

# Informe de Actividades Octubre

2024

Sacatepéquez 31 de octubre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-483-2024-029
2. Nombre: Cesar Etzai Paiz Borrayo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el correcto funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional a través de la realización de la reunión mensual de los municipios de Sumpango y Santa Lucía Milpas Altas.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó el monitoreo al POA COMUSAN 2024 en los Municipios de Sumpango Sacatepéquez y Santa Lucía Milpas Altas.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brinda apoyo en asistir a las reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo de los municipios de Sumpango, Santa Lucía Milpas Altas y San Lucas Sacatepéquez mediante convocatoria recibida.</li></ul>

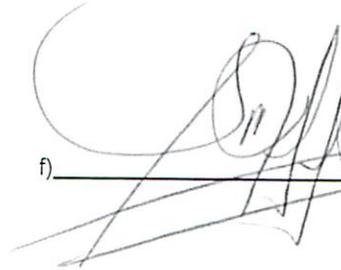
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la actualización de datos de la Sala Situacional Municipal en SAN y el pilar de aprovechamiento biológico a través del llenado de la boleta correspondiente, en los municipios de Sumpango y Santa Lucía Milpas Altas.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio seguimiento a los casos NDA y realización del Monitoreo de Desnutrición Aguda en los municipios de Sumpango y Santa Lucía Milpas Altas a través de visitas en los hogares de los menores.</li> </ul>
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó el apoyo al jefe inmediato informando sobre las actividades realizadas por medio de planificaciones, bitácoras e informes semanales correspondientes al mes de octubre.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se le dio seguimiento al Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional a través de los informes de metas físicas según cronograma establecido.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en las gestiones del vehículo asignado para la realización de las actividades diarias.</li> </ul>
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se llevó a cabo la recopilación de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas en los municipios de Sumpango y Santa Lucía Milpas Altas.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se llevó a cabo la recopilación de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional implementadas en el municipio de Sumpango y Santa Lucía Milpas Altas.</li> </ul>

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se tuvo participación en reuniones de equipo en Delegación Departamental de SESAN Sacatepéquez.</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 2274/26916 0308

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Eduardo Heróldes Véliz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_