

# Informe de Actividades Octubre 2024

Guatemala 31 de octubre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-391-2024-029
2. Nombre: Brandon Joel Tepaz López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Chinautla y se aportó en el desarrollo de la reunión.</li><li>• Se desarrolló nuevamente el recordatorio para el seguimiento a la conformación de la COCOSAN.</li><li>• Se solicitó acta de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Chinautla.</li><li>• Se entregó agenda de la COMUSAN al enlace municipal de Chinautla.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se cooperó en la actualización de POA de las actividades del municipio de Chinautla.</li><li>• se desarrolló actualización del diagnóstico municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional durante el mes de octubre.</li><li>• Se realizó informe del Plan Operativo Anual de Chinautla.</li><li>• Se realizó informe del Diagnóstico Municipal de SAN</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se ejecutó capacitación en el CAP de Tierra Nueva municipio de Chinautla.</li><li>• Se presentó a la junta del Consejo Municipal de Desarrollo de Chinautla</li><li>• Se realizó la feria del día mundial de la alimentación en conjunto de integrantes de la COMUSAN.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ejecutó capacitación con tema de los cuatro pilares de SAN donde se utilizó la caja de herramientas para la buena salud y nutrición.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó capacitación al adulto mayor en tema de seguridad alimentaria, donde se utilizó caja de herramienta en SAN.</li> <li>• Se apoyó en otorgar la agenda de la reunión del Consejo Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, donde se socializó los temas a dar dicho día.</li> <li>• Se expuso diagrama del cálculo del monitoreo G-SAN de Chinautla.</li> <li>• Se realizó exposición de la ilustración alimentaria en Chinautla.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se visitó al MSPAS de San Julián para utilizar la herramienta de MODA.</li> <li>• Se visitó el CAP de TN Chinautla para realizar MODA.</li> <li>• Se brindó acompañamiento a visitas de Fundación Castillo a niños con Desnutrición Aguda en el municipio de Chinautla.</li> <li>• Se realizó visitas con nutricionista del CAP de TN Chinautla, a casos de niños con Desnutrición Aguda que no llegan frecuentemente a sus citas por talla y peso.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó informe de actividad en reunión del Consejo Municipal de Desarrollo de Chinautla.</li> <li>• Se redactó incidencia de niños con Desnutrición Aguda en Chinautla, Durante el mes de octubre.</li> <li>• Se realizó informe de MODA Detallado en consolidado de excel.</li> <li>• Se realizó informe sobre monitoreo a la entrega de alimento complementario ACF a las madres de niños menores de 2 años.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio a conocer nuevamente los resultados sobre la herramienta G-SAN del segundo cuatrimestre de Chinautla.</li> <li>• Se asistió a Delegación De Guatemala para reunión de equipo.</li> <li>• Se presentó expedientes del POA durante el mes de octubre en Chinautla.</li> <li>• Se entregó consolidado detallado de MODA de Excel en Delegación Departamental de Guatemala.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de Planificación de kilometrajes para el amparo de combustible</li> <li>• Se realizó planificación y bitácora para recibir cupón de combustible para vehículo institucional.</li> </ul>
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se actualizó Diagnostico Municipal.</li> <li>• Se elaboró MAPEO DE ACTORES del municipio de Chinautla.</li> <li>• Se brindó capacitación a grupo de mujeres en conjunto de integrantes de la COMUSAN en tema SAN, en el municipio de Chinautla.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió a jornada integral de Chinautla, se brindó capacitación de SAN a personas que asistieron a jornada integral.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró ficha que contiene la información del municipio de Chinautla, con situación de SAN, Gobernanza e instituciones con presencia al municipio.</li> <li>• Se redactó incidencia de casos con DA encontrados por el Ministerio de Salud Pública en Chinautla, durante el mes correspondiente.</li> <li>• Se realizó informe de la capacitación impartida al adulto mayor durante el mes de octubre en Chinautla.</li> <li>• Se realizó informe sobre reunión del Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Chinautla.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en acompañamiento del Ministerio de Salud Pública a ejecutar visitas a niños con DA que no asisten a control.</li> <li>• Se elaboró listado para los temas a dar en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del municipio de Chinautla.</li> <li>• Se asistió a la reunión de equipo requerida por el delegado Departamental y que se socializó en la reunión.</li> <li>• se realizó en la capacitación al grupo de jóvenes en conjunto de la COMUSAN en tema de SAN, en el municipio de Chinautla.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 3262 35906 1013

f)



f)

f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-