

Informe de Actividades Octubre 2024

Sololá 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-385-2024-029
2. Nombre: Claudia Isabel Santizo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental con los Talleres dirigidos a las Comisiones conformadas en el tema de Seguridad Alimentaria a nivel comunitario, en el marco del Día Mundial de la Alimentación.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental con la Participación en la Reunión de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional - CODESAN-
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la reunión ordinaria del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal COAPEM correspondiente al mes de octubre del año 2024.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental con la reunión de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN en seguimiento al análisis de la situación actual de la prevalencia de la desnutrición crónica y aguda, detectada en las comunidades del municipio de San José Chacayá
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental con la realización del análisis del Monitoreo Comunitario realizado en la Comunidad de las Minas, del municipio de San José Chacayá, para definir las acciones a implementar en el ámbito comunitario en base a los resultados mostrados por la herramienta utilizada.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental con el seguimiento a los casos de niños con Desnutrición Aguda, reportados en las salas epidemiológicas del Ministerio de Salud, correspondientes al municipio de San José Chacayá.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental con el informe requerido por el Delegado Departamental, en tema de casos judicializados de niños que se deben apoyar en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental con la capacitación a instituciones en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en seguimiento al cumplimiento de las metas físicas del Plan Operativo Anual.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • No se realizó ninguna gestión de apoyo en base a este término de referencia.
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental con la realización de la categorización del Casco Urbano del municipio de San José Chacayá, en seguimiento a los lineamientos para la gestión de asistencia alimentaria por INSAN que se está realizando como parte de las acciones de COMUSAN en el municipio de San José Chacayá
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitalización de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a Nivel Territorial.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental con el traslado de la base de datos de la gestión de asistencia alimentaria por INSAN, para la convalidación de datos a nivel nacional.

12,	1) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental con las asignaciones requeridas a nivel comunitario, municipal, departamental o Central.
-----	---	--

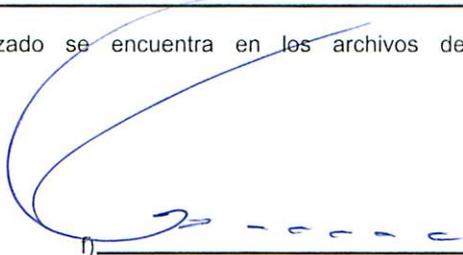
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 194872819 0713

Lcda. Claudia Isabel Santizo de Rivera
 Psicóloga Clínica
 Colegiado No. 15.670

f) 
~~Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdez~~
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) _____