

# Informe de Actividades Octubre 2024

Guatemala 31 de octubre de 2024

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas del 01 al 15 de octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

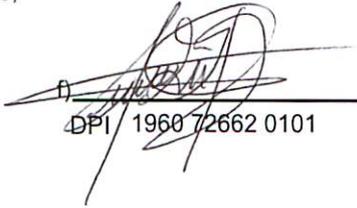
1. Contrato No. DSESAN-47-2024-029
2. Nombre: Francisco Gilberto Pérez Coco
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

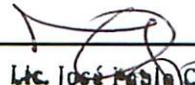
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la producción editorial que se le asigne (notas, columnas, guiones, mensajes clave, entre otros).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Del 1 al 15 de octubre se realizó la redacción de notas periodísticas sobre el trabajo realizado por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (Sesan) en su sede central y delegaciones, que posteriormente fueron difundidas a través del portal web de la entidad. Se realizaron aproximadamente 5 notas. También se efectuaron textos sobre los mensajes clave para redes sociales, entre ellos copys, y otros empleados para diseños multimedia, entre otros textos solicitados</li></ul>
2	b) Apoyo en la cobertura periodística de eventos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Del 1 al 15 de octubre se realizó la cobertura en eventos donde participaron las autoridades y el personal de la SESAN, entre ellos el CONASAN, reuniones con cooperantes, reuniones con delegaciones, citaciones, conferencias de prensa y reuniones con diputados del congreso, entre otros</li></ul>
3	c) Apoyo en la recopilación y gestión de material multimedia de las coberturas en que participa.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Del 1 al 15 de octubre se apoyó en la realización de spots para la SESAN para su posterior publicación en redes sociales o comunicación interna, con la finalidad de promover la imagen de la institución.</li></ul>
4	d) Apoyo en el análisis de la agenda mediática para generar acciones comunicacionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Del 1 al 15 de octubre se realizaron informes (uno por semana) con la finalidad de conocer la situación de la agenda nacional y de la SESAN, lo que permite prever y tomar acciones en el marco de la coyuntura nacional.</li></ul>

5	e) Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Del 1 al 15 de octubre se realizó la clasificación de datos de los temas prioritarios. Casos de desnutrición aguda semanales, ejecución POASAN y de Sesan. Así como otras actividades asignadas, como la colocación de sonido, entre otros.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1960 72662 0101

f)   
**Lic. José Pablo Coyo**  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_

# Informe de Final de Actividades 2024

Guatemala 31 de octubre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de enero al 15 de octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décimo tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-47-2024-029
2. Nombre: Francisco Gilberto Pérez Coco
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la producción editorial que se le asigne (notas, columnas, guiones, mensajes clave, entre otros).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la redacción de notas periodísticas sobre el trabajo realizado por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (Sesan) en su sede central y delegaciones, que posteriormente fueron difundidas a través del portal web de la entidad. Se realizaron un total de 120 notas. También se efectuaron textos sobre los mensajes clave para redes sociales, entre ellos copys, y otros empleados para diseños multimedia, entre otros textos solicitados</li></ul>
2	b) Apoyo en la cobertura periodística de eventos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la cobertura en eventos donde participaron las autoridades y el personal de la SESAN, entre ellos 8 CONASAN, así como reuniones con cooperantes, reuniones con delegaciones, citaciones, conferencias de prensa y reuniones con diputados del congreso, entre otros.</li></ul>
3	c) Apoyo en la recopilación y gestión de material multimedia de las coberturas en que participa.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la realización de spots para la SESAN para su posterior publicación en redes sociales o comunicación interna, con la finalidad de promover la imagen de la institución.</li></ul>
4	d) Apoyo en el análisis de la agenda mediática para generar acciones comunicacionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron informes (uno por semana) con la finalidad de conocer la situación de la agenda nacional y de la SESAN, lo que permite prever y tomar acciones en el marco de la coyuntura nacional. En total se contabilizaron 38.</li></ul>
5	e) Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la clasificación de datos de los temas prioritarios. Casos de desnutrición aguda semanales, ejecución POASAN y de Sesan. Así como otras actividades asignadas, como la colocación de sonido, entre otros.</li></ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1960 72662 0101

f)   
Ltc. José Pablo López  
Director de Comunicación e Información  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) f) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_