

Informe de Actividades Octubre 2024

San Marcos 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-496-2024-029
2. Nombre: Eduardo Alfredo López Barrios
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• En el municipio de Pajapita en el mes de Octubre se participó la reunión ordinaria de la COMUSAN, donde se socializó temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio. |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none">• En el municipio de Pajapita en la reunión ordinaria de la COMUSAN del mes de Octubre se socializó el POA-COMUSAN, donde se informó a la COMUSAN de las actividades que están planificadas.• Se participó en monitoreo de implementación de huerto educativo, con personal de MAGA, con el objetivo de motivar a los jóvenes de involucrarse en Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• En coordinación del personal de MIDES, MSPAS, MAGA y Municipalidad se brindó sesión educativa brindando el tema: La mejor compra. Con el Objetivo de mejorar el uso de las TMC que reciben las madres de familias de niños con desnutrición y apoyar en el proceso de recuperación de los niños con desnutrición.• Se participó en reunión de COMUDE en el municipio de Pajapita, con el objetivo de que la municipalidad brindara información de los proyectos que están implementando en el municipio. |

| | | |
|----|--|--|
| 4 | d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> En coordinación del personal de la supervisión educativa del municipio de Pajapita y el personal de instituciones que integran la CTIMAE se participó en una reunión en la supervisión educativa, donde se socializó la información de la entrega del programa de alimentación escolar a los proveedores con el objetivo de mejorar el proceso de entrega. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> En el mes de Octubre en el municipio de Pajapita los integrantes de la COMUSAN acompañaron al personal de MSPAS en el monitoreo de niños con desnutrición con el objetivo de apoyar en el proceso de recuperación nutricional. |
| 6 | f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> Se envió a la delegada departamental dos planificaciones de forma quincenal en el mes de Octubre, con el objetivo de informar de las actividades que se realizaron en el municipio. <p>Así mismo se entregaron bitácoras de las quincenas correspondientes.</p> |
| 7 | g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN). | <ul style="list-style-type: none"> Se envió informe de sesión educativa a la delegada departamental de SESAN, para informar de la actividad que se realizó |
| 8 | h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental. | <ul style="list-style-type: none"> En el mes de Octubre no se utilizó vehículo de dos o cuatro ruedas para realizar las actividades para fortalecer la SAN en el municipio de Pajapita. |
| 9 | i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas. | <ul style="list-style-type: none"> En el mes de octubre se apoyó en la realización de conformación de expediente para gestión de asistencia alimentaria y nutricional, con la modalidad de INSAN. |
| 10 | j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta. | <ul style="list-style-type: none"> Se entregó expediente para gestión de asistencia alimentaria a la delegada departamental de SESAN, para realizar las gestiones necesarias. |

| | | |
|----|---|--|
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se participó en 2 reuniones de equipo de trabajo en el mes de octubre en la delegación departamental de San Marcos donde la delegada brindó lineamientos de acciones que fortalecerán las acciones que se realizan en los municipios del departamento de San Marcos. |
|----|---|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3134 48159 1216

f)  


 Ingeniero Jorge Armando Escobar Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____