

Informe de Actividades Octubre 2024

Chiquimula 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-424-2024-029
2. Nombre: Francisco Angel Eduardo Galván Díaz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participacion de la reunion Mensual Ordinaria de COMUSAN del Municipio de San Juan Ermita, donde se estaran tocando temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y acciones en conjunto en favor de la poblacion del Municipio.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participacion en la reunion Mensual de COMUDE donde se estaran tratando temas de Proyectos de Desarrollo rural, informacion de estados de Informacion de Salud del Municipio de San Juan Ermita, Chiquimula.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el Monitoreo de MODA a niños con D.A en coordinacion con MSPAS del Municipio de San Juan Ermita, Chiquimula.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en taller Interdepartamental sobre la manera correcta del llenado de Planificación y Bitacoras Quincenales para los monitores que tienen vehículos asignados de dos y cuatro ruedas.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la conformación de COCOSAN y reforzamiento de Conocimientos en temas de SAN en la comunidades priorizadas del Municipio de San Juan Ermita, Chiquimula.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de capacitación a personal de las diferentes Instituciones con participación en la COMUSAN del Municipio de San Juan Ermita, Chiquimula.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización del Informe de Mapeo de Actores Interinstitucionales con participación y presencia en el Municipio de San Juan Ermita, Chiquimula.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el cuidado del Vehículo institucional con placas MO 759 JGX asignado para el Municipio de San Juan Ermita, Chiquimula.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización de listados de Comunidades a Nivel Municipal de los sectores del Municipio de San Juan Ermita, para las intervenciones en favor de SAN y los monitoreos Nutricionales en coordinación con MSPAS, MAGA, SESAN y DIMSAN-MUNICIPALIDAD.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización del Diagnóstico de sectores comunitarios para intervenciones en favor a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, con la finalidad de trabajar los pilares de SAN en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, Chiquimula.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la asistencia y participación en las reuniones del Equipo de trabajo Institucional de SESAN Chiquimula, de igual forma en otras actividades donde sea requerido por el Delegado Departamental y las autoridades Superiores.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPT 2929 71346 2006

f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Bluardo Hernández Alden
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____