

Informe de Actividades Octubre 2024

San Marcos 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-498-2024-029
2. Nombre: Mario Roberto Barrios Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en la sesión de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Antonio Sacatepéquez donde se abordaron temas relacionados a SAN de dicho municipio.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En la reunión ordinaria de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional se verificó el progreso del Plan Operativo Anual del año en curso y de las actividades correspondientes al mes en curso en el municipio de San Antonio Sacatepéquez.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión de mesa técnica de niños captados con DA con la finalidad de realizar un análisis de cada caso captado y también se realizaron acciones relacionadas a SAN en beneficio de los mismos. <p>Como seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario se participó en la reunión correspondiente al mes de octubre de Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural, en el municipio de San Antonio Sacatepéquez.</p>

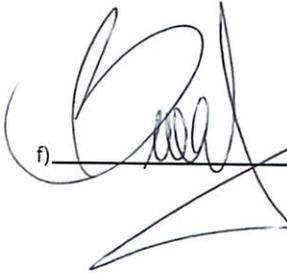
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó y apoyó en el monitoreo de agua conjuntamente con miembros del centro de salud del municipio, para verificar si existe algún grado de contaminación. <p>En el mes de octubre se asistió al Centro de Salud del municipio de San Antonio Sacatepéquez para actualizar la planilla de casos nuevos y de seguimiento de niños con DA, y así brindarles el seguimiento para su pronta recuperación.</p>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Como apoyo en las acciones relacionadas con la implementación de instrumentos de monitoreo se participó en las visitas domiciliarias a niños captados con DA acompañados con personal de MSPAS y miembros de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Antonio Sacatepéquez.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • En el transcurso del mes de octubre, se redactaron las actividades a realizarse en las planificaciones quincenales No. 20 y No. 21 del municipio de San Antonio Sacatepéquez, para su respectiva revisión y aprobación por parte de la Delegación Departamental de SESAN San Marcos.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • En seguimiento a las metas físicas del Plan Operativo Anual de SESAN, en la reunión ordinaria de COMUSAN se socializó el anteproyecto del Plan Operativo Anual de dicha comisión para el año 2025, en el municipio de San Antonio Sacatepéquez.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevó a cabo el traslado de forma digital las actividades realizadas en octubre a la Delegación del departamento de San Marcos de las bitácoras de quincenas No. 20 y 21 del municipio de San Antonio Sacatepéquez.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se sostiene reunión con integrantes de la mesa Técnica de DA con la finalidad de realizar actividades específicas que puedan implementar la recopilación de información sobre la inseguridad alimentaria y nutricional en familias de áreas específicas del municipio de San Antonio Sacatepéquez.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión del formato de digitalización de las posibles familias beneficiadas en riesgo a INSAN la cual el listado será enviado para que sea convalidado en el municipio de San Antonio Sacatepéquez.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a una reunión del equipo laboral en la Delegación Departamental de SESAN San Marcos con la finalidad de obtener directrices técnicas y administrativas para optimizar los procedimientos en el departamento.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2607 80405 1201

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Humberto Escobar Páez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____