

# Informe de Actividades Octubre 2024

Guatemala 31 de octubre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-530-2024-029
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Documentación de actividades susceptibles a comunicación a nivel departamental relacionadas al quehacer institucional para su divulgación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo para la revisión e identificación y coordinación de las actividades relevantes a nivel departamental para realizar acciones de comunicación y cobertura en territorio. Se apoyó en solicitar información a las delegaciones departamentales, se propusieron textos y se reenviaron las fotografías de las actividades a nivel local.</li></ul>
2	Apoyo como enlace de comunicación de proyectos interinstitucionales relativos a la Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN–.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en elaborar las preguntas orientadas al tema de la malnutrición y sus distintas manifestaciones dirigido a comunicadores y periodistas, se diseñó un cuestionario dinámico en la plataforma Mentimeter para obtener los resultados de manera inmediata, previo al taller que será patrocinado por la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación –FAO–.</li></ul>
3	Apoyo como enlace con las delegaciones departamentales de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en las solicitudes de las delegaciones departamentales relacionadas a comunicación. Se apoyó en un plan de trabajo de la campaña de comunicación para incrementar la visibilidad de las acciones de campo que realizan las delegaciones departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República. Se realizó un diagnóstico de imagen institucional en la delegación departamental de Santa Rosa.</li></ul>
4	Apoyo en la actualización de información pública de oficio en el portal web de la institución	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la actualización de información pública de oficio en formato excel, pdf y cvs del mes de octubre, mediante la plataforma de WordPress en la página web institucional, de acuerdo a la Ley de Información Pública.</li></ul>

5	Otras actividades que le sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en las reuniones del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional como apoyo en protocolo para la verificación de la entrada de los representantes de las instituciones convocadas.</li> </ul>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2487 95376 0101

f)   
**Lic. José Pablo Cayoy**  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_