

# Informe de Actividades Octubre 2024

Guatemala 31 de octubre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-52-2024-029
2. Nombre: Guillermo Ismael Gómez Estrada
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la recopilación de fotografías en eventos institucionales	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coberturas comunicacionales para recopilar fotografías de los eventos institucionales de coordinación y articulación con los actores del SINASAN, como cooperantes, sociedad civil y entidades gubernamentales, donde participó la Secretaría, tanto sus autoridades como personal técnico para la coordinación y articulación de acciones en SAN, durante el mes de octubre de 2024.</li></ul>
2	b) Apoyo en realización de fotografías en campo (material sensible)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron giras de trabajo para realizar fotografías de las reuniones y actividades tanto de coordinación como visitas de seguimiento y monitoreo de las acciones en SAN que llevan a cabo los monitores municipales junto a otros actores del SINASAN y que llevan a cabo fuera de las oficinas de la SESAN, durante el mes de octubre, siendo algunas de ellas las siguientes:<ul style="list-style-type: none"><li>- Subsecretaria Técnica Martha Salazar, participa en el taller de análisis y toma de decisiones el Alimento Complementario Fortificado ACF.</li><li>- Gira de trabajo para cobertura de fotografías del acto protocolario e inauguración de las mejoras en Casa Materna en el Hospital de Nebaj.</li><li>- Cobertura fotográfica donde la Secretaria, Mireya Palmieri participó en una reunión entre la Corporación Municipal de Nebaj, representantes de UNICEF, OPS, Unión Europea y MSPAS.</li><li>- Cobertura durante reunión que se llevó a cabo con Autoridades Ancestrales del Pueblo Maya Ixil de los municipios de Nebaj, Chajul y Cotzal, en la cual participó la titular de la institución.</li><li>- Acompañamiento y cobertura en la comunidad de Xoloché, Nebaj, en una Feria de la Salud y Nutrición organizada en el marco del Proyecto Estrategia Integral para Combatir la Desnutrición Crónica.</li><li>- Cobertura fotográfica durante COCOSAN de distintas</li></ul></li></ul>

		<p>comunidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cobertura durante actividad de proyectos catalíticos que se coordinan desde las COMUSAN.</li> <li>- Cobertura durante la QUINTA reunión extra ordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional CONASAN.</li> <li>- Coberturas durante talleres sobre SAN en los gobiernos departamentales.</li> </ul>
3	c) Apoyo en el resguardo digital y clasificación de fotografías institucionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el resguardo correspondiente de archivos digitales fotográficos de la SESAN, los cuales se almacenan en discos duros externos que proporciona la institución, esto se realiza con el fin de tener una fototeca actualizada de las actividades que realiza la secretaría.</li> <li>• A su vez, se clasificaron cronológicamente por fecha todos los archivos, en carpetas digitales con nombre detallado de cada actividad documentada durante el mes de octubre, adjuntando con las de los meses anteriores y manteniendo de esa manera un resguardo correcto de las fotografías institucionales.</li> </ul>
4	d) Asesoría para la formulación de campañas de comunicación para la incidencia ante los diversos actores del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la formulación de propuesta de temas para generar material comunicacional en seguridad alimentaria y nutricional, con el objeto de lograr la divulgación de las acciones que lleva a cabo la secretaría como actor principal del SINASAN.</li> </ul>
5	e) Otras actividades que le sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de tomas de video para desarrollar videoteca institucional.</li> <li>• Apoyo en cobertura de video en giras de trabajo con el fin de generar cortometrajes informativos sobre las actividades que realiza la SESAN.</li> <li>• Apoyo en la realización de entrevistas para videos informativos que divulguen las acciones en SAN, y que estas se publiquen en las distintas plataformas digitales (Redes Sociales) de la secretaría.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2255 00493 0901

f)   
**Lic. José Pablo Coyoy**  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_