

## Informe de Actividades Octubre 224

San Marcos 31 de Octubre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-545-2024-029
2. Nombre: Nery Neftali Domínguez Orozco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el municipio de Tajumulco se participó en la reunión ordinaria de COMUSAN, para fortalecer los conocimientos de los integrantes de la comisión, con capacitaciones sobre SAN así mismo se coordina interinstitucionalmente actividades para prevenir la DC y la DA.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio a conocer el avance del POA COMUSAN 2024 y la actualización del mismo, sobre las actividades programadas del mes de octubre del municipio de Tajumulco.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la reunión ordinaria de la mesa técnica de DA del municipio de Tajumulco donde se analizan los casos nuevos y de seguimiento.</li><li>• Se participo en la reunión de COMUDE del municipio de Tajumulco, en la cual se participa y da a conocer las actividades realizadas de la COMUSAN.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la actualización de planilla de niños captados con DA, en el centro de salud del municipio de Tajumulco.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias a niños captados con DA, casos nuevos y de seguimiento en conjunto con la mesa técnica en comunidades del municipio de Tajumulco.</li> </ul>
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó envió de planificaciones quincenales durante el Mes de octubre del presente año las cuales fueron revisadas y aprobadas por parte de la Delegada Departamental sobre las actividades a realizarse en el municipio de Tajumulco.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó y envió para su aprobación y cumplimiento de metas físicas informe sobre capacitación a instituciones y así mismo informe semanal de actividades del municipio de Tajumulco.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se utilizo vehículo de dos y cuatro ruedas para realizar acciones de SAN.</li> </ul>
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con la finalidad de mejorar la seguridad alimentaria y nutricional en niños menores de 5 años en el municipio se llevó a cabo la presentación de la sala situacional de nutrición en el pleno de la COMUSAN en el municipio de Tajumulco.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizo evaluación del funcionamiento de la COMUSAN en el pleno de la misma para analizar y realizar actividades con prevención de DC en el municipio de Tajumulco.</li> </ul>

k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.

• Se participó en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental de SESAN con el objetivo de recibir lineamientos técnicos y administrativos para mejorar los procesos en el municipio de Tajumulco.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1968 25229 1202

f)  

f)   
*Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez*  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_