

Informe de Actividades Octubre 2024

Guatemala 31 de octubre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-435-2024-029
2. Nombre: Selvin Alexander Catú Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se asistió a la COMUSAN en Palencia.• Se asistió a la COMUSAN en San Pedro.• Se entregó un oficio para la creación de la comisión comunitaria de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Palencia.• Se entregó un oficio para la creación de la comisión comunitaria de seguridad alimentaria y nutricional en San Pedro Ayampuc.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se capacitó a instituciones que participan en la reunión de COMUSAN en el tema de recetas nutritivas en el municipio de Palencia.• Se capacitó a instituciones que participan en la reunión de COMUSAN en el tema de recetas nutritivas en San Pedro Ayampuc.• Se realizó la actualización del Plan Operativo anual de la COMUSAN de Palencia.• Se realizó la actualización del Plan Operativo anual de la COMUSAN de San Pedro Ayampuc.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la capacitación a mujeres utilizando la mochila azul en el municipio de Palencia• Se realizó la capacitación a mujeres utilizando la mochila azul en San Pedro.• Se participó en la actividad por el día mundial del alimento en el municipio de Palencia.• Se participó en la actividad del día mundial del alimento en

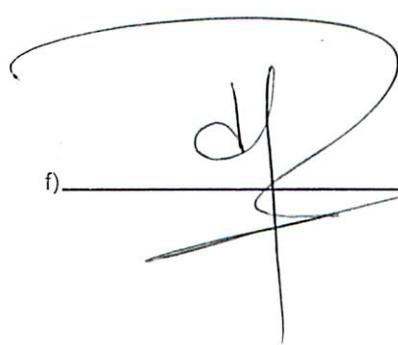
		el municipio de San Pedro Ayampuc.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a la jornada médica en las diferentes condiciones de Palencia. • Se participó en la jornada médica en San Pedro Ayampuc. • Se capacitó a los de la tercera edad en que alimentos pueden consumir en Palencia. • Se brindó capacitación a jóvenes en el tema de alimentos nutritivos en Palencia.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el llenado de la boleta de MODA en el centro de atención permanente del municipio de Palencia. • Se llenó la boleta de monitoreo a la desnutrición aguda en San Pedro Ayampuc. • Se le dio seguimiento a los niños con DA del municipio de Palencia. • Se le dio seguimiento a los niños con DA del municipio de San Pedro Ayampuc.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se redactó el documento de la reunión de COMUSAN en Palencia. • Se redactó el documento de la reunión de COMUSAN en San Pedro. • Se redactó el documento de la reunión de COMUDE de Palencia. • Se redactó el documento de la reunión de COMUDE en San Pedro.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó los informes del Plan Operativo anual de SESAN de Palencia. • Se realizó los informes del Plan Operativo Anual de San Pedro. • Se ingresó la información de los Casos con DA de Palencia. • Se ingresó la información de los casos con DA de San Pedro.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de octubre no se utilizó vehículo de la institución.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se solicitó información a la nutricionista del CAP de Palencia para tener los datos de casos con DA. • Se solicitó información a la nutricionista de San Pedro Ayampuc para tener los datos de casos con DA. • Se solicitó información al Delegado del MAGA para saber cuántos CADERES hay en el municipio de Palencia. • Se solicitó información al Delegado de MAGA de cuántos CADERES hay en el municipio de San Pedro Ayampuc.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la actualización del informe con datos de Palencia. • Se redactó la actualización del informe con datos de San Pedro. • Se redactó el Mapeo de Actores del municipio de Palencia.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se redactó el Mapeo de Actores de San Pedro.
11	<p>k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a la reunión de equipo con el delegado. • Se participó en la reunión de comadronas en el municipio de Palencia. • Se realizó la entrega de los medios del municipio de Palencia. • Se realizó la entrega de informe de San Pedro. • Se gestionó poder participar en mesas técnicas en el municipio de Palencia. • Se gestionó poder participar en mesas técnicas en el municipio de San Pedro Ayampuc.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2158 38955 0101

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____