificación y entrega a DFI
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en dos reuniones con Director de Fortalecimiento Institucional y Facilitadores Regionales de Procesos, para establecer los lineamientos de trabajo para el seguimiento de procesos • Se apoyo al personal técnico de los municipios priorizados de fase 1 de Santa Lucía La Reforma y Santa Cruz la Laguna, para que los monitores municipales generen información para el análisis y focalización de acciones de respuesta a las problemáticas identificadas
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a nivel de las delegaciones para cumplimiento en la entrega de informes bimensuales de vehículos de los meses de enero a octubre y manejo de cupones de combustible utilizados por las delegaciones departamentales
14	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en diferentes eventos y reuniones, entre ellas talleres, sesiones virtuales y diversas actividades para el seguimiento de las líneas de trabajo y directrices de la

