

## Informe de Actividades Octubre 2024

Baja Verapaz 31 de octubre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-410-2024-029
2. Nombre: Elida Karina Pocop Ramos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en fortalecer los conocimientos de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el tema de el agua apta para el consumo humano en el municipio de San Miguel Chicaj.</li><li>• Se conmemoró el día de la Alimentación con la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Caserío Tierra Blanca del Municipio de San Miguel Chicaj.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión Ordinaria de COMUSAN en donde se abordaron temas como: La socialización de la POLSAN, Socialización de Monitoreo Comunitario en el municipio de San Jerónimo Baja Verapaz.</li><li>• Se realizó monitoreo de niño con desnutrición aguda en la Aldea Sibabaj del municipio de San Jerónimo Baja Verapaz.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión de la Comisión Interinstitucional de Alimentación Escolar en el municipio de San Jerónimo.</li><li>• Se realizó la segunda entrega de alimentación recolectados en nutri carrera a familias de niños con desnutrición aguda del municipio de San Miguel Chicaj.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión de la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial en donde se socializó la Actualización del avance de PDMOT en el municipio de San Jerónimo.</li> <li>• Se participó en reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Agricultura en el municipio de San Jerónimo Baja Verapaz.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó monitoreo a niños con desnutrición Aguda en la Aldea Santa Barbara del Municipio de San Jerónimo Baja Verapaz.</li> <li>• Se articularon acciones con la COMUSAN, en conmemorar el día Mundial de la Alimentación con grupo de jóvenes en el municipio de San Miguel Chicaj.</li> </ul>
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó informe de la socialización de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional a las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la entrega de informes de fichas de información Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> <li>• Se realizó monitoreo a niños con desnutrición aguda en la Aldea Chixolop y la Aldea San Francisco del municipio de San Miguel Chicaj.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la actualización de libro de control de kilometraje de vehículo asignado.</li> </ul>
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la actualización de categorización en drive para hacer reflejar las comunidades vulnerables a la Inseguridad Alimentaria.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el seguimiento a proceso de gestión de Asistencia Alimentaria en el municipio de San Jerónimo.</li> </ul>

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de equipo liderada por la Delegada Departamental en donde se dieron lineamientos para el cumplimiento de metas.</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 28105483 1502

f)   


f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_