

Informe de Actividades Octubre 2024

Jalapa 31 de octubre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-455-2024-029
2. Nombre: Dulce María Bonilla Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similares, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la COMUSAN para la coordinación de diferentes actividades con la estructuración y monitoreo en SAN en el municipio de San Pedro Pínula
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con la participación de oficinas Municipales, instituciones y ONG's para su respectiva retroalimentación, por lo que se capacitó sobre la ventana de los mil días utilizando la caja de herramientas Salud y Nutrición.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevó a cabo la reunión del COMUDE con la participación de instituciones, oficinas municipales, COCODES, en la que se presentan los planes Estratégicos con el objetivo de contribuir las acciones en las comunidades en el municipio de San Pedro Pínula

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos municipales y comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo las reuniones de COCOSAN'S correspondiente al mes de octubre, con la metodología para el cambio social y comportamiento en SAN en las diferentes comunidades priorizadas del municipio de San Pedro Pínula
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se monitoreó a casos de niños reportados por el MSPAS con Desnutrición Aguda, brindándole a las madres una charla sobre salud y nutrición
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en una reunión con el Ministerio de Salud y Asistencia Social para informar sobre la actualización de casos reportados con Desnutrición Aguda en el municipio de San Pedro Pínula
7	g) Apoyar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se reporta al Delegado Departamental las planificaciones semanales sobre las funciones estratégicas que se realizan en dicho municipio
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Præsidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Participación en conjunto con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la Conmemoración del Día Mundial de la Alimentación en dicho municipio
9	i) Asesorar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se presentó al Delegado Departamental de SESAN las Bitácoras correspondientes al mes de octubre de 2024, con la asignación del vehículo a cargo para las actividades del municipio de San Pedro Pínula
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> Se hace el llenado de la boleta de categorización en lugares poblados de INSAN para obtener la información requerida de dicha comunidad
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitalización de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial.	<ul style="list-style-type: none"> Se efectuó el traslado de información recopilada de categorizaciones a la hoja master, para obtener los resultados en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las comunidades del municipio de San Pedro Pínula

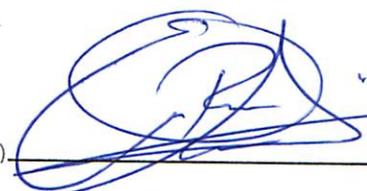
l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.

• Participación con la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en parcelas demostrativas de maíz de alto rendimiento en aldea las Flores del municipio de San Pedro Pínula

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2140003292101
Licda. Dulce Maria Bonilla Morales
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
Colegiado No. 34,173

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____