

Informe de Actividades Octubre 2024

Santa Rosa 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-374-2024-029
2. Nombre: Suceli del Carmen Santos Del Cid
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia técnica en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en la participación de reuniones mensuales de las COMUSAN realizadas durante el mes de octubre para el abordaje y seguimiento de la temática SAN a nivel municipal.
2	b) Brinda apoyo técnico en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en la capacitación dirigida a integrantes de COMUDE sobre el vínculo entre el SINASAN y el SISCODE y la importancia de la conformación de las COCOSAN.
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el fortalecimiento de las COMUSAN a través de capacitaciones donde se abordan temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en la realización de procesos de capacitación dirigido al personal técnico con la finalidad de reforzar los contenidos impartidos.
5	e) Apoyar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el proceso de actualización de información sobre el funcionamiento de las COMUSAN y COCOSAN de los catorce municipios del departamento.
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y valoración de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en la realización de actualización de intervenciones de SAN realizadas por el personal técnico de la delegación en los diferentes municipios.

7	g) Apoyar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en el desarrollo de acompañamiento a monitoreos realizados a casos D.A identificados con el objetivo de registrar información en formato MODA.
8	h) Brindar apoyo en facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en el acompañamiento a Comisiones de SAN en el proceso de conformación de Comisiones Comunitarias de SAN para el fortalecimiento de la Gobernanza en SAN y las estrategias de SAN.
9	i) Apoyar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la recopilación de información de personal de instituciones capacitadas en temas SAN en los diferentes municipios del departamento a través de la consolidación de informes desarrollados por Monitores municipales.
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegada Departamental en el proceso de verificación de documentos de respaldo sobre el trabajo realizado por el personal técnico en los diferentes municipios durante quincena 20 y 21.
11	k) Apoyar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> • En seguimiento a informes técnicos que se requieren se realizan planificaciones y bitácoras del trabajo realizado en la quincena 20 y la quincena 21.
12	l) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brinda acompañamiento a monitores municipales en reuniones de las Comisiones Comunitarias de SAN desarrolladas en el mes de octubre con la finalidad de fortalecer y asesorar los procesos de conformación y capacitación.
13	m) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de Octubre se da apoyo a delegada departamental mediante la participación de reuniones en las que se requiere la participación de SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Licda. Suseth del Carmen Santos del Cid
Trabajadora Social
Colegiado No. 46649

f) _____
DPI 2277 78448 0603

f) _____



f) _____
Ingeniero Jorge Simón Hernández Páden
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____