

Informe de Actividades Octubre 2024

San Marcos 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-495-2024-029
2. Nombre: José Rodrigo Orozco Barragan
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó y realizó reunión de COMUSAN, en los municipios de San José el Rodeo y Tajumulco, para fortalecer los conocimientos de los integrantes de la Comisión, con capacitaciones sobre SAN, así mismo se coordina interinstitucionalmente actividades para prevenir la DC Y DA.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se actualizó el plan operativo anual 2024 en, en el pleno de la COMUSAN, así mismo se le da seguimiento a las actividades para poder coordinar y monitorear la ejecución de las actividades a realizadas durante el mes en el municipio de San José El Rodeo
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión mensual de COMUDE del municipio de San José El Rodeo, en la cual se participa y da a conocer las actividades realizadas de la COMUSAN

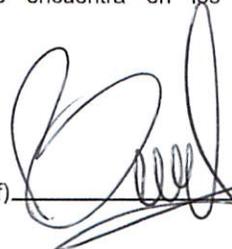
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se actualizó planilla de niños con DA y Bajo peso, en el Centro de Atención Permanente de San José el Rodeo y así poder coordinar visitas domiciliarias
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se le dio seguimiento a las metas físicas, se realizaron vistas domiciliarias a niños captados en planilla con DA y Bajo peso, para realizar acciones para su recuperación nutricional
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó envió planificación de actividades a la delegada departamental para su respectiva aprobación y traslado a las bitácoras correspondientes para su ejecución en los municipios de San José el Rodeo; y así cumplir con los objetivos
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó y envió para su aprobación y cumplimiento de metas físicas, informe sobre capacitación a instituciones y así mismo informe semanal de actividades de los municipios asignados
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • No se utilizó vehículo de dos y cuatro ruedas
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Con la finalidad de mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en niños menores de cinco años en el municipio se llevó a cabo la presentación de la sala situacional de nutrición en le pleno de la COMUSAN
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • En la reunión de COMUSAN de octubre se realizó evaluaciones de funcionamiento y respuesta interinstitucional de la comisión para poder realizar y llevar acabo la conformación de expedientes de casos vulnerables por INSAN

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió y participo en Reunión Ordinaria de equipo regular en la Delegación Departamental, la cual se proporciona directrices técnicas para asegurar el cumplimiento de labores a nivel municipal.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI/ 3300 89889 1201

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____