

Informe de Actividades Octubre 2024

Guatemala 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 al 15 de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-60-2024-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional. | <ul style="list-style-type: none">• En el mes de octubre de 2024 se llevo a cabo reunión con delegada de Sesan San Marcos con el propósito de establecer temas de capacitación para monitores a desarrollarse en reunión de equipo. |
| 2 | b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales. | <ul style="list-style-type: none">• Con el propósito de mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de territorio se capacitó a monitores municipales en reuniones de delegaciones departamentales. |
| 3 | c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo. | <ul style="list-style-type: none">• Se capacitó a monitores municipales de nuevo ingreso del departamento de San Marcos en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional específicamente en los pilares de la SAN con el propósito de fortalecer sus conocimientos y desarrollar de una mejor manera su trabajo a nivel de campo. |
| 4 | d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participó en la reunión ordinaria de Codesan del departamento de San Marcos con el propósito de dar continuidad a las acciones de Seguridad Alimentaria en el departamento. |
| 5 | e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región. | <ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión de trabajo con delegados departamentales de Sesan, de la S CEP y con el señor Gobernador departamental de San Marcos con el propósito de coordinar Taller con los miembros de la Comisión Departamental de SAN y fortalecer acciones en San Marcos. |
| 6 | f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional. | <ul style="list-style-type: none">• Se brindó asesoría a monitores municipales de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos de Seguridad Alimentaria y Nutricional. |

| | | |
|----|--|---|
| 7 | g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> Se fortalecieron a monitores municipales en el desarrollo de los Anteproyectos de los Planes Operativos Anuales para el año dos mil veinticinco y dar cumplimiento a los requerimientos de oficinas centrales. |
| 8 | h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central. | <ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de octubre se apoyó en el traslado de información oportuna a todo nivel para el cumplimiento de los requerimientos de la DFI y demás Direcciones de oficinas centrales. |
| 9 | i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades. | <ul style="list-style-type: none"> En reunión con delegados departamentales se analizaron las actividades de monitores municipales especialmente el Monitoreo de niños con desnutrición aguda con el propósito de mejorar los resultados a nivel de campo. |
| 10 | j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades. | <ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de SAN del municipio de Esquipulas Palo Gordo departamento de San Marcos con el propósito de dar continuidad de las acciones de SAN en el municipio. |
| 11 | k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a delegaciones departamentales asignadas en la elaboración, revisión y entrega de metas físicas especialmente la Socialización de la Polsan e informes de capacitación a personal de instituciones. |
| 12 | l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales. | <ul style="list-style-type: none"> Se llevo a cabo reunión virtual de MODA con personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, delegados departamentales de San Marcos, Huehutenango, Alta Verapaz, Guatemala y algunos monitores municipales con el fin de analizar el alza de los casos a nivel de esos territorios y tomar desiciones al respecto. |
| 13 | m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a delegados departamentales de la región asignada en el traslado de informes, oficios y requerimientos a oficinas centrales con el fin de que delegaciones departamentales cumplan en tiempo en la entrega los requerimientos solicitados. |

| | | |
|----|---|--|
| 14 | n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> Se llevo a cabo reunión de trabajo con personal de la DFI y Facilitadores de Procesos Regionales con la finalidad de dar seguimiento a los procesos de las delegaciones departamentales. |
|----|---|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



f) _____
DPI 1639 86436 1201

Licenciado
José Alfredo Robles de León
Abogado y Notario
Col. 24,919



f) _____
Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 15 de Octubre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-60-2024-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas :

