

# Informe de Actividades Octubre 2024

Escuintla 31 de octubre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-428-2024-029
2. Nombre: Vidal Fernando Mazariegos Flores
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de octubre en los municipios de San José y Guanagazapa se realizaron las gestiones correspondientes para llevar a cabo la reunión de COMUSAN, así mismo se le dio seguimiento a las COCOSAN establecidas y a la reactivación de las mismas a nivel comunitario.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el mes de octubre se cumplió con la aplicación de las herramientas de monitoreo a la desnutrición Aguda (MODA) y el monitoreo a la entrega de alimento complementario fortificado (ACF) cumpliendo con los objetivos plasmados en el plan operativo anual de las comisiones municipales y comunitarias de seguridad alimentaria y nutricional.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se colaboró a dar continuidad de las acciones interinstitucionales en los municipios asignados a través de las actividades a nivel municipal y comunitario con la población objetivo en cumplimiento al plan estratégico.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de octubre, se realizaron mesas de trabajo interinstitucionales en los municipios de asignados con el fin de aplicar las estrategias de diagnósticos comunitarios y municipales de la SAN para recabar información para la realización de informes de salas situaciones.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En los municipios asignados se realizaron las entrevistas a madres de niños beneficiados con ACF y se registró el seguimiento a los casos reportados del MSPAS de casos DA; esto a través de las aplicaciones móviles de SESAN.</li> </ul>
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron y estructuraron reportes sobre las actividades realizadas y el avance de proyectos de los municipios asignados los cuales fueron trasladados al Delegado Departamental.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de octubre se brindó apoyo técnico para la consolidación de las metas físicas del plan anual de la SESAN cumpliendo con la recolección de datos de los municipios asignados para la realización de los informes.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboraron y trasladaron las planificaciones y bitácoras de las semanas 20 a la 22 para liquidación de los cupones asignados de combustible por las actividades realizadas en los municipios asignados.</li> </ul>
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En octubre recopilamos datos de Inseguridad Alimentaria y Nutricional en áreas en comunidades priorizadas de los municipios asignados.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se digitalizó la información obtenida a nivel de campo sobre las acciones de SAN realizadas por el monitor de SESAN en los municipios asignados.</li> </ul>



11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió en Guanagazapa y San José en las reuniones ordinarias del consejo municipal de desarrollo y en las reuniones quincenales en la sede departamental de Escuintla convocadas por el Delegado y la Facilitadora Regional.</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 21628 6115 0501

f) 

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_