

# Informe de Actividades Octubre 2024

Jalapa 31 de octubre de 2024

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-452-2024-029
2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similares, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoré el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en reunión mensual correspondiente al mes de octubre con la participación de instituciones de gobierno, oficinas municipales y ONGs que tienen intervención en seguridad alimentaria y nutricional en favor de las familias más vulnerable a la INSAN en el municipio de Jalapa</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la reunión de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Aldea Laguna del Sapo correspondiente al mes de octubre con la participación de líderes comunitarios para la implementación de temas en la ventana de los mil días en el municipio de Jalapa.</li></ul>
3	c) Asesorar en las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reunión con delegada del Ministerio de Desarrollo Social en el seguimiento y cumplimiento del programa Transferencias Monetaria Condicionadas para conocer los avances de ejecución de las familias beneficiadas en el municipio de Jalapa.</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos municipales y comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a la COMUSAN en la conmemoración del Día Mundial de la Alimentación en el municipio de Jalapa, en seguimiento al POASAN 2024 en el municipio de Jalapa.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participé en la reunión con Delegado Departamental de SESAN y equipo de monitores, correspondiente al mes de octubre de 2024, para la coordinación y seguimiento de actividades en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios del Departamento de Jalapa.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó monitoreo de casos reportados con Desnutrición Aguda a través de la aplicación móvil Survey123 en visita al hogar en el seguimiento del tratamiento ambulatorio por parte del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y de las intervenciones en apoyo a las familias en las comunidades y barrios del municipio de Jalapa.</li> </ul>
7	g) Apoyar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al Delegado Departamental en presentación de informes sobre visita en el seguimiento de casos referidos por el Juzgado de Primera Instancia de la Niñez y la Adolescencia y Adolescentes a familias de las comunidades de Araysapo y Pino Gordo en el Municipio de Jalapa.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se informó al Delegado Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional por medio de planificaciones quincenales correspondientes al mes de octubre para dar a conocer los procesos y actividades que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio Jalapa.</li> </ul>
9	i) Asesorar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la liquidación de cupones de combustible asignados a la motocicleta M419-CTH para la realización de actividades en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jalapa</li> </ul>
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en Brigada Integral de Salud y Nutrición para seguimiento de monitoreo de crecimiento a niños y niñas con Desnutrición en el municipio de Jalapa.</li> </ul>
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitalización de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Oficina de los Derechos Humanos del Arzobispado de Guatemala en la identificación de familias mas vulnerables a la INSAN de las comunidades de Talquezal y Sansirisay para la implementación de huertos familiares y comunitarios en el municipio de Jalapa.</li> </ul>

l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.

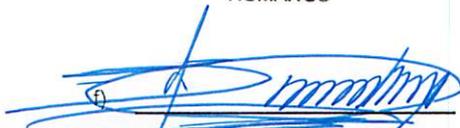
• Participación en reunión ordinaria del Concejo Municipal de Desarrollo con la participación de COCODES, instituciones de gobierno, oficinas municipales y ONGs con presencia en el municipio donde se presentaron los programas de desarrollo que se ejecutan en comunidades del municipio de Jalapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2388 47136 2101  
**M.A. Guilmar Humberto Garza Valenzuela**  
 MAESTRO EN GERENCIA  
 ADMINISTRATIVA DE RECURSOS  
 HUMANOS

f)  

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Páez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_