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional. | <ul style="list-style-type: none">• Durante el periodo de enero a octubre del año 2024 se dio seguimiento con delegados departamentales a los requerimientos establecidos por autoridades de la DFI y de autoridades superiores con la finalidad de dar continuidad a las acciones en SAN a nivel de territorio, así también se llevaron a cabo reuniones con delegados departamentales de la región asignada para desarrollar planes de capacitación para su personal y con ello fortalecer conocimientos y capacidades y mejorar la SAN en sus municipios. |
| 2 | b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales. | <ul style="list-style-type: none">• En reuniones de trabajo con delegados y monitores durante los meses de enero a octubre del año 2024 se dio seguimiento a los requerimientos de delegados departamentales relacionados a capacitaciones en temas SAN con la finalidad de fortalecer conocimientos y capacidades y con ello mejorar el trabajo de campo, a la vez se brindó inducción en temas de Seguridad Alimentaria a monitores municipales de nuevo ingreso de los departamentos de Huehuetenango y San Marcos. |
| 3 | c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo. | <ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de enero a octubre del año 2024 se dio seguimiento a la participación de delegados y monitores en diferentes cursos entre ellos el curso virtual del Plan Estratégico de SAN 2023-2032, así también en el Diplomado Express de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento y la participación del personal de San Marcos en el taller del Proyecto "Apoyo al fortalecimiento de las competencias institucionales en el marco de la Gobernanza en SAN, para la prevención de la malnutrición" |

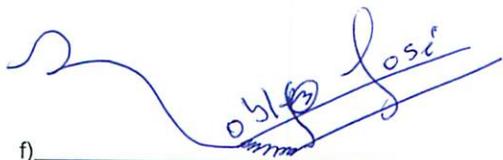
| | | |
|---|--|--|
| 4 | d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación. | <ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de enero a octubre del 2024 se llevaron a cabo diferentes actividades entre ellas se llevo a cabo capacitación a miembros del Concejo Municipal del municipio de La Reforma departamento de San Marcos con la finalidad de fortalecer conocimientos en la apertura de las oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional y con ello mejorar la SAN nivel local, se apoyó y participó en reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional durante el mes de junio para dar seguimiento a las acciones en Retalhuleu, así mismo se capacitó a monitores y gestores municipales de nuevo ingreso de la delegación de San Marcos con el propósito de fortalecer sus conocimientos y capacidades en el tema del Seguimiento y Apertura de las Oficinas Municipales de SAN como parte de los compromisos de parte del Proyecto AACID-SESAN y también se llevo a cabo sesión de trabajo con autoridades del Ministerio de Educación y del STEG del departamento de Huehuetenango con la finalidad de socializar las acciones del Quinto Censo de Talla en Escolares a llevarse a cabo durante el mes de Septiembre. |
| 5 | e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región. | <ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de enero a octubre del año 2024 se apoyó y participó en las reuniones ordinarias de las Comisiones Departamentales de SAN de los departamentos de Retalhuleu, San Marcos y de Huehuetenango con la finalidad de dar seguimiento a las actividades de Seguridad Alimentaria y Nutricional y con ello fortalecer el trabajo a nivel territorial de los actores involucrados, así mismo se participó en reunión de trabajo con delegados departamentales de Sesan, de la SCEP y con el señor Gobernador departamental de San Marcos con el propósito de coordinar Taller con los miembros de la Codesan y fortalecer acciones para beneficio de la población del departamento de San Marcos. |
| 6 | f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional. | <ul style="list-style-type: none"> • En los meses comprendidos de enero a octubre del año 2024 durante las diferentes visitas a las delegaciones de San Marcos, Huehuetenango y Retalhuleu se brindó asistencia técnica y profesional oportuna a delegados y monitores municipales en los diferentes procesos y prioridades establecidos en los Planes Operativos Anuales con el fin de alcanzar las metas de la Secretaria y de autoridades superiores. |
| 7 | g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de enero a octubre del año 2024 se llevaron a cabo reuniones de trabajo con delegados departamentales de la región asignada para priorizar las acciones y con ello velar por el cumplimiento de los objetivos plasmados principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas establecidas en los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así mismo se fortalecieron a monitores municipales de San Marcos en el desarrollo de los Anteproyectos de los Planes Operativos Anuales para el año dos mil veinticinco y dar cumplimiento a los requerimientos de oficinas centrales. |
| 8 | h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central. | <ul style="list-style-type: none"> • Con el fin de dar cumplimiento a los procesos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento Institucional, las demás Direcciones de Sesan y de Autoridades Superiores Se dio seguimiento con delegados departamentales durante los meses de enero a octubre, para que la información solicitada por oficinas centrales se socializara de manera oportuna del nivel |

