

Informe de Actividades Octubre 2024

Jutiapa 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-457-2024-029
2. Nombre: Diana Sofía Gálvez González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similares, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de octubre de 2024 en coordinación con miembros de COMUSAN del municipio de Quesada se le brindó seguimiento a los casos de niños con desnutrición aguda con la finalidad de conocer su estado nutricional actual.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de octubre del año 2024 se le brindó seguimiento a la reunión ordinaria de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Jutiapa con el fin de coordinar acciones a favor de la SAN.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En octubre de 2024 se realizó MODA en el municipio de Jutiapa acompañada de su respectiva boleta en la aplicación survey123.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos municipales y comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> En octubre del año 2024 se visitó la municipalidad de Quesada con la finalidad de darle seguimiento a la reunión de Comisión Municipalidad de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con la finalidad de coordinar acciones a favor de las familias más vulnerables.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En octubre de 2024 se realizó MODA en el municipio de Quesada acompañada de su respectiva boleta en la aplicación survey123.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de octubre se visitó el CAP de anonos, Jutiapa con la finalidad de actualizar la base de datos de niños con DA, los cuales están integrados en el PROSAN.
7	g) Apoyar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> En octubre de 2024 se apoyó al CAP de Anonos, Jutiapa en jornada integral de la salud en donde se le brindó a la población consulta medica y nutricional, peso y talla, medicamentos y vitaminas.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de octubre del año 2024 se realizó informe de MODA realizado en el municipio de Quesada.
9	i) Asesorar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de octubre se hizo entrega a la delegación departamental de SESAN, Jutiapa Bitácora de actividades quincenales de los municipios de Quesada y Jutiapa.
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de octubre de 2024 se realizó entrega de listados de niños detectados con desnutrición aguda por el centro de salud de Quesada y el CAP de Anonos, Jutiapa a la Delegación departamental de SESAN, Jutiapa.
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitalización de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial.	<ul style="list-style-type: none"> En octubre del año 2024 se visitó el centro de salud de Quesada con el objetivo de actualizar la base de datos de niños con desnutrición aguda los cuales están integrados en el PROSAN.

12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de octubre se participó en reunión junto a equipo de trabajo en la delegación departamental de SESAN, Jutiapa en donde se brindaron lineamientos de trabajo por el Delegado departamental en funciones Fernando Barillas.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2505.83228 2201

Lda. Diana Sofía Gálvez González
 Administradora de Empresas f)
 Colegiado No. 32853

f) 


f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____