

Informe de Actividades Octubre 2024

Petén 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-390-2024-029
2. Nombre: Erla Del Milagro Ramírez Barrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la delegación Departamental se realizó la asamblea de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la Delegación Departamental, se coordinaron actividades interinstitucionales (MAGA, MIDES, MSPAS, CONALFA) para apoyar con el desarrollo de las familias InSAN a priorizar; en el municipio de San Francisco.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la Delegación Departamental, se coordinaron actividades con MINEDUC, enfocadas al cumplimiento al Programa de Alimentación Escolar, en escuelas priorizadas del el municipio de San Francisco.

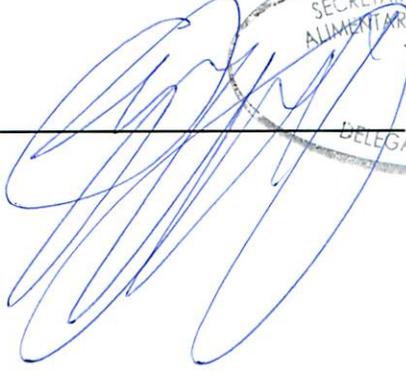
4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental, se coordinaron actividades (visitas domiciliaria a familias con NDA, apoyo y acompañamiento en entrega de alimentos) con el Centro de Salud de Atención Permanente del municipio de San Francisco.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental, se dio seguimiento a los casos de NDA, brindando a las familias de dichos casos capacitaciones sobre métodos de purificación del agua y los pilares de SAN.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental, se elaboraron informes donde se detalló información actualizada de los casos de NDA. En el municipio de San Francisco.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental, se realizaron informes de actividades semanales y mensuales enfocadas a la Seguridad Nutricional y Alimentaria, del municipio de San Francisco.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental, se realizaron presentaciones de avances del Plan Operativo de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del municipio de San Francisco.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental, se presentó información de bitácoras quincenales de actividades realizadas en el municipio.
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental, se realizaron visitas domiciliarias para el desarrollo de monitoreos a NDA, de los diferentes barrios del casco urbano de San Francisco y comunidades.
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitalización de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a Nivel Territorial.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental, se llevo a cabo el registro de entregas de alimentos a las familias con casos de NDA, que se encuentran en el municipio de San Francisco.

12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se asistieron a reuniones equipo, con la finalidad de coordinar actividades y entrega de informes.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   *Licda. Eda del Milagro Ramirez Barrera*
Colegiado Activo No. 39,478
DPI 1794 30327 1703

f)  
f) _____

f)  
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-