

## Informe de Actividades Octubre 2024

Izabal 31 de octubre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-449-2024-029
2. Nombre: Merlin Josué Pérez Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en seguimiento de las actividades enmarcadas en el plan operativo anual de esta comisión y el seguimiento a los acuerdos y compromisos a ejecutar en el mes de octubre del municipio de Livingston.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo Delegación Departamental, en la realización de levantado de información de inseguridad alimentaria con la boleta de categorización a lugar poblado conformando el grupo focal para el levantado de la misma, esto correspondiente al mes de octubre.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo Delegación Departamental, en la realización de visitas domiciliarias a casos con desnutrición aguda reportados por el Ministerio de Salud, en la conformación de expediente y seguimiento del tratamiento para inclusión a programas sociales que se manejan en la actualidad, correspondiente al mes de octubre, del municipio de Livingston.</li></ul>

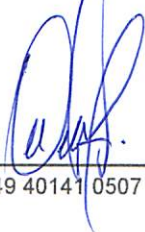
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo Delegación Departamental, en la coordinación con las instituciones de MIDES Y MSPAS en el apoyo a las Brigadas nutricionales en las diferentes comunidades priorizadas por salud, con el objetivo principal de la detección, seguimiento y aplicación del protocolo de atención de niños y niñas desnutridos, para su seguimiento y recuperación.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo Delegación Departamental, en la participación de la reunión ordinaria del COMUDE, del municipio de Livingston, para el seguimiento e inclusión de las familias priorizadas en SAN, correspondiente al mes de octubre.</li> </ul>
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo Delegación Departamental, en la elaboración de planificaciones donde se enmarcan todas las actividades más sobresalientes desarrolladas en el municipio esto correspondiente al mes de octubre.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo Delegación Departamental, en la elaboración de informes correspondientes al cumplimiento de las metas físicas para el mes de octubre donde se enmarca la realización de la Ficha Municipal donde se da por cumplimiento a las acciones de seguridad alimentaria que se desarrollan en el municipio de Livingston.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo Delegación Departamental, en la elaboración de bitácoras de vehículo donde se enmarcan todas las actividades más sobresalientes desarrolladas en el municipio esto correspondiente al mes de octubre.</li> </ul>
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo Delegación Departamental, en la participación de la reunión de la COMRED, del municipio de Livingston, en donde se enmarco la importancia de la función 4 del plan nacional de respuesta donde nos encontramos en la asistencia alimentaria por emergencia explicando los formatos y modelo de actas para su elaboración y aprobación.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo Delegación Departamental, en la participación de la reunión de la Red de Derivación del Ministerio Público en el seguimiento de las acciones que se tienen para el presente mes de octubre, como ente coordinador a favor de las víctimas de violencia que salen del municipio de Livingston.</li> </ul>



11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo Delegación Departamental, en la participación de reunión de equipo para la socialización de lineamientos de trabajo para el mes de octubre con presencia de la Delegada Departamental, Facilitadora de procesos y los monitores de los diferentes municipios del departamento de Izabal. Y/O otras reuniones donde se nos fuera convocados por la Delegada Departamental u otra institución con presencia en el municipio de Livingston.</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1849 40141 0507

f)  

  
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_