

## Informe de Actividades Octubre 2024

Tonicapán 31 de octubre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-509-2024-029
2. Nombre: Vivian Alejandra Ivannova Xiloj Barreno de Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Tonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

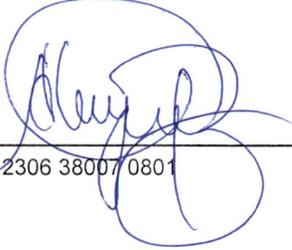
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento a integrantes de la –COMUSAN- en la reunión ordinaria correspondiente al mes de Octubre, los puntos de agenda abordados fueron: 1. Presentación de la Sala Situacional de Niños con DA y retardo de Crecimiento 2. Socialización sobre el monitoreo a casos de niños con Desnutrición Aguda, 3. Presentación del proceso de Asistencia Alimentaria a familias de niños con DA por parte de VISAN. 6. Socialización sobre jornada de vacunación canina 7. Puntos Varios 8. Acuerdos y Compromisos, 9. Firma del Acta.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación y acompañamiento en la reunión de presentación de Informe del Comité Operativo del Proyecto de Mejoramiento de Nutrición Materno Infantil a través de la Atención Primaria en Salud, en coordinación con personal de MSPAS, MIDES, SESAN Y PROMINUTRI/JICA.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en la realización del monitoreo comunitario en la comunidad priorizada de Aldea Chajabal en coordinación con personal de Salud, DIMUSAN, DMM y SESAN.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a personal institucional de MIDES, DDRIST, SESAN para reunión de coordinación para intervenciones a casos de niños con desnutrición aguda en los municipios.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento en las visitas domiciliars –MODA- a casos nuevos detectados con desnutrición aguda en coordinación con directora de DIMUSAN, personal de salud y SESAN en las comunidades de San Andrés Xecul.</li> </ul>
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y coordinación en la recepción y entrega de Asistencia Alimentaria a casos detectados con desnutrición aguda por parte de VISAN en el municipio de San Andrés Xecul.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento en la capacitación y demostración de alimentos a madres de niños menores de 5 años con el tema Alimentación Saludable e higiene de los alimentos.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de planificaciones y bitácoras quincenales a Delegado Departamental, Sin Uso de Vehículo.</li> </ul>
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la entrega de convocatorias a integrantes de la COMUSAN de las distintas instituciones y cooperación con presencia en el municipio.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento en la visita de campo al Instituto de Ciencia y Tecnología de Alimentos - ICTA- para adquirir nuevos conocimientos para promover el uso de semillas mejoradas a grupos de las comunidades.</li> </ul>

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento a técnico socioeducativo de CECODII y Acompañe a Crecer, para capacitación a madres educadoras con el tema de la importancia de peso y talla en niños menores de 2 años para evitar la desnutrición crónica y aguda en el municipio.</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2306 38007 0801



f) 

  
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Páez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_