

Informe de Actividades 2024

Guatemala 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-513-2024-029
2. Nombre: Jennifer Elizabeth López Velásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Colaborar en la gestión, actualización y optimización de bases de datos y aplicaciones generadas con el suministro de información proveniente de los municipios, departamentos o regiones del país a través del personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reuniones con personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, para la evaluación de las herramientas existentes para la generación de bases de datos, provenientes de los municipios, departamentos y regiones del país.
2	b) Facilitar la sistematización y automatización de procesos internos y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a través de soluciones tecnológicas.	<ul style="list-style-type: none">• Se evaluó la información que actualmente se obtiene y los instrumentos utilizados, para la realización de una propuesta de actualización y mejora de recolección de la información.
3	c) Contribuir a la construcción de un sistema de información y documentación digital en la Dirección de Fortalecimiento Institucional, con los insumos generados en los territorios.	<ul style="list-style-type: none">• Se sostuvieron reuniones con la Coordinación de Sistemas de Información para la presentación de una propuesta de sistematización de la recolección de la información generada a nivel territorial.
4	d) Apoyar en la administración de la plataforma informática y dar seguimiento técnico a los procesos relacionados con la Dirección de Fortalecimiento Institucional, vinculados al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó una propuesta de formato a la Coordinación de Sistemas de Información, para la generación de un formulario electrónico que permita realizar la recolección de información de una manera más eficiente.
5	e) Brindar apoyo en las pruebas de calidad de las aplicaciones informáticas institucionales utilizadas por el personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, evaluación y sistematización de actividades desarrolladas en el marco de las funciones de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevaron a cabo pruebas con personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional para la sistematización de las actividades realizadas.
6	f) Colaborar en el desarrollo de estrategias para garantizar la seguridad de los datos y la continuidad operativa frente a posibles crisis o eventualidades institucionales y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se trasladó una copia de todo el material generado al Coordinador de Disponibilidad Alimentaria y el Director de Fortalecimiento Institucional, para garantizar diversos respaldos electrónicos de la información generada.

7	g) Apoyar en el análisis de datos y la elaboración de informes requeridos por diferentes instancias con datos actualizados de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron informes de las capacitaciones brindadas a otras instituciones a nivel nacional. Se elaboraron fichas de Desnutrición Aguda de los municipios priorizados con mayores índices de InSAN. Se apoyó en la elaboración del informe de actividades desarrolladas dirigido a la Vicepresidencia
8	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior, la Dirección de Fortalecimiento Institucional o la Coordinación de Disponibilidad Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó una propuesta para el desarrollo del programa institucional y plan didáctico de fortalecimiento de competencias en SAN para colaboradores de SESAN. Se apoyó en la revisión, análisis y seguimiento a la consultoría del índice de gobernanza,

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2227 04799 0101

JENNIFER
JENNIFER ELIZABETH LOPEZ VELASQUEZ
 INGENIERA CIVIL
 COL. 11,312

f) 
Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____