

Informe de Actividades Octubre 2024

Sololá 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-506-2024-029
2. Nombre: Juana Maria Quic Sosof
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en darle seguimiento al proceso de incidencia para la conformación de Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Santiago Atitlán.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Con la finalidad de darle seguimiento a los acuerdos como el abordaje Plan de CCSyC y coordinación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se apoyó a la Delegación Departamental con la realización de la reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de octubre del municipio de Santiago Atitlán.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Con el fin de promover las buenas prácticas alimenticias para la disminuir a la Desnutrición y Malnutrición, se apoyó a la Delegación Departamental con la Actividad del Día Mundial de la Alimentación en la aldea de San Antonio Chacayá del municipio de Santiago Atitlán.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en realizar reunión con las instancias que conforman la COMUSAN, para la elaboración de materiales de audiovisual en idioma local para el cumplimiento del Plan de CCSyC del municipio de Santiago Atitlán.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Con el propósito de darle seguimiento a las acciones del POA COMUSAN 2024, se apoyo a la Delegación Departamental con monitoreo y educación nutricional a niños y niñas con Desnutrición Aguda en el municipio de Santiago Atitlán.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • A fin de informar al Delegado Departamental sobre las acciones a nivel municipal, se apoyó a la Delegación Departamental con informe circunstanciado de caso nuevo de Desnutrición Aguda y planificación de actividades del mes de octubre de la Comisión Municipal de SAN del municipio de Santiago Atitlán.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Para darle cumplimiento a las acciones del POA SESAN 2024, se apoyó a la Delegación Departamental con la realización de charlas sobre temas de Salud y Nutrición en las comunidades de Santiago Atitlán.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Para el presente periodo no se requirió vehículo para el desarrollo de las actividades asignadas.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Con el propósito de promover prácticas que favorezcan un adecuado crecimiento y desarrollo de los niños desde el periodo de gestación y para prevenir alteraciones tempranas en su estado nutricional, se apoyó a la Delegación Departamental con el seguimiento del estado nutricional de las mujeres embarazadas de las comunidades del municipio de Santiago Atitlán.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Como parte del sistema de alertas tempranas y a fin de conocer y analizar la situación de Salud y Nutrición del municipio, se apoyó a la Delegación Departamental con la recopilación de datos para la Sala Situacional de SAN de Santiago Atitlán.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en participar en actividades en el ámbito municipal y departamental que sean requeridas por el Delegado Departamental.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3186 80149 0719

f) 


f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____