

Informe de Actividades Octubre 2024

Totonicapán 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

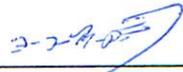
1. Contrato No. DSESAN-378-2024-029
2. Nombre: Emilio Estanislao Ajxup Poroj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Actualizar el plan estratégico municipal y dar seguimiento al plan operativo de CCSyC de la COMUSAN. | <ul style="list-style-type: none">Participación en la reunión ordinaria y extraordinaria de la COMUSAN y COMUDE, también en la programación y ejecución de actividades con la subcomisión de CCSyC para el seguimiento del Plan Estratégico y operativo del municipio de Santa Lucía la Reforma enfocado en el CCSyC. |
| 2 | b) Acompañar la implementación de actividades de CCSyC y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP). | <ul style="list-style-type: none">Monitoreo comunitario relacionado a la buena nutrición, la higiene personal, la higiene en la preparación y conservación de los alimentos, el consumo y aprovechamiento de agua saludable en las comunidades del cantón Chiguán, Tzanxan, San Luis Sibilá, Arroyo San Juan e Ichomchaj. |
| 3 | c) Promover y dar seguimiento a la participación de los miembros de la COMUSAN en el diplomado express en CCSyC. | <ul style="list-style-type: none">Promoción del diplomado express con los diferentes actores que integran la COMUSAN.Grabación de tutorial para la creación de cuenta en el diplomado express.Solicitud de matrícula de las personas registradas en el diplomado express. |
| 4 | d) Fortalecer a la COMUSAN y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas CCSyC y en el monitoreo comunitario. | <ul style="list-style-type: none">Conformación de dos redes de apoyo en Xesaclac 1 y Xesaclac 2 del Cantón ChiguanCapacitación interinstitucional sobre el uso de la mochila azul, mochila demostrativa y los rotafolios que ilustran las acciones recomendadas en la ventana de los mil días |
| 5 | e) Identificar y coordinar con líderes comunitarios para el desarrollo y formación de agentes de cambio. | <ul style="list-style-type: none">Reuniones bilaterales con alcaldes comunitarios, COCODES y con Coordinadores de instituciones afines al CCSyC, con presencia en el municipio de Santa Lucía la Reforma. |
| 6 | f) Implementar metodologías participativas y sistematizar la información de los procesos realizados. | <ul style="list-style-type: none">Utilización del diálogo participativo, la andragogía y el meta plan con el talento humano de las instituciones que promueven el CCSyC las cuales son OMM, OMUNAJ, OMSAN, OMAS, Visión Mundial y DIGEFOSE. |

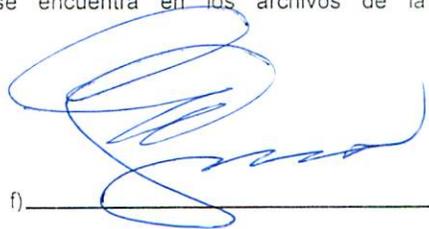
| | | |
|---|--|---|
| | | Capacitación a enfermeras del puesto de salud de Ichomchaj, Pamaría y Arroyo San Juan sobre ejercicios de discusión a partir de imágenes generadoras. Consolidado de información en la Planificación Municipal Mano a Mano. |
| 7 | g) Reportar avances de CCSyC en el municipio asignado. | <ul style="list-style-type: none"> Acorde a las disposiciones institucionales semanalmente se entrega los avances en CCSyC y actualización de base de datos, cumpliéndose con la información requerida en el formato. |
| 8 | h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior | <ul style="list-style-type: none"> Capacitación de transferencia tecnológica dictada por el ICTA, para replicarlo con grupo interesado en las comunidades. Reuniones interinstitucionales para mejorar los procesos de Mano a Mano. Apoyo a las instituciones que realizan intervenciones de Mano a Mano. Reuniones de evaluación de actividades con el equipo de Monitores de la Delegación Departamental de SESAN. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1636 98236 0805



f) 



f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Cárdenas
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licda. Karin Lissette Medrano Figueroa
Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
Dirección de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional