

## Informe de Actividades Octubre 2024

Quiche 31 de octubre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-469-2024-029
2. Nombre: Jerónima Beatriz Cuín Aguilar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dónde se realizó un análisis de acciones que se estarán realizando en el año 2025, así como el seguimiento de actividades programadas.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la planificación de acciones para llevar a cabo con las familia de niños con Desnutrición Aguda con el objetivo de contribuir a reducir el riesgo de complicaciones y llevar atención oportuna a las familias..</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de octubre se apoyó a la COMUSAN, en la celebración del día mundial de la alimentación, la cual se llevó a cabo en la Aldea La Trinidad, Chiché. En la actividad participó la Escuela Rural Mixta de dicha comunidad y 40 padres familias, realizando un concurso de Carteles en Alusión al día mundial de la Alimentación, también se realizó un práctica de huerto familiar, con el objetivo de fomentar una buena alimentación y nutrición.</li></ul>

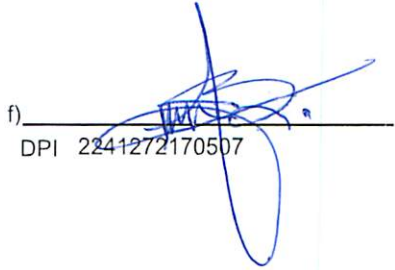
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en las actividades realizadas por la mesa técnica de desnutrición Aguda tales como:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Reunión mensual.</li> <li>2. Visitas domiciliarias.</li> <li>3. Acciones con familia de niños con desnutrición Aguda.</li> </ol> </li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de octubre se apoyó en visitas domiciliaria de niños con Desnutrición Aguda, para lo cual se utilizó la aplicación de SURVEY123 para registrar datos de los nuevos casos.</li> </ul>
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de octubre, se envió a donde corresponde:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Informe mensual de actividades.</li> <li>2. Bitacoras y Planificación de Actividades quincenales.</li> <li>3. Reporte de actividades relevantes y otros informes del municipio.</li> </ol> </li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el envío de información de acciones realizadas en el municipio de Chiché a la delegación departamental, dicha información forma parte de las metas físicas de la Secretaría, para su consolidación.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de octubre se apoyó en el envío de Bitácoras de actividades realizadas en el municipio de Chiché.</li> </ul>
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se elaboró informe de entrega de Asistencia Alimentaria a 3 familias de niños con Desnutrición Aguda del municipio de Chiché.</li> <li>2. Se realizó actualización de casos nuevos de niños con desnutrición aguda reportados por el distrito de Salud de Chiché.</li> <li>3. Se registró los nuevos casos de niños con desnutrición aguda en la aplicación de Survey123.</li> </ol> </li> </ul>
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el envío de información a la delegación departamental de Quiché, de las acciones realizadas en el municipio de Chiché,</li> </ul>



11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de octubre se participó en la reunión mensual del equipo técnico SESAN Quiché, en Delegación Departamental.</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2241272170507

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_