

Informe de Actividades Octubre 2024

Chimaltenango 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-542-2024-029
2. Nombre: Miriam Etelevina Chicol Xicay
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Actualizar el plan estratégico municipal y dar seguimiento al plan operativo de CCSyC de la COMUSAN.	• Participación en reunión de COMUSAN en donde se socializa el Diplomado Express de CCSyC y los pasos a seguir para la construcción del Plan Operativo.
2	b) Acompañar la implementación de actividades de CCSyC y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP).	• Realización de monitoreos y facilitación de charlas educativas en las comunidades de Chuacacay, Xejasbin, caserío San Lucas, Xecohil y aldea Parajbey, sobre las buenas prácticas de higiene y buena alimentación, para la implementación de conocimientos a través de la herramienta de la mochila azul.
3	c) Promover y dar seguimiento a la participación de los miembros de la COMUSAN en el diplomado express en CCSyC.	• Participación en reunión de COMUSAN para promover la inscripción y participación en el Diplomado express en Comunicación para el Cambio Social y de comportamiento
4	d) Fortalecer a la COMUSAN y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas CCSyC y en el monitoreo comunitario.	• Identificación de redes de apoyo local para capacitarlos en el uso de herramientas CCSyC
5	e) Identificar y coordinar con líderes comunitarios para el desarrollo y formación de agentes de cambio.	• Reunión con cinco líderes comunitarios de la Aldea Chuatacaj para promover la conformación de COCOSAN.
6	f) Implementar metodologías participativas y sistematizar la información de los procesos realizados.	• Implementación de dialogo participativo con lideres comunitarios en donde por medio de diferentes actividades, utilizando imágenes, se promovió el cambio de comportamiento.
7	g) Reportar avances de CCSyC en el municipio asignado.	• Elaboración y entrega de informes semanales, relacionados a los avances de CCSyC en el municipio de Santa Apolonia Chimaltenango.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior	• Presentación con autoridades municipales y otras instituciones con presencia en el municipios, para coordinaciones de acciones relacionadas a CCSyC.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la logística de la señora Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Santa Apolonia • Participación en la conmemoración del Día de La Alimentación • Acompañamiento a Monitor Municipal de SESAN para conocer procesos de intervención
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 Lcda. Miriam Chicpl Xicay
 TRABAJADORA SOCIAL
 Colegiado No. 28,375
 DPI 1630 75190 0409




 Licda. Karin Lissette Méndez Figueroa
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional


 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-