

Informe de Actividades Octubre 2024

Escuintla 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-382-2024-029
2. Nombre: Angel Daniel Duarte De Paz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se tuvo reunión con líderes comunitarios para la conformación de COCOSAN. Se llevó a cabo la reunión mensual de la comisión municipal de SAN y se brindó a la municipalidad el apoyo técnico y metodológico para Implementar estrategias integrales que promuevan la producción local de alimentos, la educación nutricional y la sostenibilidad, con la participación activa de la comunidad.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En la reunión correspondiente del mes de octubre se continuó con la articulación interinstitucional, para realizar monitoreo de la herramienta MODA y de la entrega ACF con base a la programación del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social; así también la actualización del Plan Operativo Anual con relación a las acciones que favorecieron la SAN local.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó capacitación de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Malnutrición a integrantes de instituciones públicas correspondiente al mes de octubre.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de octubre se realizó un análisis de la sala municipal NDA brindada por el MSPAS; con el fin de brindar, obtener y realizar acciones que nos permitan elaborar informes de la situación de SAN en las comunidades del municipio de Sipacate.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • En Sipacate se implementaron en la aplicación móvil los registros del monitoreo a casos de Desnutrición a través de las visitas en los hogares, así también se realizaron las entrevistas a las madres de niños DA beneficiados con el alimento complementario fortificado (ACF) a nivel municipal y comunitario, dichas herramientas fortalecen el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Todas las acciones que se realizaron en el mes de octubre a nivel municipal y comunitario fueron documentadas a través de reportes trasladados a la Monitora Intermunicipal, al Delegado Departamental con el objetivo de recolectar información específica correspondiente a nivel técnico y administrativo.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio cumplimiento técnico a la elaboración mensual de metas físicas del mes de octubre establecidas en el Plan Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • No se solicitó vehículo de dos ruedas para la realización de actividades en el municipio asignado durante el mes de octubre 2024.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de octubre las 18 boletas de categorizaciones fueron ingresadas a la hoja master, la cual fue trasladada vía correo institucional al Delegado para facilitar la recopilación de la información precisa de las familias en INSAN en el municipio de Sipacate.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de octubre se digitalizaron en la hoja master las categorizaciones realizadas en el municipio de Sipacate.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en las reuniones internas de trabajo con el Delegado y la Facilitadora Regional en la Sede Departamental, se asistió en la reunión Consejo Municipal de Desarrollo de Sipacate y a la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3177-77513 0506

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-



f) _____

f) _____