

Informe de Actividades Octubre 2024

Quiche 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-474-2024-029
2. Nombre: María Beatriz Gómez López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en evento de la celebración del día mundial de la alimentación con trasladar información de la buena alimentación con el fin de prevenir la desnutrición crónica en el municipio de Sacapulas.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• A través de una reunión de trabajo se generó un plan de acción de la Comisión Municipal de Seguridad alimentaria y Nutricional para el año 2025 con el fin de planificar actividades que promuevan la SAN en el municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se asistió a la reunión Ordinaria del consejo municipal de desarrollo (COMUDE) del municipio de Sacapulas para presentar avances y resultados de actividades del POA COMUSAN.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo monitoreo de alimento complementario fortificado en el Caserío Chacagüex del municipio de Sacapulas para conocer su nivel de aceptación, preparación en hogares de familias con niños menores de 2 años.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> A través de mesa técnica de desnutrición aguda se analizó la intervención conjunta de las instituciones a cada caso, fortaleciendo y priorizando a las familias.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> 1) Se apoyó en el proceso de capacitación dirigido a personal institucional en el tema de la ventana de los 1,000 días, conociendo el impacto y la importancia del tema en prevención a la desnutrición crónica. 2) Se elaboraron informes de metas físicas, capacitación a personal institucional, informe de gobernanza y actividades realizadas en el municipio de Sacapulas.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se enviaron reportes semanales de actividades relevantes, bitácoras, planificaciones quincenales, informes de actividades, informes de eventos y todos los requerimientos solicitado por el delegado departamental para evidenciar el trabajo realizado en el municipio de Sacapulas.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron actividades administrativas, se asistieron a reuniones de COMUSAN, SALUD, COFETARN, COMUDE; así mismo se llevaron a cabo actividades de campo utilizando la motocicleta asignada al municipio de Sacapulas en las comunidades de El Tesoro, Xechiley, Chacagüex, Pacagüex y Aldea Parraxtut.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> Difusión de la POLSAN, Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional Municipal, Política de agua y Saneamiento ambiental a través de plataformas digitales municipales, con el fin de informar a la población en temas SAN.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró un informe de entrega de alimentos a familias en Inseguridad alimentaria y nutricional del municipio de Sacapulas.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo convocado por el delegado departamental con el fin de conocer lineamientos de trabajo.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1922 65024 1416

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Vulez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____