

Informe de Actividades Octubre 2024

San Marcos 31 de octubre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-493-2024-029
2. Nombre: Magner Arael Morales Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

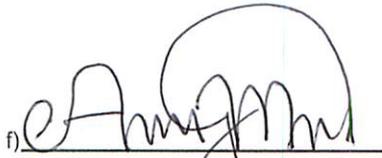
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevó a cabo la reunión ordinaria de COMUSSAN del mes de octubre del municipio de San José Ojetenam.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En la reunión ordinaria de COMUSSAN del mes de octubre del municipio de San José Ojetenam, se socializo el POA 2024 con la finalidad de poder darle continuidad a las actividades planificadas en el mismo en conjunto con los miembros de la comisión.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de octubre en el municipio de San José Ojetenam, se realizaron talleres para la prevención de la D.C. en conjunto con MAGA, en donde asisten madres con niños menores de cinco años. Celebración del día mundial de la alimentación con integrantes de la COMUSAN, donde se estarán realizando estand de recetas nutritivas por cada integrante de la comisión. Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE del mes de octubre del municipio de San José Ojetenam.

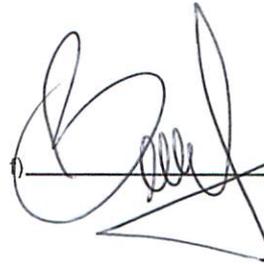
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la <i>situación Alimentaria y Nutricional</i> , que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se visitó al centro de atención permanente del municipio de San José Ojetenam, y con el personal del área de nutrición se conoció, actualizó y analizó la sala situacional nutricional correspondiente al mes de octubre de 2024.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se le dio apoyo y acompañamiento, En el monitoreo de niños captados con DAM y DAS con MSPAS MAGA, SESAN, de los municipios de San José Ojetenam. <i>Se brindó seguimiento al protocolo de tratamientos de DA con el objetivo de brin darle una ración de alimentos con integrantes de la COMUSAN, para una pronta recuperación nutricional de los niños captados en el año en curso del municipio de San José Ojetenam.</i>
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se enviaron bitácoras quincenales, planificación quincenales con las actividades realizadas, envió de informe mensual, para su revisión a la delegada departamental.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró el informe de anteproyecto POA COMUSAN con integrantes de la comisión para su aprobación.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de octubre no se utilizó vehículo de dos o cuatro ruedas para realizar actividades para fortalecer la SAN del municipio de San José Ojetenam.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de octubre se realizaron trabajos relacionado con la SAN en el municipio para la prevención de la mal nutrición según el informé semanal.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de octubre se dio seguimiento a los niños con DA con integrantes de la COMUSAN, realizando recetas nutritivas y sesiones educativas para una mejor recuperación.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de equipo del mes de octubre en la delegación departamental de San Marcos con la finalidad de darle seguimiento a las metas físicas del mes correspondiente
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2116 61988 1207

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Bluardo Hernández Páez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____