| | | |
|----|---|--|
| | | central al nivel departamental a nivel municipal para el cumplimiento de las metas para el año 2024. |
| 9 | i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades. | <ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo de enero a octubre del año 2024 se sostuvieron reuniones de fortalecimiento en temas SAN con delegados y monitores municipales de las delegaciones asignadas con el fin de contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades, así también se llevaron a cabo reuniones con delegados departamentales con el propósito de analizar las actividades de monitores municipales especialmente el Monitoreo de niños con desnutrición aguda y mejorar los resultados a nivel de campo. |
| 10 | j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades. | <ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo comprendido del mes de enero al mes de octubre del año en curso se participó con delegados departamentales y monitores municipales de las delegaciones de San Marcos, Retalhuleu y Huehuetenango en las diferentes reuniones de las Comisiones departamentales y municipales de SAN con el propósito de apoyar al personal departamental en los distintos compromisos en el territorio, así también se llevaron a cabo reuniones para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales y planteen sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las acciones en cada uno de sus espacios de trabajo. |
| 11 | k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación. | <ul style="list-style-type: none"> • Como parte del trabajo en equipo desarrollado en las delegaciones departamentales de la región asignada durante los meses de enero a octubre del año 2024, se apoyó a delegados departamentales y monitores municipales en la elaboración y revisión de informes de metas físicas, revisión de medios de verificación con el propósito de apoyar al personal en el cumplimiento de los requerimientos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento Institucional y las demás Direcciones de Sesan y por autoridades superiores. |
| 12 | l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales. | <ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de enero a octubre se dio seguimiento a monitores municipales con el fin de que para el año 2024 se reactivarán las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional ante los Consejos Municipales de Desarrollo y con ello dar continuidad de las acciones de SAN a nivel municipal, así también de manera mensual con delegados departamentales de San Marcos, Huehuetenango y Retalhuleu se analizaron los resultados de los Monitoreos de niños con desnutrición aguda para establecer el avance de monitoreos como parte de las funciones de monitores municipales, así mismo se participó en reunión con Delegados departamentales, Facilitadores Regionales, Gestores y Monitores Municipales en el seguimiento al tema de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento y Gobernanza como parte de la Estrategia de gobierno en los territorios priorizados. |
| 13 | m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales. | <ul style="list-style-type: none"> • En los meses comprendidos de enero a octubre del año 2024 como parte del seguimiento a delegaciones departamentales de San Marcos, Retalhuleu y Huehuetenango, se apoyó en la elaboración de informes bimensuales del estado de los vehículos, así también en los informes sobre el uso y |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>manejo de cupones de combustible y a la elaboración y entrega de otros informes requeridos por la Dirección de Fortalecimiento Institucional y demás Direcciones, de igual manera se apoyó a la delegada departamental de San Marcos en la elaboración de oficios para dar respuesta a resoluciones de Juez de Niñez y Adolescencia con respecto a casos de niños judicializados.</p> |
| 14 | <p>n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de enero a octubre del año 2024 se participó en reuniones de trabajo con el Director de Fortalecimiento Institucional y Facilitadores Regionales con el fin de dar seguimiento al trabajo de las delegaciones departamentales así como para dar seguimiento a los lineamientos de trabajo, de igual manera se participó en Taller regional de Monitoreo y Evaluación en el marco de las actividades de la DFI en el departamento de Quetzaltenango con las delegaciones de Huehuetenango y Totonicapán, así también en ciudad de Guatemala se participó en Capacitación para el Quinto Censo de Talla en Escolares de Primer grado de educación primaria, con la finalidad de apoyar el proceso a nivel del territorio, así como en otras actividades asignadas por el Director de la DFI y de autoridades superiores. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 f) _____
 DPI 1639 86436 1201

Licenciado
 José Alfredo Robles de León
 Abogado y Notario
 Col. 24,919


 f) _____
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____