

# Informe de Actividades Octubre 2024

Quiche 31 de octubre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

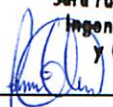
1. Contrato No. DSESAN-408-2024-029
2. Nombre: Sara Fabiola Urrutia Méndez De Rodríguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia técnica en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se logró la socialización de acciones para el POA COMUSAN 2025 en la COMUSAN del municipio de Santa Cruz del Quiché.
2	b) Brinda apoyo técnico en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	• Se apoyó en la presentación de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento en la COMUSAN del municipio de San Bartolomé Jocotenango.
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	• Se apoyó en el fortalecimiento de conocimientos a integrantes de la COMUSAN del municipio de San Bartolomé Jocotenango con el tema Gobernanza en SAN.
4	d) Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	• Se apoyó en la capacitación a Gestora del municipio de San Bartolomé Jocotenango con el tema de Gobernanza en SAN.
5	e) Apoyar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	• Se apoyó en la elaboración de informes de actualización de avances de monitoreo de MODA del departamento del Quiché.
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y valoración de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	• Se logró la elaboración de la presentación de resultados de actividades de SESAN para la reunión de CODESAN del departamento del Quiché.

7	g) Apoyar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la recopilación y generación de información SAN del municipio de Chichicastenango.</li> </ul>
8	h) Brindar apoyo en facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en el taller organizado por JICA con monitores de los municipios de Chichicastenango y Chiché</li> </ul>
9	i) Apoyar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se logró la revisión de informes de entrega de asistencia alimentaria por INSAN del departamento del Quiché.</li> </ul>
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se logró la actualización semanal de seguimiento de avances de MODA del departamento del Quiché.</li> </ul>
11	k) Apoyar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de informe de seguimiento de los municipios de Chichicastenango y San Bartolomé Jocotenango.</li> </ul>
12	l) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se logró el seguimiento a la COMUSAN del municipio de Santa Cruz del Quiché en el monitoreo y avances de actividades del POA COMUSAN.</li> </ul>
13	m) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el monitoreo de niños con Desnutrición Aguda en las comunidades del municipio de Santa Cruz del Quiché.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
**Sara Fabiola Urrutia Méndez de Rodríguez**  
 Ingeniera en Sistemas de Información  
 y Ciencias de la Computación  
 Colegiado No. 19,046  
 f) \_\_\_\_\_  
 DPI 2625 56650 1401

  
 f) \_\_\_\_\_  


  
 f) \_\_\_\_\_  
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_