

Informe de Actividades Octubre 2024

Sololá 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

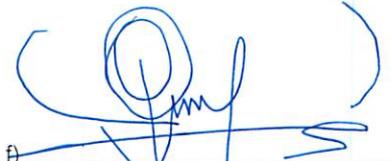
1. Contrato No. DSESAN-379-2024-029
2. Nombre: Rocenda Noemí Lobos Borón de Patzán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Actualizar el plan estratégico municipal y dar seguimiento al plan operativo de CCSyC de la COMUSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Fortalecimiento a las capacidades y habilidades de miembros de COMUSAN en el marco a las actividades planificadas según POA en CSyC en SCLL como parte del apoyo a la delegación departamental
2	b) Acompañar la implementación de actividades de CCSyC y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP).	<ul style="list-style-type: none">• Implementar asambleas comunitarias en el municipio asignado para la identificación de las principales necesidades en SAN, posteriormente se diseñan acciones de manera participativa en apoyo a la delegación departamental
3	c) Promover y dar seguimiento a la participación de los miembros de la COMUSAN en el diplomado express en CCSyC.	<ul style="list-style-type: none">• Promover la participación de las y los miembros de COMUSAN para el proceso de formación virtual de en CCSyC como apoyo a la delegación departamental
4	d) Fortalecer a la COMUSAN y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas CCSyC y en el monitoreo comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinar en las comunidades la celebración de asambleas comunitarias con diferentes expresiones organizativas de organizaciones comunitarias para la Creación de Red de Apoyo como un apoyo a la delegación departamental
5	e) Identificar y coordinar con líderes comunitarios para el desarrollo y formación de agentes de cambio.	<ul style="list-style-type: none">• Promover con los diferentes sectores un primer acercamiento con las organizaciones locales para coordinar actividades para la implementación de procesos de formación
6	f) Implementar metodologías participativas y sistematizar la información de los procesos realizados.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental para diseñar una malla curricular para la formación de agentes de cambio en Seguridad Alimentaria y Nutricional desde una mirada comunitaria e identidad cultural del municipio de Santa Cruz La Laguna
7	g) Reportar avances de CCSyC en el municipio asignado.	<ul style="list-style-type: none">• Construir de manera conjunta con el monitor municipal insumos para el llenado de informe para CSyC del municipio asignado como apoyo a la delegación departamental

8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación en diferentes actividades asignadas para promover espacios de participación y fortalecimiento de capacidades
---	--	--

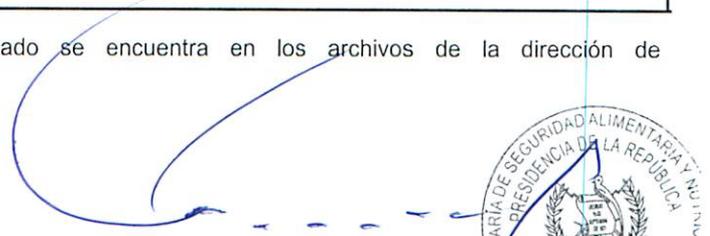
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1799 81536 0719

Licda. Rocenda Lobos
 Trabajadora Social
 Cel. 46,549
 Correo: rocendalobos@gmail.com

f) 
Licda. Karin Lissette Medrano Figueroa
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 



Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-