

# Informe de Actividades Octubre 2024

San Marcos 31 de octubre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-489-2024-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó la realización de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Pablo, en donde se abordaron los siguientes puntos: a) Socialización y actualización del Plan Operativo Anual 2024 b) Realización del Anteproyecto del Plan Operativo Anual 2025 c) Socialización de los casos captados con desnutrición aguda por MSPAS, entre otros.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el pleno de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Pablo, se socializó y actualizó el Plan Operativo Anual 2024 y se elaboró el anteproyecto del Plan Operativo Anual 2025, para promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la reunión de la mesa técnica de atención y prevención a la desnutrición aguda en el municipio de San Pablo, en donde se coordinaron acciones según amerite cada caso, entre otros puntos abordados.</li><li>• Se participó en la actividad planificada con la COMUSAN para conmemorar el día mundial de la alimentación, en Comunidad Agraria la Igualdad del municipio de San Pablo.</li><li>• Se participó en la actividad de celebración del día del niño, la cual fué dirigida a niños con desnutrición aguda del municipio de San Pablo, dicha actividad se llevó a cabo en coordinación con MSPAS y la municipalidad del municipio.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se actualizó la información de los niños captados con D.A. en el Centro de Salud del municipio de San Pablo, con el objetivo de coordinar acciones oportunas según ameriten los casos.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En coordinación con instituciones que tienen intervención en SAN, se visitaron a niños captados con desnutrición aguda en el municipio de San Pablo, y monitorear su situación actual para intervenir de manera oportuna.</li> <li>• Se visitaron establecimientos educativos públicos del municipio de San Pablo, con el objetivo de monitorear la sexta entrega de alimentación escolar y puedan entregar productos de calidad que garanticen la SAN.</li> </ul>
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboraron y enviaron las planificaciones y bitácoras quincenales a la Delegada Departamental de San Marcos, y el informe semanal, con el objetivo de informar lo realizado en el municipio de intervención.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó con la COMUSAN el anteproyecto POA 2025 el cual fué enviado a la Delegada departamental de San Marcos, aunado a ello otros informes requeridos por la misma, para dar cumplimiento a las metas físicas de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se utilizaron vehículos de la institución de dos ruedas y cuatro ruedas para llevar a cabo las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Pablo.</li> </ul>
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó y se brindó seguimiento a la base de datos para gestión de asistencia alimentaria por InSAN en el municipio de San Pablo y se envió a la Delegada Departamental para continuar con el proceso correspondiente.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se digitalizaron y se cargaron a la plataforma intranet de la SESAN, los medios de verificación de las acciones realizadas a nivel municipal durante el mes de octubre del presente año, para que a nivel central de la SESAN se tenga acceso oportuno a la información.</li> </ul>

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la reunión de equipo de trabajo en la Delegación Departamental de San Marcos, correspondiente al mes de octubre del presente año, en la misma la Delegada Departamental brindó información de carácter institucional, con el objetivo de llevarlas a cabo en territorio municipal, entre otros puntos abordados.</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3497 80226 1215

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_