

Informe de Actividades Octubre 2024

Petén 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-461-2024-029
2. Nombre: José Carlos Acosta Menéndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en la celebración de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional donde se actualizó el POA-COMUSAN y se planificaron acciones en comunidades priorizadas en el municipio de La Libertad, Petén.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en el acompañamiento y el monitoreo de la realización de actividades de las instancias de gobierno en el Municipio de La Libertad, se elaboro y presentaron informes de actividades realizadas en comunidades priorizadas, capacitaciones a grupos de mujeres y a integrantes de la comisión municipal de SAN. En seguimiento y ejecución del POA-COMUSAN, para el fortalecimiento y el logro de los objetivos en el municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la Delegación Departamental se monitorearon las actividades en supervisión del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con la finalidad supervisar el cumplimiento de los planes y coordinaciones de SAN en el municipio de La Libertad; Se presentaron informes de actividades realizadas y capacitaciones impartidas y el avance del Plan Operativo Anual.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento y el reporte de los menores, captados con DA en el municipio de La Libertad, para planificación de actividades, en favor de las familias vulnerables a la InSAN. en el municipio de La Libertad.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en la organización y coordinación de actividades y el informe de acciones que se trabajaron a nivel técnico administrativo, se informo sobre una capacitación impartida a grupo de mujeres y el informe sobre monitoreos realizados en conjunto con instituciones.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en informar sobre las actividades realizadas en los casos de niños con Desnutrición Aguda, se elaboraron las planificaciones de acciones semanales, reporte sobre capacitaciones que se impartieron a grupos de mujeres el municipio de La Libertad, Petén.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • En apoyo a la Delegación Departamental se realizó la actualización y presentación de los avances del POASESAN en DD
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en las gestiones y elaboración de bitácoras de reporte de recorridos quincenales
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • En apoyo a la Delegación Departamental se realizo, el acompañamiento y se recopilo información de las entregas de ACF y las entregas de raciones de alimentos NDA del municipio de La Libertad, Petén.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • En apoyo a la Delegación Departamental se realizó la presentación de los Protocolos para Asistencia Alimentaria a los integrantes de la COMUSAN, para dar seguimiento a los procesos de validación de expedientes para la gestión de Asistencia Alimentaria por InSAN de comunidades del Municipio de La Libertad, Petén.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar un informe de los puntos tratados en la reunión ordinaria de COMUDE y otras actividades requeridas por el delegado departamental.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2176 25304 1705

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN- DELEGACIÓN PETÉN

f) 
 Ingiero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____